

**Regulamin odbywania sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece, w ramach programu studiów jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Sześciomiesięczna praktyka zawodowa w aptece, po obronie pracy magisterskiej, zwana dalej „praktyką”, stanowi integralny element programu studiów magisterskich na kierunku Farmacja, zgodnie z art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z art. 12 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ramowy program praktyki zawodowej w aptece, sposób jej odbywania, dokumentowania i zaliczania, w tym wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 roku w sprawie praktyki zawodowej w aptece, zwane dalej „Rozporządzeniem”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Uczelni – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
  - b) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu,
  - c) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu,
  - d) Praktyce – należy przez to rozumieć sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptece,
  - e) Opiekunie praktyki – należy przez to rozumieć farmaceutę zatrudnionego w aptece, w której realizowana jest praktyka,
  - f) Opiekunie dydaktycznym – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór nad realizacją praktyki w imieniu Dziekana,
  - g) Programie – należy przez to rozumieć ramowy program praktyki zawodowej określony przez właściwego Ministra,

- h) Harmonogramie praktyki – należy przez to rozumieć czynności zaplanowane do realizacji przez studenta w trakcie praktyki wraz ze wskazaniem liczby godzin przeznaczonych na ich realizację.

## § 2

Praktyka umożliwia pogłębianie wiedzy teoretycznej i doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie farmacji aptecznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku Farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce zasad udzielania informacji o lekach, świadczenia opieki farmaceutycznej, doradzania pacjentowi, promocji zdrowia oraz podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece.

## § 3

### **CZAS TRWANIA I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI**

1. Praktyka rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej z początkiem roku akademickiego tj. 1 października i trwa 6 miesięcy (w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna trwa 45 minut), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rozpoczęcie praktyki przed dniem, o którym mowa w ust. 1, przy czym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia obrony pracy magisterskiej.
3. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun praktyki przy uwzględnieniu postanowień Rozporządzenia oraz Ustawy i zapoznaje z nim studenta co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.
4. Student odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dyżurów nocnych, sobót i dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 i art. 1a Ustawy o dniach wolnych od pracy.
5. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki dopuszczalne jest na prośbę studenta za zgodą opiekuna praktyki nie więcej jednak niż do 11 godzin dydaktycznych.
6. Przedłużony wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem że praktyka zawodowa odbywa się w wymiarze maksymalnym 40 godzin zegarowych tygodniowo.

7. Czas trwania praktyki nie może być skrócony.
8. Opiekun praktyki prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i zaliczenia praktyki.
9. Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce jest:
  - a) niezdolność w okresie 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres łącznie do 14 dni,
  - b) nieobecność na praktyce w wyznaczone przez organy Uczelni dni rektorskie albo dziekańskie (informacje o dniach wolnych są umieszczane na stronie internetowej Uczelni),
  - c) choroba lub inne zdarzenia losowe trwające łącznie ponad 14 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy,
  - d) urlopy, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
10. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności z powodów, o których mowa w ust. 9
11. W przypadku nieobecności na praktyce student ma obowiązek ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości uzupełnienia nieobecności w okresie trwania praktyki, o którym mowa w ust. 1, uzupełnienie nieobecności może nastąpić nie później niż do zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej semestru letniego, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku konieczności uzupełnienia nieobecności studenta na praktyce, opiekun ustala w porozumieniu ze studentem sposób i formę zaliczenia danej części ramowego programu praktyki. Sposób i forma zaliczenia praktyki nie może prowadzić do uzupełnienia praktyki po terminie, określonym w ust. 11.
13. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce jest podstawą do niezaliczenia praktyki.

#### **§ 4**

#### **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI**

1. Miejscem realizacji praktyki jest apteka ogólnodostępna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres odbywania praktyki w aptece szpitalnej lub zakładowej nie może być dłuższy niż trzy miesiące, pozostałą część praktyki student zobowiązany jest zrealizować w aptece ogólnodostępnej.

3. Student odbywa praktykę w aptece, która uzyskała pozytywną opinię właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.
4. Apteka, w której odbywa się praktyka winna być apteką, która umożliwi pełną realizację ramowego programu praktyki.
5. Apteka, w której odbywa się praktyka powinna, w szczególności:
  - a) zapewnić odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, sprzęt, surowce farmaceutyczne i inne materiały niezbędne do realizacji programu praktyki;
  - b) prowadzić dozór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
  - c) umożliwić opiekunowi dydaktycznemu sprawowanie nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.
6. Zmiana apteki, w której odbywana jest praktyka, następuje, gdy przestaje ona spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece. Zmiana apteki wymaga zgody Dziekana.
7. Student odbywa praktykę w aptece na terenie województwa śląskiego.
8. Wykaz aptek, w których mogą być realizowane praktyki na terenie województwa śląskiego, podawany jest do wiadomości studentom poprzez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w aptece znajdującej się na terenie innego województwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

## § 5

### **OPIEKUN PRAKTYKI**

1. Opiekunem praktyk może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego magister farmacji.
2. Opiekun praktyk musi posiadać kwalifikacje określone powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uzyskać pozytywną opinię właściwej Okręgowej Rady Aptekarskiej.
3. Opiekun sprawuje nadzór i opiekę tylko nad jednym studentem.
4. Opiekun praktyki zobowiązany jest m.in. do:
  - a) ustalenia wspólnie ze studentem harmonogramu praktyki zawodowej oraz zakresu zadań i sposobu ich wykonywania na wyznaczonych stanowiskach,

- b) zapoznania studenta z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w tym w zakresie wytwarzania, sporządzania, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, przepisami i zasadami BHP, zasadami zachowania tajemnicy służbowej oraz obowiązującym regulaminem pracy,
  - c) współpracy z opiekunem dydaktycznym,
  - d) prowadzenia ewidencji czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i jej zaliczenia,
  - e) ustalenia miesięcznego rozkładu czasu praktyki i zapoznania z nim praktykanta na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki,
  - f) potwierdzenia wpisów dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk dotyczących wykazu nabywanych umiejętności praktycznych oraz liczby godzin praktycznej nauki tych umiejętności,
  - g) sporządzania po zakończeniu praktyki pisemnej opinii o jej przebiegu i realizacji programu praktyk w dzienniku praktyki zawodowej w aptece.
5. Zmiana opiekuna praktyki następuje, gdy przestaje on spełniać wymagania, o których mowa w przepisach prawa i powinna być zgłoszona przez Aptekę niezwłocznie Dziekanowi. Kierownik apteki powołuje nowego opiekuna, pozytywnie zaopiniowanego przez Okręgową Radę Aptekarską na wniosek Dziekana.

## § 6

### OPIEKUN DYDAKTYCZNY

1. Nadzór nad przebiegiem i realizacją praktyki zawodowej pełnią nauczyciele akademicki wyznaczani przez Dziekana.
2. Opiekunem dydaktycznym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej.
3. Liczba wyznaczanych opiekunów zależy od liczby studentów realizujących praktykę zawodową.
4. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należy w szczególności:
  - a) ocena zgodności harmonogramu praktyki z programem oraz przedłożenie go wraz z rekomendacją do akceptacji Dziekanowi,
  - b) współpraca z opiekunem praktyki,
  - c) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami,

- d) ocena zgodności planu praktyki z programem oraz przedstawienie go do akceptacji Dziekanowi wraz z rekomendacją,
  - e) udział w rozwiązywaniu problemów powstałych w toku realizacji praktyki,
  - f) przeprowadzenie kontroli trwającej praktyki na zasadach określonych przez Dziekana,
  - g) niezwłoczne zgłaszanie Dziekanowi wszelkich ujawnionych nieprawidłowości,
  - h) sporządzenie i przekazanie Dziekanowi:
    - opinii o aptece, po zakończeniu odbytej praktyki,
    - opinii merytorycznego zaliczenia praktyki na podstawie wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,
    - informacji z przeprowadzonych kontroli wraz z podaniem zaleceń z kontroli- jeśli zostały wydane.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 lit. f może być prowadzona również przez Pełnomocnika lub Zespoły działające w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia.

## § 7

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Realizując zadania wynikające z ramowego programu sześciomiesięcznej praktyki, student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad etycznych związanych z wykonywaniem zawodu farmaceuty.
2. Student zobowiązany jest do stosowania się do:
  - a) przekazania harmonogramu praktyki opiekunowi dydaktycznemu w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia rozpoczęcia praktyki.
  - b) przepisów obowiązujących w aptece, w tym przepisów RODO, BHP i przeciwpożarowych,
  - c) przepisów i wytycznych sanitarnych wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz inne uprawnione podmioty,
  - d) sumiennego i starannego wykonywania powierzonych czynności wynikających z programu praktyki zgodnie z harmonogramem praktyki oraz przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki,
  - e) dbania o dobro apteki, chronienia jej mienia oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - f) systematycznego prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne i nabywane umiejętności,

- g) przestrzegania przepisów zawartych w przepisach wewnętrznych Uczelni,
  - h) wykonywania poleceń opiekuna praktyki,
  - i) informowania o nieobecności wynikającej z przyczyn losowych lub chorobowych opiekuna praktyki oraz – opiekuna dydaktycznego,
  - j) przestrzegania przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty.
3. Student zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (zawieranego indywidualnie przez Studenta) na czas trwania praktyki.
  4. Student zobowiązany jest poinformować opiekuna dydaktycznego o ustalonych przez opiekuna praktyki miesięcznych rozkładach czasu praktyki co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki drogą elektroniczną na adres mailowy.

## § 8

### WNIOSKI I UMOWY

1. Student winien złożyć w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna praktykę wniosek do Dziekana o skierowanie na realizację 6-miesięcznej praktyki zawodowej w aptecę.
2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 9 wraz z wnioskiem student zobowiązany jest przedłożyć dane podmiotu (apteki) niezbędne do sporządzenia umowy.
3. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Z aptekami, o których mowa w § 4 ust. 8, Uczelnia posiada zawarte umowy, natomiast w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 9, umowa zostaje zawarta po wyrażeniu zgody Dziekana.
5. Praktyka realizowana jest na podstawie skierowania Uczelni. Skierowanie wskazuje imię i nazwisko studenta, miejsce realizacji praktyki, opiekuna praktyki oraz datę rozpoczęcia praktyki.
6. Celem rozpoczęcia praktyki w danej aptece student otrzymuje z Dziekanatu:
  - 1) dziennik praktyki,
  - 2) wzór harmonogramu praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
  - 3) skierowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

## § 9

### ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Sześciomiesięczną praktykę zawodową zalicza Dziekan.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej zgodnie z programem praktyki.  
Student jest zobowiązany do złożenia u opiekuna dydaktycznego w terminie 10 dni od daty zakończenia praktyki wypełnionego dzienniczka praktyk zawodowych wraz z potwierdzeniem przez opiekuna praktyki wykonania czynności i nabycia umiejętności oraz opinią o jej przebiegu oraz ankietę oceniającą praktykę. Wzór ankiety określa Dziekan i podaje do wiadomości studentów.
3. Opiekun dydaktyczny sporządza opinię, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. h) tiret drugi i niezwłocznie przedkłada ją Dziekanowi wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
4. Niezaliczenie praktyki wywołuje skutki prawne określone w Regulaminie Studiów oraz Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 10

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. W indywidualnych sprawach studenta decyzje niezastrzeżone przepisami dla Rektora podejmuje Dziekan.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz akty wewnętrzne Uczelni, w tym Regulamin Studiów.
3. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, na polecenie i z upoważnienia Administratora - Apteki.
4. Osoby biorące udział w procesie odbywania praktyk zobowiązane są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskają dostęp podczas realizacji zadań.

Z upoważnienia Rektora  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
Prorektor ds. Studiów i Studentów

*prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko*