

**Program praktyki zawodowej z przedmiotu:****CHOROBY WEWNĘTRZNE – 40 GODZ.****Wymagania standardowe w zakresie kształcenia praktycznego<sup>1</sup>**

Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w:

- 1) salach porodowych, oddziałach położniczych, noworodkowych (położniczo-noworodkowych), patologii ciąży, ginekologicznych, onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, pediatricznych (niemowlęcych, patologii noworodka), internistycznych, chirurgicznych oraz intensywnej terapii;
- 2) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
- 3) specjalistycznych ambulatoriach (poradniach ginekologicznych i ginekologiczno-położniczych);
- 4) szkołach rodzenia;
- 5) poradniach laktacyjnych.

Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w grupach zajęć C i D, w ramach zajęć obejmujących treści kształcenia z zakresu opieki położniczej i pielęgniarstwa, jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.

Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.

Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

W trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie podstaw opieki położniczej i opieki specjalistycznej student:

- 1) udziela porad kobietom ciężarnym, w tym przeprowadza co najmniej 100 badań prenatalnych;
- 2) sprawuje opiekę nad co najmniej 40 kobietami ciężarnymi;
- 3) przyjmuje co najmniej 40 porodów albo przyjmuje co najmniej 30 porodów i bierze aktywny udział w przyjmowaniu co najmniej 20 porodów;
- 4) bierze aktywny udział w przyjmowaniu porodu z położenia miednicowego, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
- 5) wykonuje nacięcia krocza i zakładanie szwów, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
- 6) sprawuje opiekę nad co najmniej 40 kobietami, u których mogą wystąpić powikłania w trakcie ciąży, porodu i porodu;
- 7) sprawuje opiekę nad co najmniej 100 kobietami w okresie porodu i zdrowymi noworodkami, w tym przeprowadza ich badania;
- 8) prowadzi obserwację noworodków niedonoszonych, przenoszonych, z niską masą urodzeniową i chorych oraz sprawuje nad nimi opiekę;
- 9) sprawuje opiekę nad kobietami z objawami patologicznymi ginekologicznymi i położniczymi.

LP.	EFEKTY UCZENIA SIĘ W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z PRZEDMIOTU CHOROBY WEWNĘTRZNE
Student po zrealizowaniu zajęć potrafi:	
<b>D.U40.</b>	rozpoznawać problemy zdrowotne i planować opiekę nad pacjentem w przebiegu najczęściej występujących chorób wewnętrznych;
<b>D.U41.</b>	rozpoznawać wskazania do wykonania badań diagnostycznych i wystawiać skierowanie na wykonanie określonych badań diagnostycznych oraz wykonywać badanie elektrokardiograficzne i rozpoznawać zaburzenia zagrażające życiu;
<b>D.U42.</b>	przygotowywać zapisy form recepturowych substancji leczniczych w porozumieniu z lekarzem albo na jego zlecenie;
<b>METODY WALIDACJI KOŃCOWYCH EFEKTÓW PRAKTYKI ZAWODOWEJ - ZALICZENIE NA ZASADACH UJĘTYCH</b>	

<sup>1</sup> Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26.07.2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2019 poz.1573)

KRYTERIA OCENIANIA (wg taksonomii Blooma)			
Element oceny Poziom osiągnięcia efektu	Domena poznawcza (wiedza)	Domena psychomotoryczna (umiejętności)	Domena afektywna (kompetencje społeczne)
5	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiający zrozumienie, zastosowanie, syntezę, analizę i ocenę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania, reagowania w sytuacjach wyuczonych, adaptację oraz organizację działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania, odpowiadania, wartościowania, organizowania oraz charakteryzowania uczuć i postaw;
4	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiający zrozumienie, zastosowanie, syntezę oraz analizę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania, reagowania w sytuacjach wyuczonych oraz adaptację działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania, odpowiadania, wartościowania oraz organizowania uczuć i postaw;
3	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie i zastosowanie oraz syntezę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania oraz reagowania w sytuacjach wyuczonych;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania, odpowiadania oraz wartościowania uczuć i postaw;
2	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie oraz zastosowanie wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania oraz wykonywania działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania oraz odpowiadania uczuciowego i w zakresie postawy;
1	Student wykazuje się poziomem wiedzy umożliwiającym zrozumienie, wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności umożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania oraz odtwarzania działania;	Student wykazuje gotowość do otrzymywania uczuć wzorów postawy;
0	Student wykazuje się poziomem wiedzy uniemożliwiającym zrozumienie, zastosowanie, syntezę, analizę i ocenę wiadomości;	Student wykazuje się poziomem umiejętności uniemożliwiającym postrzeganie, gotowość do działania, odtwarzania, wykonywania, reagowania w sytuacjach wyuczonych, adaptację oraz organizację działania;	Student nie wykazuje gotowości do otrzymywania, odpowiadania, wartościowania, organizowania oraz charakteryzowania uczuć i postaw;

## W REGULAMINIE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

## WYCIĄG Z REGULAMINU KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO

## I. Podstawa prawna

## § 1

## Regulacje zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39, 534);
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2153, 2154, z 2019 r. poz. 534);
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2190, 2219, z 2019 r. poz. 492, 730, 959);
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861);
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 576, 577, 1490, 1590);
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza-dentysty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019, poz. 1573);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 sierpnia 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych (Dz.U. 2012, poz. 970);

## Regulacje wewnętrzne:

8. Statut Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach;
9. Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach;
10. Program kształcenia dla kierunku położnictwo.

## TERMINOLOGIA

- **Indeks kształcenia praktycznego/praktyk zawodowych (studia I stopnia)** – dokument potwierdzający uzyskanie przez studenta określonych standardem/obowiązującym programem kształcenia umiejętności i kompetencji społecznych w warunkach symulowanych i naturalnych (w ramach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych). Zawiera ustalenia normujące organizację oraz przebieg praktyki zawodowej odpowiednio dla kierunku i poziomu kształcenia.
- **Opiekun praktyk zawodowych w Uczelni** – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, powołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach na wniosek Kierownika studenckich praktyk zawodowych dla danego kierunku, do organizowania i sprawowania bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad organizacją i przebiegiem kształcenia praktycznego/praktyki zawodowej.
- **Nauczyciel akademicki realizujący nauczanie przedmiotów (treści kierunkowych lub zawodowych) np. z zakresu podstaw opieki pielęgniarstwa/położniczej i opieki specjalistycznej, przedmiotów dotyczących w swojej treści opieki położniczej (opieki sprawowanej przez położną, obszarów funkcjonowania położnictwa i zawodu położnej) oraz zajęcia praktyczne** – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową zgodną z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami, desygnowana w wyniku postępowania konkursowego.
- **Opiekun kształcenia praktycznego** w podmiocie leczniczym/instytucji – osoba wyznaczona przez instytucję, w której przebiega kształcenie instytucyjne, w oparciu o określone kryteria, do sprawowania bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad realizacją kształcenia praktycznego.
- **Instytucja kształcenia praktycznego/podmiot leczniczy** – spełniająca określone kryteria instytucja/podmiot leczniczy, która stanowi bazę dla realizacji kształcenia praktycznego. Podstawowe kryterium doboru instytucji/podmiotów leczniczych do realizacji kształcenia praktycznego, stanowi możliwość realizacji zakładanych efektów kształcenia. Ustalenia normalizujące współpracę pomiędzy Uczelnią a instytucją/podmiotem leczniczym w zakresie realizacji efektów kształcenia zawarte są w umowie/porozumieniu o współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- **Kształcenie praktyczne** – forma kształcenia służąca nabywaniu określonych profesjonalnych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej, zgodnie z obowiązującym standardem i programem kształcenia, w toku studiów licencjackich/magisterskich.
- **Kształcenie praktyczne przebiega w trzech etapach:**
  - **I etap** – obejmuje kształtowanie podstawowych umiejętności zawodowych w zakresie rozwiązywania problemów zawodowych w *warunkach symulowanych*. Warunki symulowane stanowią pomost pomiędzy teorią a praktyką kliniczną.
  - **II etap** – obejmuje *zajęcia praktyczne* realizowane w warunkach klinicznych w obecności i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego. Metoda ta pozwala na realizację zadań o charakterze praktycznym i stanowi pomost pomiędzy warunkami symulowanymi a praktykami zawodowymi. Ważnym elementem tego etapu jest możliwość doskonalenia umiejętności na bazie opisu indywidualnego przypadku, z zastosowaniem typowych dla tej metody technik gromadzenia danych, identyfikowania problemów zdrowotnych pacjenta oraz planowania, realizowania i ewaluowania podjętych działań.
  - **III etap** – to *praktyki zawodowe* w podmiotach leczniczych. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i jest kluczowym elementem programu kształcenia. Ukierunkowana jest nie tylko na doskonalenie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, ale również wykorzystanie wiedzy teoretycznej w działalności praktycznej. Ważnym celem tego etapu kształcenia jest kształtowanie umiejętności współpracy w zespole terapeutycznym. Cele szczegółowe praktyk, zakres oraz wymiar godzinowy praktyki wynikają z obowiązującego standardu i programu kształcenia.

## ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

**Student:**

- ma możliwość realizacji praktyk zawodowych systemem indywidualnym i grupowym na podstawie umów o realizację studenckich praktyk zawodowych;
  - praktyki realizowane systemem grupowym organizowane są przez kierownika/ opiekunów kształcenia praktycznego;
  - praktyki realizowane systemem indywidualnym student organizuje samodzielnie z zachowaniem ustaleń normalizujących organizację praktyk zawodowych zawartych w regulaminie praktyk, oraz w trójstronnym porozumieniu o współpracy w zakresie realizacji praktyk zawodowych pomiędzy studentem/uczelnią a instytucją/podmiotem leczniczym;
- ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących organizacji i przebiegu praktyk;
- po zrealizowaniu i zaliczeniu praktyk w danym semestrze/roku studiów ma przywilej dokonania anonimowej oceny stopnia opanowania poszczególnych efektów kształcenia oraz organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.

**Opiekun praktyk zawodowych:**

- realizuje działania określone regulaminem kształcenia praktycznego dla danego kierunku;
- organizuje, koordynuje i nadzoruje kształcenie praktyczne zgodnie z obowiązującym standardem i programem kształcenia praktycznego w ustalonym dla niego zakresie;
- przygotowuje lub współuczestniczy w przygotowaniu szczegółowych planów i harmonogramów kształcenia praktycznego;
- przeprowadza ewaluację kształcenia praktycznego w danym zakresie;
- zgłasza kierownikowi praktyk zawodowych powtarzające się trudności i w miarę możliwości współdziała w zakresie ich rozwiązywania;
- współdziała z opiekunami praktyk w podmiocie leczniczym/instytucji w zakresie poprawy jakości kształcenia praktycznego.

**Opiekun praktyk zawodowych w podmiocie leczniczym/instytucji:**

- organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującym standardem i programem kształcenia;
- zgłasza kierownikowi lub opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia uczelni powtarzające się trudności w realizowaniu kształcenia praktycznego i w miarę możliwości współdziała w zakresie ich rozwiązywania;
- współdziała z opiekunem i/lub kierownikiem praktyk zawodowych w zakresie poprawy jakości kształcenia praktycznego;
- dokonuje oceny stopnia opanowania umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

**Nauczyciel akademicki realizujący praktyczne nauczanie przedmiotów (treści kierunkowych lub zawodowych) spełniający określone kryteria:**

- realizuje efekty kształcenia objęte program kształcenia w zakresie nauczanych przedmiotów;
- przygotowuje studentów do samodzielnego pełnienia roli zawodowej;
- dokonuje ewaluacji efektów kształcenia, w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych w zakresie nauczanych przedmiotów, jak również w ramach egzaminu dyplomowego.

**II. Postanowienia ogólne****§ 2**

- Regulamin określa zasady organizacji kształcenia praktycznego, a w szczególności praktyk zawodowych.
- Kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) jest integralną częścią procesu kształcenia, którego celem jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, poprzez utrwalenie wiedzy teoretycznej, doskonalenie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych.
- Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych (zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe) jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności zawodowych oraz centrach symulacji medycznej.
- Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy. Odbývają się w ustalonym miejscu i terminie, w okresie roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
- Szczegółową organizację i zasady realizowania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, określa regulamin kształcenia praktycznego dla danego kierunku.
- Praktykom zawodowym przypisane są punkty ECTS. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana zgodnie z planem studiów i zaliczona w czasie w którym zaplanowano jej realizację.
- Miejscem praktyk zawodowych są podmioty lecznicze/instytucje z którymi Uczelnia zawarła stosowne regulacje prawne.

**III. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych****§ 3**

- Wymiar godzin praktyki zawodowej regulują obowiązujące standardy/programy kształcenia.
- Przez „godzinę” należy rozumieć „jednostkę dydaktyczną”, trwającą 45 min.
- Z tytułu realizacji praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
- Student może realizować praktyki zawodowe systemem indywidualnym lub grupowym.
  - W przypadku realizowania praktyk systemem indywidualnym student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującej na danym kierunku procedury;
  - Umowa ma charakter trójstronny. Załącznikiem do umowy o prowadzenie studenckich praktyk zawodowych jest skierowanie na praktykę oraz program praktyki. Obowiązujący wzór umowy w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych ustalony przez Uczelnię, dostępny jest na stronach internetowych odpowiednio dla kierunku;
  - Niespełnienie przez studenta wymagań proceduralnych stanowi podstawę do niezaliczenia praktyki.

**§ 4**

- Za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiada Kierownik praktyk zawodowych powołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- Kierownik praktyk zawodowych, w zależności od potrzeb, ma prawo powołać zespół współpracowników (opiekunów praktyk zawodowych) do realizacji zadania.
- Dobór podmiotów leczniczych/instytucji stanowiących bazę do kształcenia praktycznego następuje w oparciu o ustalone szczegółowe kryteria, gwarantujące realizację procesu kształcenia praktycznego.
- Dobór opiekunów praktyk
- oraz nauczycieli realizujących kształcenie praktyczne następuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie oraz ustalone szczegółowe kryteria, gwarantujące realizację procesu kształcenia praktycznego.

**IV. Prawa i obowiązki studenta****§ 5**

- Student ma prawo do:
  - informacji dotyczących programu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, warunków zaliczenia i oceny jego postępów w kształtowaniu kompetencji;
  - udziału w procesie kształcenia, umożliwiającym nabywanie/doskonalenie umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych i naturalnych;
  - udziału w pracy zespołu terapeutycznego w zakresie przewidzianym programem zajęć praktycznych/praktyki zawodowej;
  - rzetelnej i obiektywnej oceny postępów w realizowaniu efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 30 minutowej przerwy w ciągu dyżuru/dnia praktyki, a w przypadku dyżuru trwającego powyżej 8 godz. do dwóch przerw. Przerwy tej nie wlicza się do wymiaru godzinowego praktyki.
- Student zobowiązany jest do:
  - zaliczenia praktyki w **pełnym wymiarze** godzinowym zgodnie z profilem praktyki i programem kształcenia (efektami kształcenia);
  - posiadania aktualnej *książeczki zdrowia dla potrzeb sanitarno – epidemiologicznych* oraz *Dziennika kształcenia praktycznego*. Studentów SUM w Katowicach obowiązuje również ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków [NNW], które jest warunkiem przyjęcia na praktykę studencką (umowa w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych);
  - udziału w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych w pełnym umundurowaniu przyjętym na danym kierunku/w danej placówce (mundurek, wygodne, bezpieczne obuwie, identyfikator). Nie dopuszcza się noszenia zbędnej biżuterii, kolorowych jaskrawych dodatków (np. rajstop), jaskrawego makijażu, zdobienia paznokci i noszenia rozpuszczonych włosów. Ustalony wzór identyfikatora obowiązujący wszystkich studentów;
  - posiadania w trakcie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej niezbędnych akcesoriów (np. długopisu z niebieskim i czerwonym wkładem,

- zegarka z sekundnikiem, zeszytu przedmiotowego - jeśli taki jest prowadzony);
- e. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem praktyk:
    - każda nieobecność nieusprawiedliwiona (spóźnienie, wcześniejsze zakończenie dyżuru) jest podstawą do niezaliczenia praktyki;
    - wszelkiego rodzaju niedyspozycje powinny być zgłoszone opiekunowi merytorycznemu przed rozpoczęciem praktyki;
    - każda usprawiedliwiona nieobecność, spóźnienie lub wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinny być odpracowane;
    - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności, spóźnienia lub wcześniejszego zakończenia dyżuru jest zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z urzędów lub instytucji państwowych/publicznych, wypadek losowy;
    - w przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych, student jest zobowiązany w miarę możliwości, w ciągu trzech dni powiadomić organizatora szkolenia praktycznego oraz jednostkę w której odbywa praktykę zawodową o swojej nieobecności;
  - f. poinformowania opiekuna o sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację kształcenia praktycznego, zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy (Dz.U. 1974, nr 24, poz. 141 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U. 2017, poz. 796);
    - w sytuacji narażenia na działania czynników szkodliwych, student – ze względu na stan zdrowia – może zostać odsunięty od możliwości realizacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej,
    - kontynuacja zajęć o charakterze praktycznym odbywa się – na wniosek studenta – po okazaniu zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do realizowania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych lub w przypadku ciąży, po okresie połogu (6 tygodni po porodzie),
  - g. systematycznego zaliczania umiejętności zawodowych wymienionych w *Dzienniku kształcenia praktycznego*, który stanowi dokumentację praktyki i jest w posiadaniu studenta:
    - **zwraca się uwagę, że poświadczanie nieprawdy jest karalne;**
    - *Dziennik kształcenia praktycznego*, po zakończeniu toku kształcenia i zaakceptowaniu przez kierownika praktyk na poszczególnych kierunkach, zostaje złożony w Dziekanacie i stanowi dokumentację *Teczki akt osobowych studenta*;
  - h. przestrzegania postanowień Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z późn. zm.), Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24, poz.83 z późn. zm.), przepisów BHP, regulaminów szpitalnych oraz obowiązujących w danej placówce standardów postępowania;
  - i. podejmowania wszelkich działań w zgodzie z zasadami etyki i deontologii;
  - j. przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz praw pacjenta. Z tego powodu nie zezwala się na korzystanie z dyktafonów, aparatów fotograficznych i innych urządzeń służących do nagrywania/odtwarzania głosu i/lub obrazu, a także wnoszenia dokumentacji lub jej wzorów poza miejsce ich udostępnienia. W dokumentacji dydaktycznej student zobowiązany jest do posługiwania się inicjałami, w celu uniemożliwienia identyfikacji pacjenta osobom nieupoważnionym;
  - k. przestrzegania zasad indywidualnej kontroli dozymetrycznej ustalonych dla kierunku kształcenia oraz posiadania dozymetru osobistego podczas zajęć praktycznych / praktyk zawodowych w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące;
  - l. przestrzegania przepisów wynikających z odrębnych regulacji prawnych dla danego zawodu.

#### V. Warunki zaliczania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej

##### § 6

1. Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa, jako integralna część procesu dydaktycznego są obowiązkowe;
2. Na wniosek studenta, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach, może - po uprzednim zaopiniowaniu przez kierownika praktyk zawodowych – podjąć decyzję związaną ze zwolnieniem studenta z obowiązku realizacji praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego zrealizowania efektów kształcenia/programu kształcenia w zakresie treści objętych praktyką;
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie, kierownik praktyk zawodowych, w porozumieniu z opiekunem praktyk może zezwolić na jej realizację w innym /dogodnym dla studenta/ terminie.
5. Miejsce i czas odbywania praktyki, oraz wymiar godzinowy praktyki odnotowuje się w *Dzienniku kształcenia praktycznego*, w miejscu przewidzianym na wpis dotyczący realizacji praktyk zawodowych.
6. W ramach praktyki zawodowej w danej dziedzinie, student zobowiązany jest do przygotowania ustalonej dokumentacji (np. *procesu pielęgnowania* wybranego pacjenta, studium przypadku, i inne). Przygotowanie i złożenie tej dokumentacji jest warunkiem zaliczenia danej praktyki. Dokumentację student przygotowuje i składa wraz z *Dziennikiem kształcenia Praktycznego* u opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
7. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierownik studenckich praktyk zawodowych po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań opisanych w niniejszym regulaminie.
8. W szczególnych przypadkach student może – po zaopiniowaniu przez kierownika praktyk – zwrócić się do Dziekana Wydziału o zmianę warunków zaliczenia praktyki.

#### VI. Kryteria oceniania umiejętności praktycznych

##### § 7

1. Stosuje się szczegółowe kryteria oceniania umiejętności praktycznych.
2. Kryteria oceny stanowią integralną część szczegółowych warunków zaliczenia praktyki dla danego kierunku i odnoszą się do stopnia opanowania umiejętności oraz kompetencji społecznych.
3. Ocenie podlega bezpośrednia praca studenta w placówce, w której odbywa praktykę, jak również spełnienie wymagań z zakresu prowadzenia odpowiedniej dokumentacji praktyki.

#### VII. Dokumenty i formularze

##### § 8

1. Dokumentacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych uzależniona jest od specyfiki kierunku.
2. Ogólną dokumentację stanowią:
  - a. Umowa o współpracy w zakresie realizacji praktyk zawodowych pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym/instytucją;
  - b. *Dziennik kształcenia praktycznego*;
  - c. Kryteria oceny umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych,
  - d. Raporty z oceny realizacji efektów kształcenia praktycznego;
  - e. Sprawozdania opiekuna praktyki z organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego.

#### Postanowienia końcowe

##### § 9

1. Kwestie szczegółowe dotyczące procedury zawierania umów oraz wymogów kształcenia praktycznego dla danego kierunku uregulowane są dodatkowymi wytycznymi lub aktami prawa wewnętrznego Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach.
2. Regulamin może zostać zmieniony decyzją Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach.

Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych

dla kierunku Położnictwo

**mgr Barbara Kotlarz**