

.....
Pracodawca

KARTA INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

	1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie
	2. Pracodawca
Instruktaż stanowiskowy	<p>Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniu</p> <p style="text-align: right;">..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do pracy.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</p>
	<p style="text-align: center;">..... (miejsowość i data)</p> <p style="text-align: right;">..... (pieczętka firmowa)</p>

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

**Wypełnić w przypadkach, o których mowa w § 11 ust.1 pkt.2 i ust.2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.