

## Uchwała Nr 36/2020

### Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 18/2006 Senatu Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach z dnia 26 września 2006 r. w przedmiocie wprowadzenia „*Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*”

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.)* w zw. z art. 264 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lipca 2018r. - *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.)* oraz § 23 ust. 2 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*),

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
uchwała, co następuje:

#### § 1

W § 2 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 18/2006 Senatu Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach z dnia 26 września 2006 r. - „*Zasadach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*” wykreśla się ust. 8 i 9, a w wyniku ich wykreślenia, pozostałe ustępy ulegają przenieumerowaniu.

#### § 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr 18/2006 z dnia 26 września 2006 roku z późn. zm. nie ulegają zmianie.

#### § 3

Tekst jednolity Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 18/2006 z dnia 26 września 2006 roku z późn. zm., stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

#### § 4

1. Przedłuża do dnia 15 maja 2020 r. terminy wniesienia opłat, przypadające od dnia 12 marca 2020 r. za:

- 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 6) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. Złożone indywidualne wnioski studentów o przesunięcie terminu lub rozłożenie opłaty na raty będą rozpatrywane z uwzględnieniem postanowień niniejszej Uchwały.
3. Z tytułu wydłużenia terminów wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, nie będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wydłużenie terminów nie dotyczy opłat związanych z rekrutacją i wydaniem dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

#### § 5

1. Senat upoważnia Rektora do ustalenia innych terminów wnoszenia opłat jeżeli będzie to uzasadnione sytuacją epidemiczną związaną z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Ustalenia, o których mowa ust. 1 poleca zamieszczać na stronie internetowej Uczelni.

#### § 6

Wykonanie Uchwały powierza Rektorowi Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu  
Rektor  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*

*prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 36/2020  
z dnia 22 kwietnia 2020 r.  
Senatu SUM  
stanowiący Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 18/2006  
z dnia 26 września 2006 r.

**Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych  
w języku polskim  
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

*tekst jednolity*

***I. Postanowienia ogólne***

**§ 1**

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- 2) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- 3) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 4) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 5) jednolite studia magisterskie – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 6) studia trzeciego stopnia - studia doktoranckie prowadzone przez Uczelnię, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
- 7) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 8) studia niestacjonarne – formę studiów inną niż studia stacjonarne wskazaną przez Senat Uczelni,
- 9) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 10) studia – studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe,
- 11) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich),
- 12) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich,
- 13) słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych,
- 14) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (*t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.*).

## II. Rodzaje opłat

### § 2

1. Zasady dotyczą następujących opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Zasady dotyczą również innych opłat związanych z przebiegiem studiów, w tym:
  - 1) opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia (rekrutacyjne),
  - 2) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym m.in. za wydanie:
    - a) legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji studenckiej, oraz legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
    - b) indeksu,
    - c) dyplomu i świadectwa ukończenia studiów,
    - d) dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym,
    - e) dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych,oraz za wydanie duplikatów dokumentów.
  - 3) opłaty za wydanie karty bibliotecznej i jej duplikatu,
  - 4) opłaty za egzaminy NBME.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują uzupełnienie różnic programowych, związanych z:
  - 1) przeniesieniem z innej uczelni,
  - 2) wznowieniem studiów,
  - 3) zmianą kierunku studiów lub specjalności.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala Rektor. Opłaty wyszczególnione w ust. 2 pkt 1 i 2 nie mogą być wyższe od opłaty maksymalnej, określanej w drodze rozporządzenia przez właściwego Ministra.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz zajęć na studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
6. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 4 ustalana jest przez NBME a podawana do wiadomości studenta Zarządzeniem Rektora.
8. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz za wydanie suplementu do dyplomu.

### **III. Zasady wnoszenia opłat**

#### **§ 3**

1. Opłaty, o których mowa w niniejszych Zasadach uiszczane są na rachunek bankowy przypisany indywidualnie dla każdego studenta.
2. W przypadku braku indywidualnego rachunku bankowego opłaty uiszczane są w formie polecenia przelewu, przekazu pocztowego, bankowego polecenia zapłaty oraz wpłaty gotówki w kasie Uczelni.
3. Właściwy dziekanat, studium doktoranckie lub kolegium kształcenia podyplomowego może wskazać sposób wniesienia danej opłaty.
4. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa Uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta (bądź kandydata na studia) z podaniem tytułu wpłaty, Wydział, rok, semestr, kierunek studiów.
5. Brak danych określonych w ust. 4 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikłe z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
6. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Uczelni.
7. Przekroczenie terminu wpłaty opłat (rat opłat) określonych w Zasadach stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych.
8. Za wezwanie listem poleconym studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec Uczelni, pobierana będzie opłata manipulacyjna w kwocie 8,- zł.
9. Szczegółowe warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, a studentem/doktorantem/słuchaczem, której wzór określa Senat Uczelni.
10. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
11. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
12. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych, kursów kształcących lub szkoleń.
13. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.

#### § 4

1. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uiszczana jest w terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi.

#### § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 wnoszone są przed wydaniem dokumentu.
2. Dowody opłat, o których mowa w Zasadach, należy przedłożyć w Dziekanacie.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 wnoszone są przed przystąpieniem do egzaminu.

#### § 6

1. Opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych wnoszone są przez studentów za semestr studiów jednorazowo lub w dwóch równych ratach.
2. Opłaty wpłacane jednorazowo wnoszone są:
  - a) za semestr zimowy najpóźniej do dnia 30 września,
  - b) za semestr letni najpóźniej do dnia 15 lutego.z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Studenci wnoszący opłaty w ratach uiszczają je w następujących terminach:
  - a. za semestr zimowy:
    - a) I rata – do dnia 30 września,
    - b) II rata – do dnia 10 grudnia
  - b. za semestr letni:
    - a) I rata – do dnia 15 lutego
    - b) II rata – do dnia 15 kwietnia.z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Student przyjęty na pierwszy rok studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wnoszone są w terminach wyznaczonych przez właściwego Dziekana.
6. Wysokość opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz terminy ich wnoszenia określone zostają w aneksie do umowy, o której mowa w § 3 ust. 9.

7. Student studiów niestacjonarnych powtarzający rok studiów, któremu Dziekan udzielił zgody na uczestniczenie w zajęciach następnego roku z przedmiotów będących kontynuacją roku poprzedniego, wnosi opłatę za zajęcia kontynuowane w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu o wniesioną kwotę w roku poprzednim.
8. Student, który uzyskał zgodę Dziekana na warunkowy wpis na rok następny, wnosi opłatę za powtarzane zajęcia z powodu niezadawalających wyników w nauce, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.

## § 7

1. Opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach doktoranckich wnoszone są przez doktorantów w następujących terminach:
  - a) za semestr zimowy – do dnia 30 września,
  - b) za semestr letni – do dnia 15 lutego.z zastrzeżeniem ust. 2.
1. Doktorant przyjęty na pierwszy rok studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wnoszone są w terminach wyznaczonych przez właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich.
3. Wysokość opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz terminy ich wnoszenia określone zostają w aneksie do umowy, o której mowa w § 3 ust. 9.

## § 8

1. Uczestnicy dokonują opłat za kursy dokształcające prowadzone w ramach kształcenia podyplomowego, przed rozpoczęciem kursu w wysokości i terminie ustalonym przez właściwe Kolegium Kształcenia Podyplomowego.
2. Słuchacze dokonujący opłaty za studia podyplomowe jednorazowo, wnoszą ją w pełnej wysokości w następujących terminach:
  - a) za semestr zimowy – do dnia 15 października,
  - b) za semestr letni – do dnia 28 lutegoz zastrzeżeniem ust. 4.
3. Słuchacze dokonujący opłaty za studia podyplomowe w ratach, wnoszą je w następujących terminach:
  - 1) za semestr zimowy:
    - a) I rata – do dnia 15 października
    - b) II rata – do dnia 10 grudnia
  - 2) za semestr letni:
    - a) I rata – do dnia 28 lutego,
    - b) II rata – do dnia 15 kwietniaz zastrzeżeniem ust. 4.

4. Słuchacz przyjęty na pierwszy rok studiów podyplomowych wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 9

1. Niewniesienie opłaty (raty opłaty) w ciągu 30 dni od ustalonego w niniejszych Zasadach terminu dokonania opłaty może skutkować skreśleniem przez Dziekana/Kierownika Studium Doktoranckiego z listy studentów/doktorantów/słuchaczy.
2. Niewniesienie opłaty (raty opłaty) za studia podyplomowe w ciągu 30 dni od ustalonego w niniejszych Zasadach terminu dokonania opłaty skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy przez Dziekana.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy, bądź złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów zwrotowi podlega:
  - 1) kwota stanowiąca 100% opłaty semestralnej – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
  - 2) proporcjonalna część opłaty za studia/studia doktoranckie/studia podyplomowe, naliczona do dnia zaprzestania uczęszczania przez studenta/doktoranta/słuchacza na zajęcia.
4. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwego dziekanatu, studium doktoranckiego lub kolegium kształcenia podyplomowego.
5. Skreślenie z listy studentów, doktorantów lub słuchaczy, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów z zastrzeżeniem ust. 3 oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do daty skreślenia.

#### § 10

1. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej/ wpisu warunkowego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty (raty opłaty) za kolejny semestr.
2. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta lub słuchacza do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku niewniesienia przez studenta, doktoranta lub słuchacza należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.

### **IV. Zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty oraz przesunięcia terminów**

#### § 11

Zwolnienie z opłaty, obniżenie opłaty, przesunięcie terminu wniesienia opłaty, odbywa się na zasadach zawartych w niniejszym rozdziale.



## § 12

1. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 za kolejny semestr studiów/studiów doktoranckich, w przypadku wystąpienia okoliczności losowych powodujących trudną sytuację materialną w rodzinie studenta lub doktoranta.
2. Za okoliczności losowe, o których mowa w ust. 1 uważa się m.in.:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostaje student lub doktorant,
  - 2) długotrwałą chorobę lub pobyt w szpitalu,
  - 3) utratę mienia na skutek zdarzeń losowych.
3. Starający się o uzyskanie zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku we właściwym Dziekanacie/Studium Doktoranckim, wraz z zaświadczeniem o łącznej wysokości pobieranych stypendiów, bądź o fakcie niepobierania stypendiów, do udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Dziekana/Kierownika studiów doktoranckich oraz odpowiednio przez organ samorządu studenckiego lub organ samorządu doktorantów.
4. Możliwość zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi lub doktorantowi, którzy w całym przebiegu studiów do momentu złożenia podania o zwolnienie z opłaty terminowo wnosili należne Uczelni opłaty.
5. Przedstawiona przez studenta/doktoranta we wniosku dana okoliczność losowa może stanowić podstawę do podjęcia decyzji o zwolnieniu w całości lub w części z opłat o których mowa w ust. 1 wyłącznie jeden raz.

## § 13

1. Student lub doktorant, będący co najmniej na II roku studiów, osiągający wysokie wyniki w nauce może ubiegać się o zmniejszenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 na kolejny semestr studiów pod warunkiem:
  - 1) dotychczasowego terminowego wnoszenia należnych Uczelni opłat,
  - 2) dotychczasowego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wyznaczonych przez Uczelnię,
  - 3) uzyskania w semestrze, poprzedzającym zmniejszenie opłaty, średniej ocen co najmniej 4,90,
  - 4) uzyskania pozytywnej opinii właściwego Dziekana/Kierownika Studium Doktoranckiego.
2. Średnia, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obliczana jest na zasadach określonych w regulaminie studiów.
3. Zmniejszenie opłat następuje w drodze decyzji Rektora, w wysokości nie większej niż o 30 % na kolejny semestr.
4. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą także studentów I roku studiów II stopnia, pod warunkiem ukończenia studiów I stopnia w Uczelni i rozpoczęcia studiów II stopnia nie później niż w ciągu roku od daty ukończenia studiów I stopnia.

#### § 14

Student lub doktorant, który uczestniczy w ramach odbywanych studiów w międzynarodowym programie stypendialnym (Erasmus+, DAAD itp.) nie wnosi opłaty za semestr realizowany w uczelni zagranicznej.

#### § 15

1. Decyzje w sprawach, o których mowa w § 12 - 14 podejmuje Rektor.
2. Decyzje Rektora mają charakter uznaniowy i są ostateczne.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są Kanclerzowi oraz właściwemu Dziekanowi/Kierownikowi Studium Doktoranckiego.

#### § 16

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/doktoranta, Prorektor ds. Studiów i Studentów/Prorektor ds. Szkolenia Podyplomowego może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu wnieśnięcia opłaty lub rozłożenia na raty w inny sposób niż określony w § 6 ust. 3 Zasad.
2. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat wraz z uzasadnieniem student składa we właściwym Dziekanacie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, którego dotyczą.
3. Podania złożone po terminie wskazanym w ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Decyzje Prorektora ds. Studiów i Studentów oraz Prorektora ds. Szkolenia Podyplomowego są ostateczne i mają charakter uznaniowy.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4 przekazywane są Kanclerzowi oraz właściwemu Dziekanowi/Kierownikowi Studium Doktoranckiego.

#### § 17

Opłat za kształcenie nie wnosi się w trakcie urlopu udzielonego studentowi lub doktorantowi zgodnie z regulaminem odpowiedniego rodzaju studiów.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 18

Zasady odpłatności zawarte w niniejszych Zasadach nie mają zastosowania do cudzoziemców odbywających studia lub uczestniczących w innych formach kształcenia w Uczelni na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 oraz 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.*).

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi *Zasadami* decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Studiów i Studentów.

§ 20

Zasady wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uczelni.

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*Jalowiecki*  
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jalowiecki