

KROK PO KROKU - Jak zrealizować praktyki zawodowe na kierunku FIZJOTERAPIA

praktyki należy realizować w terminie i miejscu podanym w programach praktyk, jednak sprawy formalne – dokumenty (umowy) można załatwiać dużo wcześniej

KROK 1. Zapoznaj się z informacjami na stronie praktyk, regulaminem praktyk, aktualną dokumentacją praktyk oraz warunkami zaliczenia praktyk

- znajdź praktykę przynależną do swojego roku studiów i opiekuna SUM tej praktyki
- zapoznaj się z listą placówek, z którymi Uczelnia podpisała umowy ramowe

KROK 2. Wybierz miejsce realizacji praktyki - masz dwie opcje (**A lub B**) do wyboru:

- Wybierasz placówkę z listy podmiotów, z którymi uczelnia ma podpisane umowy o praktyki (**umowa ramowa**)
- Wybierasz inną placówkę (**umowa indywidualna**)

zanim udasz się na placówkę wydrukuj ze strony praktyk właściwy program praktyki oraz Kartę placówki

KROK 3. Zapytaj w wybranej placówce, czy zostaniesz przyjęty w wybranym przez siebie terminie (zgodnym z programem praktyk) oraz **czy zrealizujesz tam wszystkie efekty kształcenia przypisane do praktyki** (są w programie praktyk i dzienniku praktyk), poproś w placówce o dokładne wypełnienie wszystkich rubryk i podpis na druku „Karta placówki”

Czasem placówka przed wyrażeniem zgody prosi o program praktyki, umowę oraz skierowanie do wglądu i oddaje podpisane dokumenty. Nie martw się, takie dokumenty też będą przyjęte.

KROK 4. Wydrukuj dokumenty (wersja A lub B)

A. UMOWA RAMOWA

- polisę OC
- 3 x skierowanie przypisane do placówki (**pamiętaj o dwustronnym druku!**)
- Kartę placówki
- **osobno wydrukuj „Samocenę i ocenę przez studenta miejsca realizacji praktyk” oddasz ją wraz z dziennikiem praktyk**

B. UMOWA INDYWIDUALNA

- polisę OC
- 3 x umowa indywidualna
- 3 x skierowanie indywidualne (**pamiętaj o dwustronnym druku!**)
- Kartę placówki
- osobno wydrukuj „Samoocenę i ocenę przez studenta miejsca realizacji praktyk” oddasz ją wraz z dziennikiem praktyk

KROK 5. Dostarcz **komplet wypełnionych dokumentów do podpisu do Dziekanatu** – bezwzględnie konieczna jest - podpisana i poprawnie wypełniona „Karta placówki”.

Dokumenty należy składać **minimum na dwa tygodnie** przed terminem rozpoczęcia praktyki.

KROK 6. Podpisane dokumenty dostarcz do placówki. Po podpisaniu przez placówkę zostaw jeden komplet w placówce, drugi oddaj do Dziekanatu, a trzeci jest dla Ciebie

KROK 7. Zrealizuj praktykę w ustalonym terminie.

- Uzupełniaj na bieżąco dziennik praktyk zgodnie z przydzielonymi zadaniami na placówce.
- Wypełnij – druk „Samoocena i ocena przez studenta miejsca realizacji praktyk”
- Po zakończeniu poproś opiekuna w placówce o wypełnienie odpowiednich rubryk, ocenę z praktyki i pieczętki w dzienniku praktyk (upewnij się że otrzymałeś wszystkie pieczętki i podpisy)

KROK 8. Oddaj dziennik i samoocenę w pokoju praktyk (V piętro pok. 510) najlepiej swojemu opiekunowi praktyki SUM:

- Na tej podstawie oraz z potwierdzeniem z Dziekanatu, że dopełniłeś formalności – opiekun wpisze Ci do Wirtualnego Dziekanatu zaliczenie praktyk. Pamiętaj o terminowym rozliczeniu się z praktyk.

KROK 9. Po uzyskaniu zaliczenia w odbierz dziennik z pokoju praktyk.

Zrób to po uzyskaniu zaliczenia – wpisu w WD lub na początku przyszłego roku akademickiego.

Wszystkie pytania kieruj do **swojego opiekuna praktyki**, a dopiero sprawy sporne lub trudne do Kierownika praktyk.