

	<p>Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach</p> <p>Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach</p> <p>Zakład Pielęgniarstwa i Społecznych Problemów Medycznych</p> <p>40-752 Katowice Ligota, ul. Medyków 12</p> <p>tel. 20-88-64520-88-300</p>
<p>RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ</p> <p>KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO</p> <p>STUDIA II STOPNIA</p>	
NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE W PIELĘGNIARSTWIE
ROK AKADEMICKI	2020/2021
LICZBA GODZIN	20 godzin dydaktycznych
W ramach kształcenia praktycznego z przedmiotu zarządzanie w pielęgniarstwie, student:	
A.U6 A.U7. A.U8. A.U9. A.U10 A.U11 A.U12 A.U13 A.U14 B.K1. B.K2. B.K3. B.K4. B.K5. B.K6.	<p>analizuje strukturę zadań zawodowych pielęgniarek w kontekście posiadanych kwalifikacji</p> <p>stosuje metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą</p> <p>organizuje i nadzoruje prace zespołów pielęgniarskich</p> <p>stosuje różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych</p> <p>planuje zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizuje rekrutację pracowników i realizuje proces adaptacji zawodowej</p> <p>opracowuje plan rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarskiego</p> <p>przygotowuje opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności</p> <p>opracowuje harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską</p> <p>nadzoruje jakość opieki pielęgniarskiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotowuje ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości</p> <p>dokonuje krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych;</p> <p>formułuje opinie dotyczące różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p> <p>okazuje dbałość o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową</p> <p>rozwiązuje złożone problemy etyczne związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazuje priorytety w realizacji określonych zadań</p> <p>ponosi odpowiedzialność za realizowane świadczenia zdrowotne</p> <p>wykazuje profesjonalne podejście do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów</p>
<p>Organizacja i przebieg praktyk zawodowych:</p> <p>- Za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiada opiekun praktyk zawodowych powołany przez Dziekana Wydziału.</p> <p>- Przez „godzinę” – należy rozumieć – „godzinę dydaktyczną” czyli 45 min.</p>	
<p>Prawa i obowiązki studenta:</p> <p>1. Student ma prawo do:</p>	

- a. informacji dotyczących programu praktyk zawodowych, warunków zaliczenia i oceny jego postępów w kształtowaniu kompetencji,
- b. udziału w procesie kształcenia, umożliwiającym nabywanie/doskonalenie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych,
- c. udziału w pracy zespołu terapeutycznego w zakresie przewidzianym programem zajęć praktycznych/praktyki zawodowej.
- d. 30 minutowej przerwy w ciągu dyżuru; przerwy tej nie wlicza się do wymiaru godzinowego praktyki.

2. Student zobowiązany jest do:

- a. zaliczenia praktyki w pełnym wymiarze godzinowym zgodnie z profilem praktyki,
- b. posiadania aktualnej Książeczki zdrowia dla potrzeb sanitarno – epidemiologicznych oraz Indeksu umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki, zaleca się również ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków [NNW], które jest warunkiem przyjęcia na praktykę studencką,
- c. udziału w praktykach zawodowych w pełnym umundurowaniu pielęgniarskim przyjętym na kierunku – pielęgniarstwo (mundurek, wygodne, bezpieczne obuwie, identyfikator). Nie dopuszcza się noszenia zbędnej biżuterii, kolorowych jaskrawych dodatków (np. rajstop), jaskrawego makijażu, malowania paznokci i noszenia rozpuszczonych włosów,
- d. posiadania w trakcie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej długopisu z niebieskim i czerwonym wkładem, zegarka z sekundnikiem, zeszytu przedmiotowego (jeśli taki jest prowadzony),
- e. systematycznego i punktualnego uczęszczania na praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem praktyk.
 - Każda nieobecność nieusprawiedliwiona (spóźnienie, wcześniejsze zakończenie dyżuru) jest podstawą do nie zaliczenia praktyki. – Wszelkiego rodzaju niedyspozycje powinny być zgłoszone opiekunowi merytorycznemu przed rozpoczęciem praktyki.
 - Każda usprawiedliwiona nieobecność, spóźnienie lub wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinna być odpracowana.
 - Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności, spóźnienia lub wcześniejszego zakończenia dyżuru jest zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z urzędów lub instytucji, wypadek losowy.
 - W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych, student jest zobowiązany w miarę możliwości, w ciągu trzech dni powiadomić organizatora szkolenia praktycznego o swojej nieobecności, oraz jednostkę w której odbywa praktykę zawodową.
- f. ze względu na stan zdrowia (cięża, choroba przewlekła) student kontynuuje praktykę po okazaniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do realizowania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych w warunkach naturalnych (klinicznych).
- g. systematycznego zaliczania umiejętności zawodowych wymienionych w Indeksie umiejętności praktycznych, który stanowi dokumentację praktyki i jest w posiadaniu studenta.
 - Zwraca się uwagę, że poświadczanie nieprawdy jest karalne.
 - Indeks umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki, po zakończeniu toku kształcenia na poszczególnych kierunkach zostaje złożony w Dziekanacie i stanowi dokumentację Teczki osobowej akt studenta.
- h. przestrzegania postanowień Ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP, regulaminów szpitalnych oraz obowiązujących w danej placówce standardów postępowania, wszelkie działania podejmować w zgodzie z zasadami etyki i deontologii oraz przepisami wynikającymi z odrębnych Ustaw o zawodach.

- W trakcie zajęć praktycznych/praktyk zawodowych studenta obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.