

**Program praktyki zawodowej z przedmiotu:****POŁOŻNICTWO I OPIEKA POŁOŻNICZA – 200 GODZ.****Wymagania standardowe w zakresie kształcenia praktycznego<sup>1</sup>**

Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w:

- 1) salach porodowych, oddziałach położniczych, noworodkowych (położniczo-noworodkowych), patologii ciąży, ginekologicznych, onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, pediatrycznych (niemowlęcych, patologii noworodka), internistycznych, chirurgicznych oraz intensywnej terapii;
- 2) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
- 3) specjalistycznych ambulatoriach (poradniach ginekologicznych i ginekologiczno- -położniczych);
- 4) szkołach rodzenia;
- 5) poradniach laktacyjnych.

Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w grupach zajęć C i D, w ramach zajęć obejmujących treści kształcenia z zakresu opieki położniczej i pielęgniarstwa, jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.

Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.

Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

W trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie podstaw opieki położniczej i opieki specjalistycznej student:

- 1) udziela porad kobietom ciężarnym, w tym przeprowadza co najmniej 100 badań prenatalnych;
- 2) sprawuje opiekę nad co najmniej 40 kobietami ciężarnymi;
- 3) przyjmuje co najmniej 40 porodów albo przyjmuje co najmniej 30 porodów i bierze aktywny udział w przyjmowaniu co najmniej 20 porodów;
- 4) bierze aktywny udział w przyjmowaniu porodu z położenia miednicowego, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
- 5) wykonuje nacięcia krocza i zakładanie szwów, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
- 6) sprawuje opiekę nad co najmniej 40 kobietami, u których mogą wystąpić powikłania w trakcie ciąży, porodu i połogu;
- 7) sprawuje opiekę nad co najmniej 100 kobietami w okresie połogu i zdrowymi noworodkami, w tym przeprowadza ich badania;
- 8) prowadzi obserwację noworodków niedonoszonych, przenoszonych, z niską masą urodzeniową i chorych oraz sprawuje nad nimi opiekę;
- 9) sprawuje opiekę nad kobietami z objawami patologicznymi ginekologicznymi i położniczymi.

LP.	EFEKTY UCZENIA SIĘ W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z PRZEDMIOTU	
	POŁOŻNICTWO I OPIEKA POŁOŻNICZA	
	Student po zrealizowaniu zajęć potrafi:	
D.U15.	rozpoznawać i eliminować czynniki ryzyka w przebiegu ciąży i połogu, a w razie konieczności zapewniać pacjentce i jej dziecku opiekę specjalistów;	
D.U16.	ustalać indywidualny plan opieki prenatalnej w odniesieniu do kobiety ciężarnej, a w razie konieczności dokonywać jego modyfikacji;	
D.U17.	planować postępowanie położnicze i obejmować opieką położniczą kobietę ciężarną i kobietę w okresie połogu, w zależności od rozpoznanej sytuacji położniczej;	
D.U18.	wdrażać standardy dotyczące opieki nad kobietą ciężarną z zagrożeniem porodu przedwczesnego i w przebiegu porodu przedwczesnego;	
D.U19.	promować karmienie naturalne, prowadzić poradnictwo laktacyjne w okresie przygotowania do laktacji i jej przebiegu, rozpoznawać problemy laktacyjne i podejmować działania prewencyjne w tym zakresie;	
D.U20.	realizować zadania położnej w opiece profilaktycznej, diagnostycznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej nad kobietami w ciąży i w okresie połogu;	
D.U21.	rozpoznawać ciążę na podstawie objawów domyślnych, prawdopodobnych i pewnych;	
D.U22.	stosować profilaktykę ogólną i swoistą chorób zakaźnych wobec kobiet przygotowujących się do macierzyństwa i kobiet ciężarnych;	
D.U23.	planować i sprawować opiekę położniczą nad kobietą ciężarną, kobietą rodzącą i kobietą w okresie okołoporodowym, powikłanym współistniejącymi chorobami położniczymi i niepołożniczymi;	
D.U24.	monitorować stan matki i dziecka oraz zapewniać wsparcie w sytuacji ciężkiej choroby lub wady noworodka, poronienia, urodzenia dziecka martwego, niezdolnego do życia lub z urazem okołoporodowym;	
D.U25.	sprawować opiekę psychologiczną nad pacjentką po stracie ciąży, matką małoletnią i w innych sytuacjach szczególnych w położnictwie	
D.U26.	przygotowywać kobietę i jej partnera do funkcji prokreacyjnej i do rodzicielstwa oraz prowadzić edukację w zakresie właściwych zachowań prekonceptyjnych;	

<sup>1</sup> Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26.07.2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2019 poz.1573)

KRYTERIA OCENIANIA (wg taksonomii Blooma)			
Element oceny Poziom osiągnięcia efektu	Domena poznawcza (wiedza)	Domena psychomotoryczna (umiejętności)	Domena afektywna (kompetencje społeczne)
5	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie, zastosowanie, syntezę, analizę i ocenę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania, reagowania w sytuacjach wyuczonych, adaptację oraz organizację działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania, odpowiadania, wartościowania, organizowania oraz charakteryzowania uczuć i postaw;
4	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie, zastosowanie, syntezę oraz analizę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania, reagowania w sytuacjach wyuczonych oraz adaptację działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania, odpowiadania, wartościowania oraz organizowania uczuć i postaw;
3	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie i zastosowanie oraz syntezę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania oraz reagowania w sytuacjach wyuczonych;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania, odpowiadania oraz wartościowania uczuć i postaw;
2	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie oraz zastosowanie wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania oraz wykonywania działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania oraz odpowiadania uczuciowego i w zakresie postawy;
1	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie, wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania oraz odtwarzania działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania uczuć wzorów postawy;
0	Student wykazuje się poziomem wiedzy uniemożliwiającym zrozumienie, zastosowanie, syntezę, analizę i ocenę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności uniemożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania, reagowania w sytuacjach wyuczonych, adaptację oraz organizację działania;	Student nie wykazuje gotowości do otrzymywania, odpowiadania, wartościowania, organizowania oraz charakteryzowania uczuć i postaw;

**METODY WALIDACJI KOŃCOWYCH EFEKTÓW PRAKTYKI ZAWODOWEJ - ZALICZENIE NA ZASADACH UJĘTYCH  
W REGULAMINIE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

**WYCIĄG Z REGULAMINU KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO**

**I. Podstawa prawna  
§ 1**

**Regulacje zewnętrzne:**

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39, 534);
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2153, 2154, z 2019 r. poz. 534);
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2190, 2219, z 2019 r. poz. 492, 730, 959);
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861);
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 576, 577, 1490, 1590);
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza-dentysty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnictwa, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019, poz. 1573);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 sierpnia 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych (Dz.U. 2012, poz. 970);

**Regulacje wewnętrzne:**

8. Statut Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach;
9. Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach;
10. Program kształcenia dla kierunku położnictwo.

**TERMINOLOGIA**

- **Indeks kształcenia praktycznego/praktyk zawodowych (studia I stopnia)** – dokument potwierdzający uzyskanie przez studenta określonych standardem/obowiązującym programem kształcenia umiejętności i kompetencji społecznych w warunkach symulowanych i naturalnych (w ramach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych). Zawiera ustalenia normujące organizację oraz przebieg praktyki zawodowej odpowiednio dla kierunku i poziomu kształcenia.
- **Opiekun praktyk zawodowych w Uczelni** - nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, powołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach na wniosek Kierownika studenckich praktyk zawodowych dla danego kierunku, do organizowania i sprawowania bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad organizacją i przebiegiem kształcenia praktycznego/praktyki zawodowej.
- **Nauczyciel akademicki realizujący nauczanie przedmiotów (treści kierunkowych lub zawodowych) np. z zakresu podstaw opieki pielęgniarstwa/położnictwa i opieki specjalistycznej, przedmiotów dotyczących w swojej treści opieki położniczej (opieki sprawowanej przez położną, obszarów funkcjonowania położnictwa i zawodu położnej) oraz zajęcia praktyczne** – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnictwa oraz co najmniej roczną praktykę zawodową zgodną z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami, desygnowana w wyniku postępowania konkursowego.
- **Opiekun kształcenia praktycznego** w podmiocie leczniczym/institucji – osoba wyznaczona przez instytucję, w której przebiega kształcenie praktyczne, w oparciu o określone kryteria, do sprawowania bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad realizacją kształcenia praktycznego.
- **Institucja kształcenia praktycznego/podmiot leczniczy** – spełniająca określone kryteria instytucja/podmiot leczniczy, która stanowi bazę dla realizacji kształcenia praktycznego. Podstawowe kryterium doboru instytucji/podmiotów leczniczych do realizacji kształcenia praktycznego, stanowi możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia. Ustalenia normalizujące współpracę pomiędzy Uczelnią a instytucją/podmiotem leczniczym w zakresie realizacji efektów kształcenia zawarte są w umowie/porozumieniu o współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- **Kształcenie praktyczne** – forma kształcenia służąca nabywaniu określonych profesjonalnych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej, zgodnie z obowiązującym standardem i programem kształcenia, w toku studiów licencjackich/magisterskich.
- **Kształcenie praktyczne przebiega w trzech etapach:**
  - **I etap** - obejmuje kształtowanie podstawowych umiejętności zawodowych w zakresie rozwiązywania problemów zawodowych w warunkach symulowanych. Warunki symulowane stanowią pomost pomiędzy teorią a praktyką kliniczną.
  - **II etap** - obejmuje zajęcia praktyczne realizowane w warunkach klinicznych w obecności i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego. Metoda ta pozwala na realizację zadań o charakterze praktycznym i stanowi pomost pomiędzy warunkami symulowanymi a praktykami zawodowymi. Ważnym elementem tego etapu jest możliwość doskonalenia umiejętności na bazie opisu indywidualnego przypadku, z zastosowaniem typowych dla tej metody

technik gromadzenia danych, identyfikowania problemów zdrowotnych pacjenta oraz planowania, realizowania i ewaluowania podjętych działań.

- **III etap** – to *praktyki zawodowe* w podmiotach leczniczych. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i jest kluczowym elementem programu kształcenia. Ukierunkowana jest nie tylko na doskonalenie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, ale również wykorzystanie wiedzy teoretycznej w działalności praktycznej. Ważnym celem tego etapu kształcenia jest kształtowanie umiejętności współpracy w zespole terapeutycznym. Cele szczegółowe praktyk, zakres oraz wymiar godzinowy praktyki wynikają z obowiązującego standardu i programu kształcenia.

## ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

### Student:

1. ma możliwość realizacji praktyk zawodowych systemem indywidualnym i grupowym na podstawie umów o realizację studenckich praktyk zawodowych;
  - a. praktyki realizowane systemem grupowym organizowane są przez kierownika/ opiekunów kształcenia praktycznego;
  - b. praktyki realizowane systemem indywidualnym student organizuje samodzielnie z zachowaniem ustaleń normalizujących organizację praktyk zawodowych zawartych w regulaminie praktyk, oraz w trójstronnym porozumieniu o współpracy w zakresie realizacji praktyk zawodowych pomiędzy studentem/uczelnią a instytucją/podmiotem leczniczym;
2. ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących organizacji i przebiegu praktyk;
3. po zrealizowaniu i zaliczeniu praktyk w danym semestrze/roku studiów ma przywilej dokonania anonimowej oceny stopnia opanowania poszczególnych efektów kształcenia oraz organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.

### Opiekun praktyk zawodowych:

1. realizuje działania określone regulaminem kształcenia praktycznego dla danego kierunku;
2. organizuje, koordynuje i nadzoruje kształcenie praktyczne zgodnie z obowiązującym standardem i programem kształcenia praktycznego w ustalonym dla niego zakresie;
3. przygotowuje lub współuczestniczy w przygotowaniu szczegółowych planów i harmonogramów kształcenia praktycznego;
4. przeprowadza ewaluację kształcenia praktycznego w danym zakresie;
5. zgłasza kierownikowi praktyk zawodowych powtarzające się trudności i w miarę możliwości współdziała w zakresie ich rozwiązywania;
6. współdziała z opiekunami praktyk w podmiocie leczniczym/instytucji w zakresie poprawy jakości kształcenia praktycznego.

### Opiekun praktyk zawodowych w podmiocie leczniczym/instytucji:

1. organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującym standardem i programem kształcenia;
2. zgłasza kierownikowi lub opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia uczelni powtarzające się trudności w realizowaniu kształcenia praktycznego i w miarę możliwości współdziała w zakresie ich rozwiązywania;
2. współdziała z opiekunem i/lub kierownikiem praktyk zawodowych w zakresie poprawy jakości kształcenia praktycznego;
3. dokonuje oceny stopnia opanowania umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

### Nauczyciel akademicki realizujący praktyczne nauczanie przedmiotów (treści kierunkowych lub zawodowych) spełniający określone kryteria:

1. realizuje efekty kształcenia objęte program kształcenia w zakresie nauczanych przedmiotów;
2. przygotowuje studentów do samodzielnego pełnienia roli zawodowej;
3. dokonuje ewaluacji efektów kształcenia, w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych w zakresie nauczanych przedmiotów, jak również w ramach egzaminu dyplomowego.

## II. Postanowienia ogólne

### § 2

1. Regulamin określa zasady organizacji kształcenia praktycznego, a w szczególności praktyk zawodowych.
2. Kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) jest integralną częścią procesu kształcenia, którego celem jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, poprzez utrwalenie wiedzy teoretycznej, doskonalenie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych (zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe) jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności zawodowych oraz centrach symulacji medycznej.
4. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy. Odbývają się w ustalonym miejscu i terminie, w okresie roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
5. Szczegółową organizację i zasady realizowania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, określa regulamin kształcenia praktycznego dla danego kierunku.
6. Praktykom zawodowym przypisane są punkty ECTS. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana zgodnie z planem studiów i zaliczona w czasie w którym zaplanowano jej realizację.
7. Miejscem praktyk zawodowych są podmioty lecznicze/instytucje z którymi Uczelnia zawarła stosowne regulacje prawne.

## III. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych

### § 3

1. Wymiar godzin praktyki zawodowej regulują obowiązujące standardy/programy kształcenia.
2. Przez „godzinę” należy rozumieć „jednostkę dydaktyczną”, trwającą 45 min.
3. Z tytułu realizacji praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. Student może realizować praktyki zawodowe systemem indywidualnym lub grupowym.
  - a. W przypadku realizowania praktyk systemem indywidualnym student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującej na danym kierunku procedury;
  - b. Umowa ma charakter trójstronny. Załącznikiem do umowy o prowadzenie studenckich praktyk zawodowych jest skierowanie na praktykę oraz program praktyki. Obowiązujący wzór umowy w sprawie prowadzenie studenckich praktyk zawodowych ustalony przez Uczelnię, dostępny jest na stronach internetowych odpowiednio dla kierunku;
  - c. Niespełnienie przez studenta wymagań proceduralnych stanowi podstawę do niezaliczenia praktyki.

### § 4

1. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiada Kierownik praktyk zawodowych powołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Kierownik praktyk zawodowych, w zależności od potrzeb, ma prawo powołać zespół współpracowników (opiekunów praktyk zawodowych) do realizacji zadania.
3. Dobór podmiotów leczniczych/instytucji stanowiących bazę do kształcenia praktycznego następuje w oparciu o ustalone szczegółowe kryteria, gwarantujące realizację procesu kształcenia praktycznego.
4. Dobór opiekunów praktyk
5. oraz nauczycieli realizujących kształcenie praktyczne następuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie oraz ustalone szczegółowe kryteria, gwarantujące realizację procesu kształcenia praktycznego.

## IV. Prawa i obowiązki studenta

### § 5

1. Student ma prawo do:
  - a. informacji dotyczących programu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, warunków zaliczenia i oceny jego postępów w kształtowaniu kompetencji;
  - b. udziału w procesie kształcenia, umożliwiającym nabywanie/doskonalenie umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych i naturalnych;
  - c. udziału w pracy zespołu terapeutycznego w zakresie przewidzianym programem zajęć praktycznych/praktyki zawodowej;
  - d. rzetelnej i obiektywnej oceny postępów w realizowaniu efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - e. 30 minutowej przerwy w ciągu dyżuru/dnia praktyki, a w przypadku dyżuru trwającego powyżej 8 godz. do dwóch przerw. Przerwy tej nie wlicza się do wymiaru godzinowego praktyki.
2. Student zobowiązany jest do:
  - a. zaliczenia praktyki w **pełnym wymiarze** godzinowym zgodnie z profilem praktyki i programem kształcenia (efektami kształcenia);
  - b. posiadania aktualnej *książeczki zdrowia dla potrzeb sanitarno – epidemiologicznych* oraz *Dziennika kształcenia praktycznego*. Studentów SUM w Katowicach obowiązuje również ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków [NNW], które jest warunkiem przyjęcia na praktykę studencką (umowa w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych);
  - c. udziału w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych w pełnym umundurowaniu przyjętym na danym kierunku/w danej placówce (mundurek, wygodne, bezpieczne obuwie, identyfikator). Nie dopuszcza się noszenia zbędnej biżuterii, kolorowych jaskrawych dodatków (np. rajstop), jaskrawego makijażu, zdobienia paznokci i noszenia rozpuszczonych włosów. Ustalony wzór identyfikatora obowiązuje wszystkich studentów;
  - d. posiadania w trakcie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej niezbędnych akcesoriów (np. długopisu z niebieskim i czerwonym wkładem, zegarka z sekundnikiem, zeszytu przedmiotowego - jeśli taki jest prowadzony);
  - e. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem praktyk;

- każda nieobecność nieusprawiedliwiona (spóźnienie, wcześniejsze zakończenie dyżuru) jest podstawą do niezaliczenia praktyki;
  - wszelkiego rodzaju niedyspozycje powinny być zgłoszone opiekunowi merytorycznemu przed rozpoczęciem praktyki;
  - każda usprawiedliwiona nieobecność, spóźnienie lub wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinny być odpracowane;
  - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności, spóźnienia lub wcześniejszego zakończenia dyżuru jest zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z urzędów lub instytucji państwowych/publicznych, wypadek losowy;
  - w przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych, student jest zobowiązany w miarę możliwości, w ciągu trzech dni powiadomić organizatora szkolenia praktycznego oraz jednostkę w której odbywa praktykę zawodową o swojej nieobecności;
- f. poinformowania opiekuna o sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację kształcenia praktycznego, zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy (Dz.U. 1974, nr 24, poz. 141 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U. 2017, poz. 796);
- w sytuacji narażenia na działanie czynników szkodliwych, student – ze względu na stan zdrowia – może zostać odsunięty od możliwości realizacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej,
  - kontynuacja zajęć o charakterze praktycznym odbywa się – na wniosek studenta – po okazaniu zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do realizowania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych lub w przypadku ciąży, po okresie połogu (6 tygodni po porodzie),
- g. systematycznego zaliczania umiejętności zawodowych wymienionych w *Dzienniku kształcenia praktycznego*, który stanowi dokumentację praktyki i jest w posiadaniu studenta:
- **zwraca się uwagę, że poświadczanie nieprawdy jest karalne;**
  - *Dziennik kształcenia praktycznego*, po zakończeniu toku kształcenia i zaakceptowaniu przez kierownika praktyk na poszczególnych kierunkach, zostaje złożony w Dziekanacie i stanowi dokumentację *Teczki akt osobowych studenta*;
- h. przestrzegania postanowień Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z późn. zm.), Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24, poz.83 z późn. zm.), przepisów BHP, regulaminów szpitalnych oraz obowiązujących w danej placówce standardów postępowania;
- i. podejmowania wszelkich działań w zgodzie z zasadami etyki i deontologii;
- j. przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz praw pacjenta. Z tego powodu nie zezwala się na korzystanie z dyktafonów, aparatów fotograficznych i innych urządzeń służących do nagrywania/odtwarzania głosu i/lub obrazu, a także wnoszenia dokumentacji lub jej wzorów poza miejsce ich udostępnienia. W dokumentacji dydaktycznej student zobowiązany jest do posługiwania się inicjałami, w celu uniemożliwienia identyfikacji pacjenta osobom nieupoważnionym;
- k. przestrzegania zasad indywidualnej kontroli dozymetrycznej ustalonych dla kierunku kształcenia oraz posiadania dozymetru osobistego podczas zajęć praktycznych / praktyk zawodowych w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące;
- l. przestrzegania przepisów wynikających z odrębnych regulacji prawnych dla danego zawodu.

#### V. Warunki zaliczania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej

##### § 6

1. Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa, jako integralna część procesu dydaktycznego są obowiązkowe;
2. Na wniosek studenta, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach, może - po uprzednim zaopiniowaniu przez kierownika praktyk zawodowych – podjąć decyzję związaną ze zwolnieniem studenta z obowiązku realizacji praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego zrealizowania efektów kształcenia/programu kształcenia w zakresie treści objętych praktyką;
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie, kierownik praktyk zawodowych, w porozumieniu z opiekunem praktyk może zezwolić na jej realizację w innym /dogodnym dla studenta/ terminie.
5. Miejsce i czas odbywania praktyki, oraz wymiar godzinowy praktyki odnotowuje się w *Dzienniku kształcenia praktycznego*, w miejscu przewidzianym na wpis dotyczący realizacji praktyk zawodowych.
6. W ramach praktyki zawodowej w danej dziedzinie, student zobowiązany jest do przygotowania ustalonej dokumentacji (np. *procesu pielęgnowania* wybranego pacjenta, studium przypadku, i inne). Przygotowanie i złożenie tej dokumentacji jest warunkiem zaliczenia danej praktyki. Dokumentację student przygotowuje i składa wraz z *Dziennikiem kształcenia Praktycznego* u opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
7. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierownik studenckich praktyk zawodowych po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań opisanych w niniejszym regulaminie.
8. W szczególnych przypadkach student może – po zaopiniowaniu przez kierownika praktyk – zwrócić się do Dziekana Wydziału o zmianę warunków zaliczenia praktyki.

#### VI. Kryteria oceniania umiejętności praktycznych

##### § 7

1. Stosuje się szczegółowe kryteria oceniania umiejętności praktycznych.
2. Kryteria oceny stanowią integralną część szczegółowych warunków zaliczenia praktyki dla danego kierunku i odnoszą się do stopnia opanowania umiejętności oraz kompetencji społecznych.
3. Ocenie podlega bezpośrednia praca studenta w placówce, w której odbywa praktykę, jak również spełnienie wymagań z zakresu prowadzenia odpowiedniej dokumentacji praktyki.

#### VII. Dokumenty i formularze

##### § 8

1. Dokumentacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych uzależniona jest od specyfiki kierunku.
2. Ogólną dokumentację stanowią:
  - a. Umowa o współpracy w zakresie realizacji praktyk zawodowych pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym/instytucją;
  - b. *Dziennik kształcenia praktycznego*;
  - c. Kryteria oceny umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych,
  - d. Raporty z oceny realizacji efektów kształcenia praktycznego;
  - e. Sprawozdania opiekuna praktyki z organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego.

#### Postanowienia końcowe

##### § 9

1. Kwestie szczegółowe dotyczące procedury zawierania umów oraz wymogów kształcenia praktycznego dla danego kierunku uregulowane są dodatkowymi wytycznymi lub aktami prawa wewnętrznego Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach.
2. Regulamin może zostać zmieniony decyzją Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach.

Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych

dla kierunku Położnictwo

**mgr Barbara Kotlarz**