2021/2022

Zasady przygotowania, redagowania i obrony prac magisterskich

WYDZIAŁ NAUK FARMACEUTYCZNYCH W SOSNOWCU
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

„Zasady przygotowania, redagowania i obrony prac magisterskich na Wydziale Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach" zostały przygotowane w oparciu o obowiązujące przepisy:

- USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.).
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. jedn. Dz.U. z 2021, poz. 661).
- REGULAMIN STUDIÓW w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach – Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 21/2019 Senatu SUM z dnia 24.04.2019 r.
- REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach – Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 53/2020 z dnia 26.03.2020 r. Rektora SUM zmieniające Zarządzenie nr 80/2019 z dnia 29.04.2019 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne ... 3
II. Przygotowanie pracy magisterskiej ... 4
II.1. Wymagania stawiane pracom magisterskim ... 4
II.2. Struktura pracy magisterskiej ... 4
Strona tytułowa ... 4
Spis treści ... 4
Wykaz skrótów ... 4
Wykaz tabel ... 5
Wykaz rycin ... 5
Tekst pracy ... 5
II.3. Wymogi edytorskie ... 8
III. Złożenie pracy magisterskiej i obrona ... 9
III.1. Złożenie pracy magisterskiej ... 9
III.2. Recenzja pracy magisterskiej ... 10
III.3. Egzamin magisterski i obrona ... 10
III.3.1. Przebieg egzaminu magisterskiego i obrony pracy magisterskiej ... 11
IV. ODBIÓR DYPLOMU ... 11

I. Informacje ogólne

1. Student ma prawo wyboru tematu pracy magisterskiej.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później, niż na przedostatnim roku studiów.
3. Tematy prac magisterskich weryfikowane są przez Komisję dydaktyczną w zakresie efektów uczenia się, zgodnie z podstawą programową dla danego kierunku.
4. Tematy prac magisterskich zatwierdza Dziekan
5. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta naukowo-badawczego.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów.
7. Na wniosek promotora pracy lub studenta, w uzasadnionych przypadkach:
   a. długotrwała choroba studenta, potwierdzona odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
   b. brak możliwości wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta,

   Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy magisterskiej nie dłuższej niż o okres 2 miesięcy od dnia 30 czerwca.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej.
9. Student, który nie złożył pracy magisterskiej w wyznaczonym terminie lub nie zdał egzaminu magisterskiego, zostaje skreślony z listy studentów. Osoba skreślona z listy studentów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, zgodnie z §23 Regulaminu studiów.
10. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy magisterskiej w języku obcym. W takim przypadku:
    a. student przedkłada streszczenie pracy w języku polskim,
    b. recenzent przedkłada recenzję pracy w języku polskim lub języku polskim i obcym.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Promotora, Dziekan może wyznaczyć osobę, która będzie zastępowała promotora na obronie pracy i egzaminie dyplomowym.
12. Konsultacje postępów realizacji pracy odbywają się w czasie ćwiczeń specjalistycznych prowadzonych przez promotora pracy. W tym czasie promotor ma obowiązek poinformowania studenta o realizowanej w SUM polityce antyplagiatowej.
13. Postępowanie antyplagiatowe będzie przebiegać zgodnie z dedykowanym programem: Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, do którego stosuje się odrębne przepisy.

II. Przygotowanie pracy magisterskiej

II.1. Wymagania stawiane pracom magisterskim

1. Prace magisterskie powinny być pracami badawczymi.
2. Przygotowanie pracy magisterskiej ma na celu udokumentowanie:
    - znajomości technik i metod badawczych stosowanych w ramach realizowanych badań,
    - umiejętności korzystania z zasobów piśmiennictwa naukowego krajowego i zagranicznego,
    - umiejętności zaplanowania i przeprowadzenia eksperymentu, interpretacji wyników eksperymentu i ich odniesienia do aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie,
      umiejętności przygotowania pisemnego opracowania oraz przygotowania
    - wystąpienia ustnego w zakresie dyscypliny naukowej, właściwej dla kierunku studiów, tj. farmacji, analityki medycznej, kosmetologii i biotechnologii medycznej,
    - znajomości i zrozumienia podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
    - weryfikację efektu uczenia się z zakresu umiejętności w przypadku kierunków o profilu praktycznym,
    - weryfikację efektu uczenia się z zakresu wiedzy i/lub umiejętności w kierunków o profilu ogólnoakademickim.

II.2. Struktura pracy magisterskiej

W skład pracy magisterskiej wchodzą następujące części:

- Strona tytułowa
- Spis treści
- Wykaz skrótów
- Wykaz tabel
- Wykaz rycin
- Tekst pracy
- Oświadczenia

Strona tytułowa

Stronę tytułową należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Spis treści

Powinien zawierać tytuły poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów pracy z podaniem strony, na której się znajdują.

Wykaz skrótów

Wykaz powinien obejmować ułożone w porządku alfabetycznym wszystkie skróty użyte w pracy oraz ich pełną nazwę w języku polskim, np. TGF – transformujący czynnik wzrostu. Skróty nazw użyte w tekście powinny być wyjaśnione w miejscu, w którym pojawiły się po raz pierwszy.

Wykaz tabel

Wykaz ten powinien zawierać numery i tytuły wszystkich tabel z podaniem strony, na której się znajdują.

Wykaz rycin

Wykaz ten powinien zawierać numery i tytuły wszystkich rycin z podaniem strony, na której się znajdują.

Tekst pracy

Tekst pracy powinien być podzielony na następujące rozdziały numerowane cyframi rzymskimi:

I. Wstęp

II. Założenia i cele pracy

III. Materiał i metody

IV. Wyniki

V. Dyskusja

VI. Wnioski

VII. Piśmiennictwo

VIII. Streszczenie

IX. Abstract

I. Wstęp

Wstęp przedstawia aktualny stan wiedzy na dany temat i jest przeglądem piśmiennictwa związanego z tematem pracy magisterskiej. Powinien zawierać 3-5 podrozdziałów poprzedzonych Wprowadzeniem – krótkim zasygnalizowaniem głównych problemów poruszanych w pracy. Należy zadbać o to, aby Wstęp objętościowo nie był większy od części praktycznej pracy.

II. Założenia i cele pracy

W tym rozdziale należy zamieścić odpowiedź na pytanie, dlaczego dokonano wyboru takiego tematu badań. Rozdział ten obejmuje również postawienie hipotez badawczych i może zawierać przedstawienie zakresu badań.

III. Materiał i metody

W tym rozdziale należy przedstawić spis zastosowanych materiałów, opis metod badawczych i statystycznych, a także informację o uzyskaniu zgody Komisji Etycznej/Bioetycznej na przeprowadzenie badań, o ile zgoda taka jest wymagana.

Występowanie do Komisji Bioetycznej SUM o zgodę na realizację pracy magisterskiej jest wymagane jeżeli:

1. praca ma charakter eksperymentu medycznego,
2. badania z innego powodu wymagają zgody Komisji Bioetycznej, np. pytania w kwestionariuszu badań ankietowych ingerują w informacje prywatne, intymne, sposób przeprowadzania badań utrudnia leczenie lub opiekę etc.

Odpowiedzialność za złożenie właściwych dokumentów spoczywa na promotorze pracy. We wszystkich badaniach ankietowych lub opartych na analizie dokumentacji medycznej należy uwzględnić zapisy Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz regulaminy wewnętrzne jednostek Służby Zdrowia, w których leczeni są/byli pacjenci objęci pracą.

Dla większej przejrzystości rozdział ten należy podzielić na kilka podrozdziałów. Podrozdział „Materiał" opisuje materiał wykorzystywany w pracy, czyli zastosowane odczynniki chemiczne, opis materiału biologicznego lub grupy badanej. Podrozdział „Metody" zawiera opis metod stosowanych w pracy – opis procedur eksperymentalnych, ankietowych, wzorów i równań stosowanych w obliczeniach, zastosowanej aparatury. Kolejny podrozdział powinien zawierać opis analizy statystycznej oraz informację o programach statystycznych, przy użyciu których analizy te wykonano.

Sposób przeprowadzenia badań i zastosowane metody muszą być precyzyjnie i dokładnie opisane, tak, aby po przeczytaniu tego rozdziału było można odtworzyć i powtórzyć eksperyment w nim przedstawiony.

IV. Wyniki

W tej części pracy przedstawiane są wyniki badań – tabele, wykresy, ryciny oraz opis uzyskanych wyników.

Tabele i ryciny

Tabele należy numerować **cyframi rzymskimi**, kolejno, wg zamieszczenia w tekście pracy. Numer i tytuł tabeli należy umieścić **nad tabelą**. Objaśnienia (legenda) powinny być zawarte pod tabelą.

Ryciny umieszczone w tekście pracy należy numerować kolejnymi **cyframi arabskimi**. Numer i tytuł ryciny należy umieścić **pod ryciną**. Wykresy, schematy i fotografie użyte w pracy należy również nazwać rycinami.

Tytuły tabel i rycin muszą wyjaśniać ich zawartość, a w przypadku tabel i rycin pochodzących z innych opracowań, w tytule tabeli należy podać dokładną informację o źródle. Każda tabela i rycina musi być powołana w tekście. Niedopuszczalne jest zamieszczanie tych samych wyników jednocześnie w postaci tabel i wykresów.

Zaleca się umieszczenie tabel i rycin w tekście. W wyjątkowych sytuacjach tabele lub ryciny mogą być umieszczone na końcu pracy, po streszczeniach.

V. Dyskusja

Dyskusja zawiera omówienie wyników oraz interpretację wyników własnych badań w odniesieniu do badań innych autorów.

VI. Wnioski

Wnioski muszą wynikać z przeprowadzonych badań oraz korespondować z założonymi celami i hipotezami pracy.

VII. Piśmiennictwo

W spisie piśmiennictwa należy zamieścić tylko te pozycje, które są cytowane w pracy, zgodnie z kolejnością cytowań w tekście.

Numery pozycji piśmiennictwa w tekście pracy należy umieścić w nawiasach kwadratowych na końcu cytowanego zdania. W przypadku, gdy cytowane jest nazwisko autora pracy, nawias kwadratowy należy umieścić po jego nazwisku, np.: Nowak [ ]. Jeśli praca ma 2 autorów, prawidłowy zapis cytowania w tekście pracy przedstawia się następująco: Nowak i Kowalski [ ], jeśli 3 lub więcej autorów – Nowak i wsp. [ ].

Spis piśmiennictwa musi zawierać wszystkie wykorzystane w pracy magisterskiej materiały. Większość piśmiennictwa powinna pochodzić z ostatnich 5 lat. Liczba cytowanych prac nie powinna przekraczać 100 pozycji.

W spisie piśmiennictwa w przypadku wydawnictw zwartych należy podać nazwisko oraz inicjał (inicjały) imienia autora lub autorów, tytuł książki/rozdziału, miejsce wydania, wydawnictwo, rok wydania oraz strony.

W przypadku cytowania artykułu z czasopisma należy podać nazwisko i inicjały imienia autora (autorów), tytuł artykułu, oficjalny skrót tytułu czasopisma, rok, tom, numer zeszytu (gdy są numery) oraz pierwszą i ostatnią stronę artykułu.

Przy opisie dokumentów elektronicznych należy zachować te same zasady opisu, jakie obowiązują przy dokumentach drukowanych lub w przypadku braku:

- podanego nazwiska i inicjałów imienia autora (autorów);
- tytułu artykułu;
- oficjalnego skrótu tytułu czasopisma;
- roku;
- tomu;
- numeru zeszytu oraz pierwszej i ostatniej strony artykułu;

należy podać adres elektroniczny oraz datę cytowania.

Przykłady prawidłowych cytowani:

Książka:

Lasek W. Immunologia. Warszawa: PWN; 2005: 23-26, 44-51.

Rozdział z książki:

Ślusarczyk J., Wysocki J. Szczepionki przeciwwirusowe. [W:] Majewski S, Sikorski M. Szczepienia przeciw HPV. Lublin: Wydawnictwo Czelej; 2006: 31-43.

Artykuł:

Kliman A., Carbone P., Gaydas L. Effects of intensive plasmapheresis on blood donors. Am J Clin Pathol 2003; 122 (3): 860-865.

Dokument elektroniczny:

Quinlivan A., Ross L., Proudman S. Systemic sclerosis: advances towards stratified medicine. Best Pract Res Clin Rheumatol 2020; 20: 101469; URL: https://doi.org/10.1016/j.berh.2019.101469 [data cytowania 06.01.2020 r.].

VIII. Streszczenie

Powinno zawierać najważniejsze elementy pracy: tytuł, cel, informację o zastosowanej metodzie, najważniejsze wyniki i wnioski. Po streszczeniu powinny być podane słowa kluczowe/key words (do 7 słów) w układzie alfabetycznym.

IX. Abstract

Streszczenie w języku angielskim powinno zawierać najważniejsze elementy pracy: tytuł, cel, informację o zastosowanej metodzie, najważniejsze wyniki i wnioski. Po streszczeniu powinny być podane słowa kluczowe/key words (do 7 słów) w układzie alfabetycznym.

X. Oświadczenia

Na końcu pracy należy zamieścić oświadczenia podpisane odręcznie przez studenta (załączniki nr 2 i nr 3).

II.3. Wymogi edytorskie

Objętość pracy powinna wynosić minimum 40 maksymalnie 100 stron znormalizowanego wydruku komputerowego:

Zaleca się napisanie pracy z użyciem czcionki Arial lub Times New Roman. Zalecana wielkość czcionki – 12 i odstęp między wierszami – 1,5.

Zalecane marginesy: wewnętrzny – 3,5 cm, zewnętrzny – 1,0 cm, górny i dolny – 2,5 cm.

Inne zalecenia:

- przy pisaniu pracy należy używać formy bezosobowej,
- strony pracy powinny zostać ponumerowane; strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony,
- tekst pracy należy wyjustować,
- każdy kolejny rozdział (np. wstęp, spis treści, wnioski, piśmiennictwo) powinien rozpoczynać się od nowej strony,
- tekst tytułów rozdziałów i podrozdziałów powinien być wyrównany do lewego marginesu,

- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- numeracja rozdziałów i podrozdziałów powinna być najwyżej trzypoziomowa,
- po każdym znaku interpunkcyjnym użytym w środku zdania należy zostawić odstęp (spacja); nie stawiamy spacji przed znakami interpunkcyjnymi,
- terminologia w języku obcym powinna być pisana kursywą.

III. Złożenie pracy magisterskiej i obrona

III.1. Złożenie pracy magisterskiej

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy i egzaminu magisterskiego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, z wyjątkiem sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece na kierunku farmacja.
2. Pracę należy złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę Wirtualna Uczelnia [w module praca dyplomowa - Pliki pracy dyplomowej] w formacie pliku .pdf.
3. Student przygotowuje pracę magisterską w 3 egzemplarzach w formie papierowej.
4. Dodatkowo student zobowiązany jest do złożenia wymaganych załączników, w tym:

- uzupełnionej wirtualnej karty obiegowej (podgląd na Wirtualnej Uczelni - WU),
- uzupełnionego i własnoręcznie podpisanego podanie do Dziekana w sprawie wydania dyplomu ukończenia studiów (przez WU w .pdf)
- potwierdzenia dokonania wpłaty (przez WU w .pdf) za dyplom (opłaty można dokonać przelewem bankowym na indywidualne konto zamieszczone w Wirtualnym Dziekanacie)
- wypełnionej ankiety do suplementu (w formacie .pdf oraz wersji edytowalnej WORD przez WU). Ankietę wypełnia każdy Student. Dodatkowo dla Studentów, którzy posiadają indywidualne osiągnięcia – skan dokumentów potwierdzających m.in. publikacje, czynny udział w kołach naukowych, nagrody i wyróżnienia,
- wypełnionego (przez WU w .pdf) załącznika nr 1 do Regulaminu antyplagiatowego,
- wypełnionego egzemplarza umowy licencyjnej (przez WU w wersji edytowalnej WORD bez numeru umowy, daty zawarcia oraz podpisu (przy odbiorze dyplomu ukończenia studiów Student złoży podpisy na dwóch egzemplarzach ww. umowy).

Wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia pracy należy spakować do jednego pliku .zip i wgrać do Wirtualnej Uczelni z zaznaczeniem typu „Załącznik do pracy”.

5. **Za datę złożenia pracy uznaje się datę złożenia przez Studenta ww. dokumentów.**
6. Promotor ocenia studenta, jego zaangażowanie, wkład w realizację pracy magisterskiej oraz akceptuje przedstawioną przez Studenta pracę dyplomową. Promotor pracy podaje także propozycję dwóch recenzentów w wyznaczonym terminie przez Dziekana WNF w Sosnowcu.
7. W momencie umieszczenia pracy przez studenta w Wirtualnej Uczelni,

Promotor otrzymuje automatyczne powiadomienie o jej złożeniu w celu ostataecznego zapoznania się ze złożoną przez Studenta wersją pracy. Promotor ma możliwość jej odrzucenia bądź akceptacji poprzez ustawienie odpowiedniego statusu pracy. Promotor powinien to wykonać najpóźniej w dacie ostatniego dnia składania prac magisterskich określonych przez Dziekana.

8. Jeden egzemplarz student składa w wersji papierowej - wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie (Student zobligowany jest dostarczyć przy odbiorze dyplomu).

III.2. Recenzja pracy magisterskiej

1. Na podstawie propozycji przedstawionych w piśmie promotora Dziekan zatwierdza recenzenta pracy magisterskiej. Oceny pracy magisterskiej dokonuje jeden recenzent.
2. Recenzentem pracy magisterskiej może zostać:
   a) pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z uwzględnieniem punktów b i c,
   b) promotor pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, może zaproponować na recenzenta nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora,
   c) promotor pracy ze stopniem doktora na recenzenta proponuje pracownika naukowego co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Recenzentem pracy nie powinien być pracownik Jednostki Organizacyjnej (Katedry lub Zakładu), w której praca została wykonana.

III.3. Egzamin magisterski i obrona

1. Egzamin magisterski i obrona pracy magisterskiej powinny odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, nie później jednak niż 30 września danego roku akademickiego. Termin egzaminu magisterskiego i obrony pracy magisterskiej wyznacza Dziekan.
2. Egzamin magisterski i obrona pracy odbywają się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzą:
   a) Dziekan lub Prodziekan - jako Przewodniczący oraz
   b) wyznaczony przez Dziekana promotor i recenzent.
3. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy i egzamin magisterski mogą mieć charakter otwarty. O dacie i miejscu obrony oraz egzaminie otwartym Dziekanat zamieszcza informację na stronie Wydziału, co najmniej na 7 dni przed datą egzaminu.
4. Osoby obecne na obronie i egzaminie otwartym, nie będące członkami komisji, nie mogą zadawać studentowi pytań oraz uczestniczyć w niejawnych obradach komisji.
5. Egzamin magisterski i obrona pracy magisterskiej odbywają się tego samego dnia, w następującym porządku:
   a) egzamin magisterski,
   b) obrona pracy magisterskiej.

III.3.1. Przebieg egzaminu magisterskiego i obrony pracy magisterskiej

1. Przewodniczący komisji przedstawia studenta, podaje Jednostkę Organizacyjną SUM, w której pracę zrealizowano, promotora i recenzenta pracy oraz tytuł pracy magisterskiej.
2. Student przystępuje do egzaminu magisterskiego i odpowiada ustnie na wylosowane 3 pytania z zakresu materiału objętego programem studiów.
3. Po zdaniu egzaminu magisterskiego na ocenę co najmniej dostateczną student przystępuje do obrony pracy magisterskiej.
4. Na wstępie obrony pracy magisterskiej promotor przedstawia swoją opinię o studencie.
5. Student przedstawia swoją pracę magisterską (założenia, cele, wyniki i wnioski) – ok. 10 min.
6. Recenzent przedstawia recenzję pracy i ocenę pracy magisterskiej.
7. Student odpowiada na uwagi recenzenta oraz pytania związane z zakresem pracy, zadawane przez członków komisji.
8. Po zakończeniu obrony student opuszcza salę/pokój, a członkowie komisji ustalają ocenę z egzaminu magisterskiego i obrony pracy magisterskiej, którą Przewodniczący wpisuje do protokołu. Do oceny wyników egzaminów stosuje się skalę ocen określoną w §14 ust. 10 Regulaminu studiów.
9. Przewodniczący ogłasza studentowi wynik egzaminu magisterskiego i obrony pracy magisterskiej.
10. Warunkiem uzyskania tytułu magistra jest zdanie egzaminu magisterskiego i obrona pracy magisterskiej na ocenę co najmniej dostateczną. Warunkiem uzyskania tytułu magistra farmacji jest zaliczenie ostatniej przewidzianej w planie studiów praktyki zawodowej, po wcześniejszym zdaniu egzaminu magisterskiego i obronie pracy magisterskiej na ocenę co najmniej dostateczną.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego lub obrony pracy magisterskiej oceny niedostatecznej, a także nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub nie zdania egzaminu magisterskiego w drugim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

IV. ODBIÓR DYPLOMU

Warunkiem odebrania dyplomu jest:

- dostarczenie 1 egzemplarza pracy magisterskiej w formie wydruku komputerowego (wydruk dwustronny, zbindowany, miękka oprawa),
- zwrot legitymacji studenckiej,
- zwrot dziennika praktyk lub w przypadku studentów kierunku *farmacja* zwrot dziennika 6- miesięcznej praktyki zawodowej w aptece wraz z opinią opiekuna,
- podpisanie w Dziekanacie WNF dwóch egzemplarzy umowy licencyjnej,

- dostarczenie oryginałów wszystkich dokumentów, które są podpisane własnoręcznym podpisem przez Studenta (tj, podanie do Dziekana w sprawie wydania dyplomu ukończenia studiów, ankieta do suplementu, załącznik nr 1 do regulaminu antyplagiatowego),

Załącznik nr 1 – Wzór strony tytułowej

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

Kierunek studiów

(na tej stronie może być umieszczone logo SUM)

Imię i nazwisko

Tytuł pracy (po polsku, bez kropki na końcu zdania)

Tytuł pracy (po angielsku, bez kropki na końcu zdania)

Praca magisterska

Praca wykonana w:

(pełna nazwa Katedry, Zakładu)

Promotor:

(tytuł, imię, nazwisko)

Sosnowiec rok obrony

Sosnowiec ……

OŚWIADCZENIE

W oparciu o *Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 1062)* oświadczam, że wynikami pracy magisterskiej pt:

……...…….…...

……...……

……...……..…

wykonywanej w Katedrze i Zakładzie/Zakładzie (podać pełną nazwę)

……..…….

……...……

może dysponować promotor pracy (tytuł, imię, nazwisko)

……...……

……...……

oraz wskazana przez promotora pracy osoba.

…….

(imię i nazwisko)

Załącznik nr 3 – Wzór
oświadczenia 2 Sosnowiec
.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy magisterskiej w czytelni archiwum centralnego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

…….

(imię i nazwisko)