Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 96/2022
z dnia 06.06.2022 r.
Rektora SUM stanowiący
Załącznik nr 1 do Zarządzenia
80/2019 z dnia 29.04.2019 r.
Rektora SUM

Regulamin antyplagiatowy
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

§ 1

1. Regulamin antyplagiatowy określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
2. Procedurą objęte są wszystkie prace dyplomowe realizowane na studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich (zwanych dalej „pracami") oraz rozprawy doktorskie.
3. Pozytywny wynik procedury antyplagiatowej jest jednym z warunków dopuszczenia pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej do obrony.

§ 2

1. Prace dyplomowe/rozprawy doktorskie są sprawdzane i weryfikowane pod względem samodzielności ich autorów w przygotowaniu pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanego dalej „JSA"), udostępnionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
2. JSA bada pracę dyplomową/rozprawę doktorską pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów.
3. Prace dyplomowe/rozprawy doktorskie zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzaniu w JSA.
4. Prace dyplomowe/rozprawy doktorskie zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają badaniu antyplagiatowemu. Ich treść przechowywana jest w bazie JSA razem z raportem antyplagiatowym. Dostęp do treści pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej w systemie posiadają promotorzy.

§ 3

1. Administratorem JSA jest wyznaczony przez Rektora, na wniosek Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Zastępcą Kanclerza, pracownik Centrum Informatyki i Informatyzacji.
2. Administrator JSA zajmuje się zakładaniem kont użytkownikom w JSA, zarządzaniem rolami oraz nadawaniem uprawnień do systemu.

3. Operatorami systemu są upoważnieni do obsługi JSA, wyznaczeni przez Dziekanów pracownicy Dziekanatów, promotorzy i recenzenci prac dyplomowych oraz wyznaczeni przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, pracownicy Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
4. Dziekani Wydziałów albo Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej przekazują wykaz operatorów systemu Administratorowi JSA, celem założenia kont i nadania uprawnień.
5. Konto promotora rozprawy doktorskiej tworzone jest na wniosek operatora systemu przesłany poprzez system zgłoszeniowy (https://zgloszenia.sum.edu.pl) do Administratora JSA.
6. Promotor pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej lub recenzent pracy dyplomowej niebędący pracownikiem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego, składa w odpowiednim Dziekanacie / siedzibie właściwej dla Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej pisemny wniosek o uzyskanie dostępu podając adres e-mail uczelni lub instytucji, w której jest już zarejestrowany.
7. Promotor prac dyplomowych może udostępnić badanie w systemie JSA recenzentowi.
8. Na wniosek Dziekanów albo Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej Uczelnia może wystąpić do Ośrodka Przetwarzania Informacji w Warszawie o przeprowadzenie dla promotorów prac dyplomowych/rozpraw doktorskich szkolenia dotyczącego analizy raportów podobieństw.
9. Promotorzy informują studentów oraz doktorantów podczas seminariów dyplomowych/ doktoranckich o realizowanej w Uczelni polityce antyplagiatowej. Z zastrzeżeniem, iż w przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym informację tę kandydatom przekazuje pracownik Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM.
10. Użytkownicy systemu są zobligowani do znajomości materiałów szkoleniowych zamieszczanych w serwisie JSA pod adresem https://jsa.opi.org.pl.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia oceny samodzielności przygotowania pracy dyplomowej student:
    a) składa trzy egzemplarze pracy w wersji papierowej, w tym jeden promotorowi, jeden recenzentowi i jeden we właściwym Dziekanacie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym Wydziale,
    b) wgrywa pracę w wersji elektronicznej do elektronicznego systemu obsługi toku studiów,
    c) wgrywa oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem komputerowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Promotor pracy dyplomowej wgrywa do elektronicznego systemu obsługi toku studiów podpisane oświadczenie o identyczności tekstu pracy w postaci wydruku komputerowego z wersją elektroniczną, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Po zaakceptowaniu przez Promotora pracy wgranej przez studenta do elektronicznego systemu obsługi toku studiów i ustawieniu statusu pracy na „spełnia wymogi formalne" zostaje ona automatycznie przesłana do JSA.

4. W celu przeprowadzenia oceny samodzielności przygotowania rozprawy doktorskiej doktorant składa:
    a) pięć egzemplarzy rozprawy doktorskiej, w sposób określony w Uchwale Senatu SUM w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
    b) wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej w formacie .DOC/.DOCX (dokument programu MSWord), .RTF (Rich Text Format), .PDF (Portable Document Format), .TXT (plik tekstowy), .ODT (Open Office Document), dostarczoną na nośniku CD lub DVD, (maksymalny rozmiar pliku pracy pisemnej przesłanej do badania wynosi 15MB, przy czym w jednej próbie można dodać wiele plików, których suma nie może przekroczyć 60MB),
    c) oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej i zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem komputerowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
    d) oświadczenie o identyczności tekstu rozprawy doktorskiej w postaci wydruku komputerowego oraz w z wersją elektroniczną postaci pliku elektronicznego podpisane przez Promotora, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

5. Operator systemu wprowadza tekst rozprawy doktorskiej do JSA w ciągu dwóch dni roboczych od momentu złożenia przez doktoranta oraz przypisuje w systemie JSA promotora/promotorów.

6. Operator systemu rejestruje datę złożenia rozprawy doktorskiej w siedzibie właściwego Przewodniczącego Rady Dziedziny Naukowej/Rady Dyscyplin Naukowych.

7. Teksty pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej w postaci wydruku komputerowego oraz w wersji elektronicznej muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.
8. Kontroli identyczności tekstów dokonuje promotor, odbierający teksty od studenta/doktoranta, wypełniając oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 dla pracy dyplomowej oraz Załącznik Nr 5 dla rozprawy doktorskiej, do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku stwierdzenia przez promotora różnic pomiędzy tekstami, praca/rozprawa doktorska nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej i jest zwracana studentowi/doktorantowi.

10. Dla każdej kontrolowanej pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej JSA generuje raport badania.
11. Promotor/operator systemu otrzymuje na elektroniczną skrzynkę pocztową w domenie SUM informację z JSA, że praca została przebadana. System automatycznie udostępnia badanie promotorowi do analizy.

§ 5

1. Dla każdej sprawdzanej pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej generowany jest raport z wynikiem badania pracy.

2. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca dyplomowa/rozprawa doktorska jest plagiatem. Osobą decydującą, czy praca dyplomowa/rozprawa doktorska zostanie uznana za plagiat jest wyłącznie promotor, który po wydrukowaniu zaakceptowanego raportu nanosi na niego wnioski i ewentualne uwagi.
3. Promotor może sprawdzać pracę dyplomową/rozprawę doktorską wielokrotnie, na każdym etapie jej powstawania.
4. Po wygenerowaniu raportu w JSA, promotor dokonuje jego analizy, kwalifikując pracę dyplomową/rozprawę doktorską jako:
    a) „niebudzącą wątpliwości" i w związku z tym niewymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających albo
    b) „budzącą wątpliwości" i w związku z tym wymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających, jeżeli zachodzą przesłanki określone w ust. 5.
5. Praca dyplomowa/rozprawa doktorska jest uznawana za „budzącą wątpliwości" z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń lub intencjonalnych zniekształceń tekstu w celu ukrycia plagiatu, w szczególności gdy:
    a. Wynik ogólny Procentowego Rozmiaru Prawdopodobieństwa (PRP) przy przyjętej długości frazy 25 słów dla współczynnika czułości 0,6 wynosi co najmniej dla:
        I. Wyniku ogólnego 25%
        ORPD 15%
        Internetu 15%
        Aktów prawnych 15%
        Bazy uczelni 15%
        (uznaje się podwyższonym progiem PRP),
        II. Wyniku ogólnego 35%
        ORPD 35%
        Internetu 35%
        Aktów Prawnych 35%
        Bazy uczelni 35%
        (uznaje się wysokim progiem PRP).

        Progi PRP są elementem wspomagającym a nie rozstrzygającym w ocenie pracy.

        Progi PRP pomagają analizować pracę w szerszym aspekcie przy współudziale oceny pozostałych cech raportu.
    b. Występuje duża liczba znaków specjalnych lub spoza języka pracy oraz nierozpoznanych wyrazów.
    c. Występuje duża liczba fragmentów innego stylu.
    d. Rozkład długości wyrazów w pracy jest znacząco różny od uśrednionego rozkładu wyrazów w pracach z ORPPD.

6. Oględzin raportu umożliwiających stwierdzenie, czy praca dyplomowa/rozprawa doktorska spełnia kryteria określone w ust. 5 dokonuje promotor w ciągu 3 dni od momentu wygenerowania raportu.
7. Promotor akceptuje finalny raport badania zgodnie z § 7.
8. Promotor może w badanej pracy dyplomowej/rozprawie doktorskiej wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia, opatrując je stosownymi komentarzami.
9. Administrator systemu na uzasadniony wniosek promotora, po akceptacji przez Dziekana lub właściwego Przewodniczącego Rady Dziedziny Naukowej/Rad Dyscyplin Naukowych, może wykluczyć w JSA fragmenty, które częstokroć w badanych pracach dyplomowych/rozprawach doktorskich wskazywane są jako zapożyczenia.

§ 6

1. W przypadku uznania pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej jako „budzącej wątpliwości", praca dyplomowa/rozprawa doktorska może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie.
2. Poprawioną przez studenta/doktoranta wersję pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej dodaje się jako kolejną próbę w ramach poprzedniego badania. Dodatkowa ocena powinna być dokonana w terminie do 7 dni od daty złożenia pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej przez jej autora.
3. W przypadku, kiedy w poprawionej wersji pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej ponownie wykryte zostaną zapożyczenia nienoszące znamion plagiatu, lecz nadmierna ich liczba w dalszym ciągu wskazuje na niski stopień samodzielności jej sporządzenia, o dopuszczeniu pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej do obrony decyduje promotor.

§ 7

1. Jeżeli analiza raportu nie budzi wątpliwości promotora związanych z rozmiarem zapożyczeń lub manipulacji w tekście pracy dyplomowej/rozprawie doktorskiej w celu ukrycia plagiatu przez jej autora, praca dyplomowa/rozprawa doktorska może zostać uznana za „pracę niebudzącą wątpliwości". W takim przypadku promotor zatwierdza raport badania.
2. Po zaakceptowaniu finalnego raportu przez promotora, operator dodający rozprawę doktorską do badania otrzymuje powiadomienie drogą elektroniczną o zaakceptowaniu badania. Promotor drukuje raport ogólny, podpisuje i przekazuje do Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej w celu przekazania pracy do dalszego etapu obrony.
3. Po zaakceptowaniu finalnego raportu badania promotor prac dyplomowych wprowadza podpisany dokument do elektronicznego systemu obsługi toku studiów.
4. Jeżeli w wyniku analizy raportu przez promotora, praca dyplomowa/rozprawa doktorska zostanie uznana za „budzącą wątpliwości", promotor dokonuje szczegółowej oceny pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej w JSA.

   Promotor pracy dyplomowej dokonuje ponownej analizy celem ostatecznego podjęcia decyzji w zakresie dalszego postępowania, a następnie wypełnia *Protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej* na podstawie raportu JSA, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Promotor rozprawy doktorskiej dokonuje ponownej analizy celem ostatecznego podjęcia decyzji w zakresie dalszego postępowania, drukuje „Raport szczegółowy", w sekcji „Wnioski" tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń oraz przedstawia operatorowi systemu wraz z *Protokołem oceny oryginalności rozprawy doktorskiej*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

5. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej do akt studenta/doktoranta dołącza się wydruk zaakceptowanego raportu. Prace dyplomowe/rozprawy doktorskie w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane. W teczce studenta/doktoranta należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany raport.
6. W przypadku stwierdzenia, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, noszące znamiona plagiatu i/lub praca dyplomowa/rozprawa doktorska zawiera intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń promotor:
    a) w przypadku studentów: nie dopuszcza do obrony,
    b) w przypadku doktorantów: niezwłocznie zawiadamia właściwego Przewodniczącego Rady Dziedziny Naukowej/Rad Dyscyplin Naukowych celem wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora,

    i kieruje zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 287 ust. 2 pkt 1)-5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 8

1. Recenzent pracy dyplomowej ma możliwość wglądu do raportu (ogólnego i szczegółowego) dostępnego w JSA.
2. Recenzje pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej są jawne. Prace dyplomowe udostępniane są do wglądu przez pracowników właściwego Dziekanatu na wniosek zainteresowanego. Rozprawy doktorskie, wraz z recenzjami publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie SUM.
3. Prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych dodawane są do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). Do ORPPD treść pracy dyplomowej dodawana jest niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
4. Egzemplarze rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej zostają włączone do Repozytorium SUM i udostępniane w Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej (Repozytorium PPM) na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora SUM.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański