

**Szczegółowe warunki zaliczenia studenckich praktyk zawodowych  
dla kierunku Fizjoterapia**

1. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie komplet wymaganych dokumentów oraz wypełnioną Kartę placówki - szczegółowe informacje znajdują się na stronie w zakładce praktyki oraz PRAKTYKI KROK PO KROKU.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest aktywny udział studenta podczas wykonywania zadań zleconych przez opiekuna praktyki z ramienia placówki, zrealizowany pełny wymiar godzin oraz realizacja wszystkich efektów kształcenia przypisanych do praktyki.
3. Opiekun praktyki z ramienia placówki, po zakończonej praktyce, ocenia pracę studenta w oparciu o kryteria zamieszczone w dzienniku praktyk i potwierdza osiągnięte przez studenta efekty kształcenia. Opiekun zamieszcza ocenę pracy studenta w dzienniku praktyk.
4. Po zakończonej praktyce student zobowiązany jest jak najszybciej dostarczyć dziennik praktyk do pokoju praktyk.
5. Warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia jest poprawnie, kompletnie i czytelnie wypełniony dziennik praktyk:
  - podpisany imieniem i nazwiskiem, numerem indeksu oraz systemem studiów
  - uzupełniona data trwania praktyki i ilość realizowanych godzin (45 min.)
  - pełna nazwa placówki
  - imię i nazwisko opiekuna z ramienia placówki
  - imię i nazwisko opiekuna SUM z określonej praktyki
  - w rubrykach ewidencja ćwiczeń uzupełnione wszystkie strony i rzetelnie opisane procedury rehabilitacyjne (nie ma zgody na kody procedur czy skróty).
6. Opiekun praktyki z ramienia SUM sprawdza przedstawioną przez studenta dokumentację praktyk i akceptuje jej poprawność lub oddaje dziennik do poprawy lub uzupełnienia braków.
7. Ostatecznego potwierdzenia zaliczenia praktyki zawodowej w dzienniku praktyk dokonuje Kierownik Praktyk Zawodowych po spełnieniu przez studenta wszystkich powyższych wymagań.
8. Potwierdzenie na liście z Dziekanatu kompletności złożonych dokumentów oraz poprawnie wypełniony dziennik praktyk sprawdzony przez opiekuna i zaakceptowany

przez Kierownika Praktyk skutkuje wpisem zaliczeniowym w Wirtualnym Dziekanacie.

9. Wpisy zaliczeniowe w Wirtualnym Dziekanacie wykonuje wyznaczony przez Kierownika opiekun praktyk.
10. Konieczność korekty danych zamieszczonych w WD dotyczących praktyki (nazwy, terminu czy godzin) zgłasza się i dokonuje w Dziekanacie - Praktyki [fizjoterapia-praktyki@sum.edu.pl](mailto:fizjoterapia-praktyki@sum.edu.pl)