

**REGULAMIN  
PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ  
DLA STUDENTÓW  
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO  
W KATOWICACH**

*Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), ustala się, co następuje:*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania świadczeń dla studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, sposób ustalania wysokości oraz ich wypłacania a także kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domach Studenckich Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a. Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.),
  - b. Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z późn. zm.),
  - c. Ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111),
  - d. Ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników – rozumie się przez to ustawę o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 2020, poz. 174, z późn. zm.),
  - e. Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych – rozumie się przez to ustawę o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. (Dz. U. z 2020, poz. 266, z późn. zm.),
  - f. Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych – rozumie się przez to ustawę o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1387, z późn. zm.),
  - g. Kodeksie Postępowania Administracyjnego (KPA) – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.),
  - h. Ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r., poz. 35),

- i. Ustawie Karta Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215),
- j. Ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.),
- k. Ustawie o podatku rolnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333.),
- l. SUM – rozumie się przez z to Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- m. UKS – rozumie się przez z to Uczelnianą Komisję Stypendialną SUM,
- n. OKS – rozumie się przez z to Odwoławczą Komisję Stypendialną SUM,
- o. DS – rozumie się przez z to Dom Studenta SUM,
- p. Sekcja – rozumie się przez z to Sekcję ds. Rekrutacji i Świadczeń dla Studentów,
- q. EFTA – rozumie się przez z to państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,

## § 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium Rektora,
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

## § 3

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 4

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na następny rok.

## Rozdział II

### Tryb składania wniosków

## § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-4, są przyznawane przez UKS i OKS.
3. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję UKS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

#### § 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 wypłaca się co miesiąc, przy czym pierwsze świadczenie w danym roku akademickim za październik, wypłacane jest nie później niż do ostatniego dnia listopada.
3. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1, w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do 5 miesięcy.

#### § 7

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora w rozumieniu Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 8

Student, który:

- 1) powtarza rok studiów, ma prawo do ubiegania się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 4,
- 2) przeniósł się z innej uczelni ma prawo do ubiegania się o świadczenia wymienione w § 2,
- 3) został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus+, MOSTUM itp.) w czasie oddelegowania ma prawo do świadczeń, o których mowa w §.

#### § 9

1. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Świadczenia przysługują na studiach I stopnia, studiach II stopnia i jednolitych studiach

magisterskich, jednak nie dłużej, niż przez okres 6 lat.

4. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra albo równorzędny,
  - 2) licencjata albo równorzędny, jeśli ponownie podejmuje on studia pierwszego stopnia.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

#### § 10

1. Student traci prawo do ubiegania się o świadczenia i ich otrzymywania w przypadku, gdy:
  - 1) ukończył studia przed terminem lub zrezygnował ze studiów,
  - 2) został skreślony z listy studentów,
  - 3) został zawieszony w prawach studenta w zakresie uprawnienia do otrzymywania świadczeń – przez okres trwania zawieszenia,
  - 4) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 5) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 9 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4, organ, który wydał decyzję o przyznaniu świadczenia, uchyla ją w oparciu o odpowiednie przepisy, a student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

#### § 11

Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje Sekcja, która sporządza także miesięczne listy wypłat.

#### § 12

Sekcja jest w szczególności zobowiązana do:

- 1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej,
- 2) żądania innych niezbędnych dokumentów w związku ze złożonymi wnioskami o udzielenie pomocy materialnej dokumentów,
- 3) przyjmowania wniosków o stypendium lub zapomogę,
- 4) sprawdzania wniosków pod względem formalnym i rachunkowym,
- 5) przedkładania wniosków właściwym organom albo komisjom,
- 6) informowania zainteresowanych o podjętych decyzjach.

#### § 13

1. Wniosek o świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1, 2 i 4 student ma obowiązek złożyć w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system dziekanatowy, w Sekcji.
2. Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 student ma obowiązek złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia, podpisami właściwych osób potwierdzającymi osiągnięcia w terminie do 6 października, w formie papierowej,

po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej, poprzez elektroniczny system dziekanatowy, w Dziekanatach Wydziałów.

3. Wniosek o stypendium socjalne, wraz z dokumentami, o których mowa w § 18 ust. 1 składa się w terminie do 15 września. Studenci I roku studiów składają wnioski w terminie do 30 września.
4. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentem, o którym mowa w § 20 ust. 4 składa się w terminie do 15 września. Studenci I roku studiów składają wnioski w terminie do 30 września.
5. Student składając wniosek oraz dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie składa oświadczenie o ich prawdziwości.
6. Za terminowe złożenie wniosku i prawidłowe skompletowanie dokumentów, niezbędnych do ubiegania się o przyznanie świadczeń, odpowiada student.

### **Rozdział III**

#### **Kryteria przyznawania świadczeń**

##### **Stypendia socjalne**

###### **§ 14**

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wysokość stypendiów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w drodze zarządzenia, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

###### **§ 15**

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wysokość stypendium socjalnego przyznanego studentowi zależy od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta.
4. Dochód rodziny stanowi suma dochodów członków rodziny, rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.
5. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, bądź powiększonego o dochód uzyskany.

6. Jako utratę dochodu rozumie się jego utratę spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 3) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w odrębnych przepisach.
7. Jako uzyskanie dochodu rozumie się jego uzyskanie spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 3) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania, po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w odrębnych przepisach.
8. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w poprzednim roku podatkowym lub po tym roku, ustalając jego dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w poprzednim roku podatkowym, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w bieżącym roku, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

## § 16

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student, który nie prowadzi gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 rok życia,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4,
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 13 do Regulaminu.

## § 17

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem § 14, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie,
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych na podstawie tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) świadczeń, o których mowa w art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## § 18

1. Wykaz dokumentów niezbędnych do obliczenia dochodu studenta oraz zasady obliczania tego dochodu zawiera Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności mające wpływ na ustalenie dochodu studenta wymagają przedłożenia innych dokumentów, niż określone w załączniku nr 5 do Regulaminu, Sekcja może zażądać od studenta dostarczenia takiego dokumentu.
3. Rektor, UKS lub OKS, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeśli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
4. Rektor, UKS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 19

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane w szczególności w przypadku:
  - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
  - 2) Studenta, który jest sierotą zupełnym lub osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie szczególnie uzasadnionej okoliczności, oraz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 do Regulaminu.

## **Stypendia dla osób niepełnosprawnych**

## § 20

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.
3. Wysokość i kryteria przyznawania stypendium dla każdego ze stopni niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 2 ustala Rektor w drodze Zarządzenia.



4. Orzeczenie odpowiedniego organu o stopniu niepełnosprawności student dołącza do wniosku o stypendium.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
6. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1, tylko na jednym kierunku studiów, jednak nie dłużej, niż przez okres 6 lat.

### **Stypendia Rektora**

#### § 21

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie mniejszą niż 4,01 lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student, który spełnia kryteria określone w ust. 1 oraz zaliczył rok studiów i jest wpisany na kolejny rok akademicki.
3. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium Rektora mogą otrzymać studenci w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
5. W przypadku gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
6. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.
7. Spośród studentów każdego kierunku studiów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 1 i 2 tworzy się listę rankingową.
8. Zastrzega się, iż lista rankingowa jest listą informacyjną i nie jest ostatecznym rozstrzygnięciem.
9. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla każdego poziomu i roku studiów na danym kierunku. Lista rankingowa dla danego kierunku poziomu i roku studiów obejmuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
10. Lista rankingowa tworzona jest w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez studentów za poszczególne osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez studentów znajdujących się na końcu listy rankingowej danego roku studiów, o miejscu w rankingu decyduje wyższa średnia ocen, z zastrzeżeniem, że stypendium mogą otrzymać studenci w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów tego roku.
12. Rodzaje osiągnięć oraz przypisane im wartości punktowe określa załącznik Nr 10 do Regulaminu.
13. Najlepsi studenci znajdujący się na liście rankingowej każdego roku w ramach danego kierunku studiów, stanowiący nie więcej niż 10% liczby studentów tego roku, tworzą listę studentów Uczelni, którzy otrzymują stypendium Rektora.
14. Za liczbę studentów kierunku studiów w Uczelni do celów obliczeniowych przyjmuje się liczbę osób studiujących w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki w którym przyznawane jest stypendium, wykazaną w sprawozdaniu S-10 przekazanym do Głównego Urzędu Statystycznego.

## § 22

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Studenci I roku składają wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do Regulaminu.
2. Jeżeli ostatni rok nauki na studiach pierwszego stopnia trwa jeden semestr, student we wniosku o stypendium Rektora wykazuje osiągnięcia uzyskane w ostatnim semestrze studiów.
3. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia do wniosku do stypendium dołącza zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem § 26 ust. 3 (dotyczy studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innej uczelni).

## § 23

Wysokość stypendium Rektora ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim, w drodze Zarządzenia.

## § 24

Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi powtarzającemu semestr/rok studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz wpisanemu warunkowo na kolejny rok studiów, zgodnie z Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

## **Zapomogi**

### § 25

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci najbliższych członków rodziny studenta,
  - 2) innych udokumentowanych okoliczności losowych, takich jak: ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta, klęski żywiołowe i inne.
3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
  4. Wzór wniosku określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.
  5. Wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim w drodze Zarządzenia.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

#### § 26

1. Pracownik Dziekanatu sprawdza kompletność wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 2 i zobowiązany jest do uzupełnienia średniej ocen oraz odnotowania braków formalnych we wniosku.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek, zawiera braki formalne, student zobowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, od dnia otrzymania informacji o brakach formalnych.
3. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1 skutkuje nieprzyznaniem punktów za wskazane we wniosku niepotwierdzone osiągnięcia.
4. Dziekanat Wydziału przekazuje prawidłowo wypełnione i zweryfikowane pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 10 do Regulaminu, wnioski o których mowa w ust. 1, do Rektora Uczelni, w terminie do 16 października.

#### § 27

1. W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonej dokumentacji, błędów pisarskich lub rachunkowych w złożonym wniosku o udzielenie świadczeń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,2 oraz 4, pracownik Sekcji informuje studenta o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia: osobiście, drogą telefoniczną, za pośrednictwem e-mail, w określonym przez niego terminie, z czego sporządza adnotację we wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia przez UKS faktu nieuzupełnienia braku we wniosku o świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 UKS wzywa studenta do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty odebrania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Pracownicy Sekcji nie mogą dokonywać jakichkolwiek zmian we wnioskach o udzielenie pomocy materialnej.

## § 28

1. Decyzje wydane przez UKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Od decyzji UKS studentowi przysługuje odwołanie do OKS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Uczelni.

## Rozdział V

### Tryb i zasady działania UKS i OKS

## § 29

1. Organami orzekającymi w sprawach pomocy materialnej są:
  - a) UKS,
  - b) OKS.
2. UKS oraz OKS powołuje Rektor na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, spośród studentów delegowanych przez ten organ i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zostać złożony do Rektora w terminie do 31 sierpnia danego roku.
4. Nadzór nad działalnością UKS i OKS sprawuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor właściwy ds. studenckich.

## § 30

1. Skład UKS oraz OKS, a także ich struktura, w tym podział na podkomisje orzekające w sprawach poszczególnych świadczeń, ustalana jest odrębnym Zarządzeniem Rektora.
2. Kadencja Komisji trwa 2 lata.
3. Decyzje UKS i OKS zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z posiedzeń komisji stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.
5. Posiedzenia UKS i OKS wyznaczają przewodniczący tych komisji w miarę potrzeb.
6. O terminie posiedzeń odwoławczej komisji stypendialnej powiadamia drogą elektroniczną przewodniczący co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

## § 31

Obsługę administracyjną UKS i OKS prowadzi Sekcja.

## Rozdział VI

### Kryteria i tryb przyznawania miejsc w Domu Studenta

## § 32

1. Przydział miejsc dla studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego następuje na następujących zasadach:
  - 1) miejsca w DS przyznawane są studentom SUM decyzją Prorektora ds. Studiów i Studentów, na wniosek zainteresowanego złożony w Dziekanacie właściwym dla danego Wydziału Uczelni w terminie do 31 lipca, w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu i będzie podany przez właściwego Kierownika DS na stronie internetowej Uczelni, z zastrzeżeniem, że w roku 2020 wnioski należy złożyć w terminie do 4 września,
  - 2) wniosek rozpatruje Komisja, w skład której wchodzi Z-ca Kanclerza lub osoba przez niego wskazana, Kierownik właściwego Domu Studenta, pracownik Centrum Dydaktyki, 2 przedstawiciele Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego,
  - 3) pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w DS przysługuje studentowi SUM, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) w roku akademickim 2020/2021 z uwagi na rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 przydział pokoi dla studentów określa się jako jeden pokój dla jednej osoby z wyłączeniem osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z zachowaniem reżimu sanitarnego określonego w Środowiskowych wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18.05.2020 r.,
  - 5) miejsce w DS przyznawane jest na okres od 01 października do 30 czerwca, chyba że organizacja roku akademickiego przewiduje inny termin,
  - 6) miejsce w DS przyznawane jest studentowi studiującemu w języku angielskim na okres nie dłuższy niż rok akademicki,
  - 7) decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w DS. Uczelnia przesyła na adres wskazany we wniosku,
  - 8) od decyzji Prorektora ds. Studiów i Studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji,
  - 9) decyzje o pozbawieniu miejsca w DS za naruszenia postanowień § 6 Regulaminu Domu Studenta podejmuje Prorektor ds. Studiów i Studentów.
2. Przydział miejsc dla doktorantów SUM oraz studentów innych uczelni możliwy jest wyłącznie w przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc przez studentów SUM.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi Załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.

## § 33

Szczegółowe regulacje dotyczące zasad funkcjonowania Domu Studenta oraz praw i obowiązków jego mieszkańców, określone są w „Regulaminie Domu Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.

## Rozdział VII

### Przepisy końcowe

## § 34

Wprowadza się następujące załączniki do Regulaminu:

- 1) wniosek o przyznanie świadczeń (stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości),
- 2) wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów,
  - 2a) wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów I roku,
  - 2b) wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów,
- 3) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 4) wniosek o przyznanie zapomogi,
- 5) zasady dokumentowania dochodu i jego ustalania,
- 6) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 6a) oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,
- 7) oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- 8) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innych kierunkach studiów lub w innej uczelni,
- 9) oświadczenie studenta do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- 10) wykaz rodzajów osiągnięć, za które student może otrzymać stypendium Rektora oraz przypisanych im wartości punktowych (dot. studentów),
  - 10a) sposób oceny osiągnięć i dokumentacji działalności naukowo-badawczej (dot. doktorantów),
- 11) oświadczenie o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i niezyskiwaniu dochodów,
- 12) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu,
- 13) oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych,
- 14) wniosek o przyznanie miejsca w DS.

## § 35

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych do jego przyjęcia.

### § 36

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, przy czym:

- 1) Stypendium Rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantowi studiującemu na trzecim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z przedmiotów objętych programem studiów doktoranckich,
  - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
- 2) Stypendium Rektora dla doktorantów może otrzymać doktorant, który ponadto:
  - a) zaliczył poprzedni rok studiów do 30 września (decyduje data złożenia indeksu w Kolegium Szkoły Doktorskiej),
  - b) złożył wniosek o stypendium wraz z załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2b do Regulaminu.
- 3) Doktorant może dodatkowo wykazać we wniosku osiągnięcia organizacyjne oraz inne istotne dokonania za poprzedni rok akademicki, tylko w przypadku spełnienia kryteriów określonych w ust. 1.
- 4) Łączny okres pobierania stypendium przez doktoranta nie może być dłuższy niż 4 lata jednakże nie dłużej niż do 31.12.2023 r.
- 5) Wniosek o stypendium Rektora dla doktorantów wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia oraz oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu, składa się w terminie do 30 września w formie papierowej, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system dziekanatowy Kolegium Szkoły Doktorskiej.
- 6) Kolegium Szkoły Doktorskiej sprawdza kompletność wniosków i przekazuje je do Rektora Uczelni, w terminie do 10 października.
- 7) W przypadku braków formalnych wniosku, wzywa się doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania informacji o brakach formalnych.
- 8) Sposób oceny i dokumentacji osiągnięć działalności naukowo-badawczej, zawiera załącznik nr 10a do Regulaminu.
- 9) Rektor może powołać Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składająca się z przedstawicieli doktorantów i nauczycieli akademickich.

### § 37

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów cudzoziemców w zakresie i na zasadach określonych w art. 324 ust. 3 i 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rektor  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki*