


Załącznik Nr 1 do umowy w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych.

	<p>Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach</p> <p>Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach</p> <p>Zakład Pielęgniarstwa i Społecznych Problemów</p> <p>Medycznych Katedry Pielęgniarstwa</p> <p>40-752 Katowice Ligota, ul. Medyków 12</p>
<p>RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ</p> <p>KIERUNEK: PIEŁĘGNIARSTWO</p> <p>STUDIA II STOPNIA</p>	
NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie w pielęgniarstwie
ROK AKADEMICKI	2019/2020
LICZBA GODZIN	20
<p>Efekty kształcenia praktycznego z przedmiotu Zarządzanie w pielęgniarstwie</p>	
<p>W ramach kształcenia praktycznego z przedmiotu Zarządzanie w pielęgniarstwie, student w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analizuje strukturę zadań zawodowych pielęgniarek w kontekście posiadanych kwalifikacji; ▪ stosuje metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą; ▪ organizuje i nadzoruje prace zespołów pielęgniarskich; ▪ stosuje różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych; ▪ planuje zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizuje rekrutację pracowników i realizuje proces adaptacji zawodowej; ▪ opracowuje plan rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarskiego; ▪ przygotowuje opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności; ▪ opracowuje harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską; ▪ nadzoruje jakość opieki pielęgniarskiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotowuje ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości. <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokonuje krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych; ▪ formułuje opinie dotyczące różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; ▪ okazuje dbałość o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową; ▪ rozwiązuje złożone problemy etyczne związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazuje priorytety w realizacji określonych zadań; ▪ ponosi odpowiedzialność za realizowane świadczenia zdrowotne; ▪ wykazuje profesjonalne podejście do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów. 	

Organizacja i przebieg praktyk zawodowych:

- Za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiada opiekun praktyk zawodowych powołany przez Dziekana Wydziału.

- Przez „godzinę” – należy rozumieć – „godzinę dydaktyczną” czyli 45 min.

Prawa i obowiązki studenta:**1. Student ma prawo do:**

- a. informacji dotyczących programu praktyk zawodowych, warunków zaliczenia i oceny jego postępów w kształtowaniu kompetencji,
- b. udziału w procesie kształcenia, umożliwiającym nabywanie/doskonalenie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych,
- c. udziału w pracy zespołu terapeutycznego w zakresie przewidzianym programem zajęć praktycznych/praktyki zawodowej.
- d. 30 minutowej przerwy w ciągu dyżuru; przerwy tej nie wlicza się do wymiaru godzinowego praktyki.

2. Student zobowiązany jest do:

- a. zaliczenia praktyki w pełnym wymiarze godzinowym zgodnie z profilem praktyki,
 - b. posiadania aktualnej Książeczki zdrowia dla potrzeb sanitarno – epidemiologicznych oraz Indeksu umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa, zaleca się również ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków [NNW], które jest warunkiem przyjęcia na praktykę studencką,
 - c. udziału w praktykach zawodowych w pełnym umundurowaniu pielęgniarskim przyjętym na kierunku – pielęgniarstwo (mundurek, wygodne, bezpieczne obuwie, identyfikator). Nie dopuszcza się noszenia zbędnej biżuterii, kolorowych jaskrawych dodatków (np. rajstop), jaskrawego makijażu, malowania paznokci i noszenia rozpuszczonych włosów,
 - d. posiadania w trakcie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej długopisu z niebieskim i czerwonym wkładem, zegarka z sekundnikiem, zeszytu przedmiotowego (jeśli taki jest prowadzony),
 - e. systematycznego i punktualnego uczęszczania na praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem praktyk.
– Każda nieobecność nieusprawiedliwiona (spóźnienie, wcześniejsze zakończenie dyżuru) jest podstawą do nie zaliczenia praktyki. – Wszelkiego rodzaju niedyspozycje powinny być zgłoszone opiekunowi merytorycznemu przed rozpoczęciem praktyki.
– Każda usprawiedliwiona nieobecność, spóźnienie lub wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinna być odpracowana.
– Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności, spóźnienia lub wcześniejszego zakończenia dyżuru jest zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z urzędów lub instytucji, wypadek losowy.
– W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych, student jest zobowiązany w miarę możliwości, w ciągu trzech dni powiadomić organizatora szkolenia praktycznego o swojej nieobecności, oraz jednostkę w której odbywa praktykę zawodową.
 - f. ze względu na stan zdrowia (cięża, choroba przewlekła) student kontynuuje praktykę po okazaniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do realizowania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych w warunkach naturalnych (klinicznych).
 - g. systematycznego zaliczania umiejętności zawodowych wymienionych w Indeksie umiejętności praktycznych, który stanowi dokumentację praktyki i jest w posiadaniu studenta.
– Zwraca się uwagę, że poświadczanie nieprawdy jest karalne.
– Indeks umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa, po zakończeniu toku kształcenia na poszczególnych kierunkach zostaje złożony w Dziekanacie i stanowi dokumentację Teczki osobowej akt studenta.
 - h. przestrzegania postanowień Ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP, regulaminów szpitalnych oraz obowiązujących w danej placówce standardów postępowania, wszelkie działania podejmować w zgodzie z zasadami etyki i deontologii oraz przepisami wynikającymi z odrębnych Ustaw o zawodach.
- W trakcie zajęć praktycznych/praktyk zawodowych studenta obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.

Warunki zaliczania praktyki zawodowej:

1. Praktyka zawodowa, jako integralną część procesu dydaktycznego, jest obowiązkowa i nie zwalnia z niej żadne usprawiedliwienie. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru/roku.
2. Studentowi który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie, opiekun szkolenia praktycznego, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału może zezwolić na jej realizację w innym /dogodnym dla studenta/ terminie.
3. Przesunięcie terminu praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia zaliczenie tego semestru we właściwym terminie. Student może otrzymać wpis warunkowy z określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia.
4. W indeksie w miejscu przewidzianym na wpis dotyczący praktyk zawodowych, odnotowuje się miejsce i czas odbywania praktyki, oraz wymiar godzinowy praktyki. Praktyka kończy się „zaliczeniem”

5. Praktykę zalicza Kierownik Praktyk Zawodowych dla kierunku Pielęgniarstwo w porozumieniu z opiekunem studentów ze strony Uczelni i Jednostki w której praktyka przebiegała.
6. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się do Kierownika Praktyk Zawodowych / Dziekana Wydziału o zmianę warunków zaliczenia praktyki.