Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
Wydział Zdrowia Publicznego w Bytomiu
41-902 Bytom, ul. Piekarska 18
tel.: (032) 397 65 26-36, fax. (032) 397 65 42

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

1. ZAKRES REGULAMINU

Regulamin dotyczy Studentów Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach. Przedmiotem Regulaminu jest określenie celów, procesu organizacji, realizacji i dokumentowania praktyk studenckich.

2. TERMINOLOGIA

- Praktyka – zajęcia Studenta realizowane wg indywidualnego programu, mające na celu:
  - poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności praktycznych oraz ich wykorzystanie w pracy zawodowej, a ponadto stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej Studentów na rynku pracy,
  - połączenie wiedzy teoretycznej, nabytej w toku studiów zgodnie z wybranym kierunkiem, z jej praktycznym stosowaniem w wybranej przez Studenta organizacji,
  - przeprowadzenie badań lub obserwacji potrzebnych do przygotowania pracy dyplomowej.
- Opiekun Praktyk – osoba powołana przez Dziekana spośród Nauczycieli Akademickich Wydziału do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad praktykami na danym kierunku studiów.
- Koordynator Praktyk - osoba powołana przez Dziekana spośród Członków Podzespołu ds. Jakości Kształcenia do sprawowania nadzoru nad praktykami realizowanymi w Wydziale Zdrowia Publicznego w Bytomiu.
- Miejsce realizacji praktyk – wszelkiego rodzaju jednostki organizacyjne, przedsiębiorstwa, instytucje, zakłady, itp., w których odbywana jest praktyka i których charakter działania związany jest z kierunkiem odbywanych przez Studenta studiów.
- Wymiar godzinowy praktyki – liczba godzin realizowanych w miejscu odbywania praktyk
- Program praktyki – ogólny zakres czynności do zrealizowania w okresie praktyki.
- Student – Student Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu.
- SUM – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1 Nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez Studentów praktykami sprawują Opiekunowie Praktyk, którymi są Nauczyciele Akademiccy wyznaczeni przez Dziekana.

3.2 Opiekun Praktyk na danym kierunku studiów przeprowadza hospitację praktyk studenckich.

4. OBOWIĄZKI

4.1 Do obowiązków Studenta w miejscu odbywania praktyki należy:

- przestrzeganie przepisów prawa pracy obowiązujących w Instytucji oraz regulaminów wewnętrznych, w tym m. in. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- odbycie praktyk studenckich zgodnie ze szczegółowym programem praktyk w określonym terminie,
- posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz, o ile Instytucja wymaga, aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych i odzieży ochronnej,
- posiadanie indywidualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- posiadanie dziennika praktyk.

4.2 Student może być odwołany z praktyki na wniosek Instytucji, w której odbywa praktykę, jeśli naruszy obowiązujące w niej przepisy.

4.3 Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie Instytucji, w której odbywa praktykę.

4.4 Nieobecność Studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie zaświadczeniem lekarskim lub innym wiarygodnym dokumentem potwierdzonym przez stosowną Instytucję. Jeżeli praktyka nie może być realizowana w ustalonym terminie Student zobowiązany jest zgłosić ten fakt u Opiekuna Praktyki oraz w Dziekanacie, celem sporządzenia aneksu do umowy z nowym terminem odbywanej praktyki.

4.5 Kierownik Instytucji, w której odbywa się praktyka, lub wyznaczona przez niego osoba jest zobowiązany do:

- zapoznania Studenta z zasadami BHP oraz regulaminem obowiązującym w miejscu odbywania praktyki,
- ustalenia szczegółowego planu pracy Studenta w czasie trwania praktyki,
- sprawowania bezpośredniej kontroli nad pracą Studenta w czasie trwania praktyki,
- wypełnienia kwestionariusza oceny praktyki.

4.6 Pozostałe obowiązki Instytucji reguluje umowa w sprawie prowadzenia studenckich praktyk.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 Praktyki studenckie stanowią integralną cześć procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

5.2 Na wniosek Studenta (załącznik nr 6) Dziekan Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu może, po uprzednim zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk, podjąć decyzję o zaliczeniu przez Studenta praktyki studenckiej. Powyższe odbywa się na podstawie udokumentowanego zrealizowania efektów uczenia się opisanych w programie studiów dla danego kierunku.

5.3 Praktyki studenckie są bezpłatne, a wszelkie koszty wynikające z ich odbywania ponosi Student.

5.4 Praktyka studencka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku, stopniu oraz specjalności, realizowanych w Wydziale.

5.5 Dziekan zatwierdza opracowane przez Opiekunów Praktyk szczegółowe programy praktyk studiów realizowanych na określonym stopniu, kierunku, specjalności.

5.6 Wymiar godzinowy praktyk oraz liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie w poszczególnych latach określają kierunkowe plany studiów.

5.7 Odbywanie praktyk przez Studenta nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

5.8 Warunkiem odbycia praktyk przez Studenta jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Instytucją a Uczelnią.

5.9 Uczelnia obejmuje Studentów kierowanych na praktykę zbiorowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC).

5.10 Student może odbywać praktykę studencką za granicą w oparciu o obowiązujące przepisy (Regulamin w sprawie zasad i kryteriów naboru studentów, doktorantów i pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna).

5.11 Za zgodą Dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii Opiekuna praktyk, student może odbywać praktykę w placówce zagranicznej z własnej inicjatywy (poza programem ERASMUS lub SCOPE). Praktyka w placówce zagranicznej powinna być realizowana w tożsamy sposób jak praktyka, która odbywa się na terenie Polski. Warunkiem realizacji w/w praktyki jest nabycie przez studenta polis ubezpieczeniowych: od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5.12 Koszty związane z wyjazdem, ubezpieczeniem, utrzymaniem i realizacją zagranicznej praktyki studenckiej ponosi w pełni student.

5.13 Przed rozpoczęciem praktyk studenckich Student otrzymuje z Dziekanatu dziennik praktyk oraz pobiera ze strony internetowej Uczelni (www.sum.edu.pl) załączniki niezbędne do realizacji praktyki, tj.:
- program praktyk,
- kwestionariusz oceny praktyki,
- kwestionariusz samooceny Studenta i oceny miejsca realizacji praktyki.

5.14 Opiekun Praktyk wydaje Studentowi skierowanie na praktykę (załącznik nr 2).

5.15 Dziekanat sporządza odpowiednią umowę (załącznik nr 3) na podstawie wypełnionego przez wybraną Instytucję skierowania (załącznik nr 2) dostarczonego przez Studenta do Dziekanatu najpóźniej 2 tygodnie przez planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.

5.16 Po zakończeniu praktyki Student zobowiązany jest do uzyskania od Opiekuna Praktyk z ramienia jednostki, w której odbywana jest praktyka, wypełnionego kwestionariusza oceny praktyki (załącznik nr 4) i dostarczenia go wraz z dziennikiem praktyk i kwestionariuszem samooceny Studenta i oceny miejsca realizacji praktyki (załącznik nr 5) Opiekunowi Praktyk, który na tej podstawie może dokonać zaliczenia praktyki.

5.17 Termin składania do Opiekuna Praktyk dokumentów dotyczących zaliczenia praktyk ustala Opiekun Praktyk w porozumieniu z Dziekanatem.

6. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ

6.1 Warunkiem zaliczenia praktyk studenckich przez Studenta jest:
- odbycie praktyk w ustalonym terminie,
- przedłożenie wyznaczonemu przez Dziekana Opiekunowi Praktyk wypełnionego dziennika praktyk, kwestionariusza oceny praktyki, kwestionariusza samooceny Studenta i oceny miejsca realizacji praktyki oraz uzyskanie wpisu zaliczenia w protokole (Wirtualna Uczelnia).

6.2 W wyjątkowych sytuacjach o zaliczeniu praktyki studenckiej decyduje Dziekan po zasięgnięciu pisemnej opinii Opiekuna Praktyk.

6.3 Niezaliczenie praktyk studenckich jest jednoznaczne z niezaliczeniem roku.

7. PRZEPISY KOŃCOWE

W sytuacjach szczególnych, nie uwzględnionych w przedmiotowej procedurze, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu. Decyzja Dziekana Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu jest wiążąca.

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REGULAMINEM PRAKTYK

- Zarządzenie Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: wprowadzenia Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
- Regulamin studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
- Plany studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
- Programy praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów.

9. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 2 P-WZP-2 – Skierowanie na praktykę do placówek nie mających umowy z SUM,
- Załącznik 3 P-WZP-2 – Umowa w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych (WZÓR),
- Załącznik 4 P-WZP-2 – Kwestionariusz oceny praktyki,
- Załącznik 5 P-WZP-2 – Kwestionariusz samooceny Studenta i oceny miejsca realizacji praktyki,
- Załącznik 6 P-WZP-2 – Wniosek o zaliczenie praktyk.