



**ZASADY PRZYGOTOWANIA I REDAGOWANIA
PRACY DYPLOMOWEJ LICENCJACKIEJ NA KIERUNKU
PIELĘGNIARSTWO I POŁOŻNICTWO**

**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU W KATOWICACH
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Zasady redagowania pracy licencjackiej na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Katowicach Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zostały przygotowane w oparciu o obowiązujące przepisy:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 poz. 186 z późn. zm.).
- Regulamin Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29.06.2022 r.

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu lekarza, lekarza-dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1573) pracę dyplomową licencjacką student kierunku pielęgniarstwo i położnictwo przygotowuje w oparciu o analizę indywidualnego przypadku (studium indywidualnego przypadku).
2. Praca dyplomowa licencjacka pisana jest samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora - nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki dla kierunku pielęgniarstwo oraz prawo wykonywania zawodu położnej dla kierunku położnictwo.
3. Tematyka pracy powinna dotyczyć zagadnień mających zastosowanie w praktyce zawodowej pielęgniarki/położnej i zawierać się w zakresie efektów uczenia się zgodnie z podstawą programową dla danego kierunku.
4. Temat pracy licencjackiej jest ustalany na przedostatnim roku studiów.
5. Tematy prac licencjackich zatwierdza Dziekan.

6. Promotor zobowiązuje studenta do przestrzegania zapisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz regulaminów wewnętrznych placówki ochrony zdrowia, w której realizowana jest praca dyplomowa.
7. Konsultacje postępów w opracowywaniu pracy odbywają się w czasie seminariów licencjackich prowadzonych przez promotora pracy. W czasie seminariów promotor ma obowiązek poinformowania studenta o realizowanej w SUM polityce antyplagiatowej.
8. Postępowanie antyplagiatowe będzie przebiegać zgodnie z dedykowanym programem JSA - Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, do którego stosuje się odrębne przepisy.
9. Praca dyplomowa licencjacka podlega recenzji.
10. Na podstawie propozycji przedstawionych w piśmie promotora Dziekan zatwierdza recenzenta pracy licencjackiej.
11. Ocenę pracy licencjackiej dokonuje jeden recenzent.
12. Promotor opiniuje i ocenia pracę licencjacką.
13. Student zobowiązany jest do uzupełnienia w systemie Wirtualna Uczelnia informacje dla potrzeb Suplementu do dyplomu oraz do złożenia wraz z pracą dyplomową druku: informacje dla potrzeb Suplementu do dyplomu – kserokopię dokumentów stwierdzających przynależność studenta do STN, WSS, AZS z zaznaczeniem okresu przynależności.
14. Procedurę złożenia pracy dyplomowej – licencjackiej w systemie Wirtualna Uczelnia oraz przebieg egzaminu dyplomowego i obrony pracy licencjackiej określa odrębny regulamin.

II. STRUKTURA PRACY

Układ pracy licencjackiej powinien zawierać elementy, takie jak:

1. Strona tytułowa (*Załącznik nr 1*)
2. Spis treści
3. Wprowadzenie
4. Część teoretyczna pracy
5. Cel pracy
6. Materiał i metody
7. Część badawcza
 - 7.1. Studium indywidualnego przypadku (opis przypadku)
 - 7.2. Proces pielęgnowania (w oparciu o wybrany model pielęgnowania i wybrany sposób formułowania diagnozy pielęgnarskiej)
8. Podsumowanie
9. Wnioski
10. Piśmiennictwo
11. Streszczenie, słowa kluczowe (3-5)

12. Spis tabel i rycin
13. Aneks

III. REDAGOWANIE PRACY LICENCJACKIEJ

1. Strona tytułowa powinna być napisana według załączonego wzoru (*Załącznik nr 1.*).
2. Strony powinny być ponumerowane cyframi arabskimi w prawym dolnym rogu z uwzględnieniem lustrzanego odbicia dla wersji pracy w druku dwustronnym.
3. Strony tytułowej nie należy numerować, a spis treści rozpoczyna się od strony numer 3.
4. Tekst pracy powinien być napisany na komputerze, czcionką Arial lub Times New Roman o wymiarze 12 pkt., z zachowaniem 1,5 cm odstępów między wierszami (interlinia 1,5).
5. Układ tekstu powinien być logiczny i poprawny pod względem naukowym i badawczym. Przy pisaniu pracy należy używać formy bezosobowej.
6. Terminologia w języku obcym powinna być pisana kursywą.
7. Objętość pracy powinna wynosić 30 - 50 stron tekstu.
8. Praca powinna mieć jasną konstrukcję z zachowaniem odpowiednich proporcji między poszczególnymi rozdziałami. Część teoretyczna – stanowi 1/3 pracy, a część badawcza wraz z załącznikami – stanowi 2/3 pracy.
9. Marginesy: górny, dolny i prawy po 2,5 cm; lewy – 3 cm.
10. Należy stosować justowanie tekstu.
11. Rozdziały i podrozdziały należy numerować cyframi arabskimi.
12. Rozdziały główne należy zaczynać od nowej strony, podrozdziały na kolejnych stronach w tzw. tekście ciągłym.
13. Tabele należy numerować kolejno, a tytuł umieszczać nad tabelą. Każda tabela powinna być opisana/wzmiankowana w tekście pracy.
14. Ryciny i fotografie należy numerować kolejno, a tytuł umieszczać pod ryciną lub fotografią. Każda rycina/fotografia powinna być opisana/wzmiankowana w tekście pracy. Korzystając z ryciny nie swojego autorstwa należy umieścić jej źródło (artykuł/podręcznik/inne), jako pozycję w wykazie bibliografii. W przypadku ryciny pochodzącej z własnego archiwum (np. wykres MS Excel, wygenerowany na bazie zebranych danych), należy dokonać wpisu „ze zbiorów własnych”.
15. W tekście pracy można używać skrótów. Pierwsze użycie skrótu powinno nastąpić po podaniu pełnego brzmienia nazwy, a skrót powinien być umieszczony w nawiasie. W dalszej części tekstu nazwę własną można zastąpić skrótem, bez nawiasu.
16. Wykaz skrótów, w kolejności alfabetycznej, stanowi zestawienie wszystkich użytych w pracy skrótów wraz z ich wyjaśnieniem. Należy go umieścić na początku pracy po spisie treści.

17. Spis treści powinien zawierać tytuły rozdziałów (podrozdziałów) z podaniem ich numeracji oraz numerem strony, na której się rozpoczynają. Spis treści należy wygenerować automatycznie.
18. Wprowadzenie zawiera ogólną charakterystykę zwanego w pracy problemu oraz przedstawia przesłanki wyboru tematu pracy.
19. Część teoretyczna pracy – w tej części należy opracować w oparciu o najnowszą literaturę główne zagadnienie zawarte w temacie pracy - jednostkę chorobową /problem zdrowotny (tytuł rozdziału teoretycznego może zawierać dopisek: w świetle literatury przedmiotu).
20. Cel pracy – należy przedstawić powód/powody, dla których podjęto temat pracy oraz wskazać cel, któremu praca służy oraz motyw wybrania danego przypadku.
21. Materiał i metody - należy uwzględnić założenia metodologiczne pracy (dobór właściwych metod i narzędzi badawczych) oraz informację o uzyskaniu zgody pacjentki/opiekuna prawnego na przeprowadzenie projektu (ze względu na ochronę danych osobowych i używanie tylko inicjałów, zgoda jest wyrażona ustnie z równoczesnym poinformowaniem, że osoba uczestnicząca w badaniu ma prawo wycofać się bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzenia badania).
22. Studium indywidualnego przypadku (opis przypadku) zawiera charakterystykę stanu badanego (stan fizyczny, biologiczny, psychiczny, społeczny) pacjenta/grupy pacjentów, stanowiąc systematyczny i dokładny opis stanu zdrowia i funkcjonowania bio-psycho-społecznego pacjenta oraz czynników i sytuacji mających wpływ na jego stan i funkcjonowanie w określonym odcinku czasu. Czas objęcia opieką uzależniony jest od wielu czynników i może obejmować okres jednego lub kilku dni.
23. Proces pielęgnowania - w tym rozdziale należy uwzględnić plan opieki nad pacjentem opisanym w studium przypadku. Może być przygotowany w oparciu o proces pielęgnowania i/lub katalog diagnoz i interwencji pielęgniarstwa, wg wybranych modeli pielęgnowania i sposobów formułowania diagnozy pielęgniarstwa.
24. Podsumowanie powinno stanowić zakończenie pracy prezentujące ogólne przemyślenia na temat podjętego problemu badawczego, celu pracy i uzyskanych wyników z uwzględnieniem roli pielęgniarstwa/pielęgniarki w kontekście aktualnych wytycznych ustawowych.
25. Wnioski powinny być sformułowane w sposób jasny, prosty, dający odpowiedź na cel ogólny pracy.
26. Piśmiennictwo – wykaz bibliografii powinien zawierać wszystkie wykorzystane w pracy źródła. Cytowaną pozycję należy podać w tekście w nawiasie kwadratowym, np.: [4]. Jeśli jednocześnie cytuje się kilka pozycji należy je rozdzielić przecinkami np.: [4,9]. Jeżeli cytowane pozycje stanowią zakres bibliografii, np.: od pozycji 4 do 6, poprawny zapis to [4-6].
27. Liczba pozycji piśmiennictwa powinna wynosić 20. Wykaz należy sporządzić w kolejności cytowania w tekście. Podręczniki nie powinny stanowić więcej niż 30% cytowań. Z dostępnych źródeł internetowych można wykorzystać i uwzględnić

w piśmiennictwie wyłącznie prace opublikowane on-line przez redakcje recenzowanych czasopism, organizacje międzynarodowe (np. Światową Organizację Zdrowia) lub agencje rządowe (np. Narodowy Fundusz Zdrowia). Należy wymienić wszystkich autorów publikacji.

Sposób zapisu cytowanych pozycji piśmiennictwa powinien być następujący:

Artykuł:

Toporowska-Kowalska E, Gębora-Kowalska B, Plocek A, Wąsowska-Królikowska K. Obraz kliniczny nieswoistych zapaleń jelit u dzieci w materiale własnym. *Pediatr Pol* 2007; 82 (5-6): 389-394.

Książka:

Pawlaczyk B. Red. Zarys pediatrii. Podręcznik dla studiów medycznych.-PZWL; Warszawa, 2005, wyd. I .

Rozdział w książce:

Religa Z. Przeszczepy serca oraz serca i płuc u dzieci. W: *Kardiochirurgia dziecięca*. Red. Skalski JH, Religa Z. Wydawnictwo Naukowe Śląsk; Katowice, 2003; t. II, 384-401. W przypadku książki lub rozdziału w książce zagranicznej w miejsce „red.” należy wpisać „ed.”, a w miejsce „W” wpisać „In”.

Źródło internetowe:

nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł opracowania, adres internetowy, data wejścia na stronę.

Amrhein V, Greenland S, McShane B. Scientists rise up against statistical significance.

<https://www.nature.com/articles/d41586-019-00857> Dostęp: 1.04.2019.

28. Streszczenie - jest samodzielnym opracowaniem autora, które informuje o zawartości pracy, zawiera cel pracy, najważniejsze wyniki analizy, główne wnioski i ewentualne uwagi na temat tego, co nowego wniosła praca. Pod streszczeniem należy zamieścić słowa kluczowe (3-5).
29. Aneks – załączniki. Jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym lub nawet w przypisach, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość. Mogą to być np. standard postępowania, kserokopie aktów prawnych, narzędzie badawcze, czy zgoda dyrektora jednostki na przeprowadzenie badań. Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze. W tekście pracy należy zaznaczyć istnienie załącznika, poprzez odniesienie do poszczególnych jego elementów (ankieta/akt prawny/zgoda/inne) w odpowiednim miejscu tekstu pracy.
30. Autorsko-prawne aspekty ochrony własności intelektualnej.
 - W pracy nie wolno posługiwać się dosłownym przepisaniem tekstu innych autorów (cytaty), a w sytuacji potrzeby ich zastosowania, należy tekst ująć w cudzysłów i po jego zakończeniu podać w nawiasie numer piśmiennictwa z którego tekst został zaczerpnięty. Powstałe w ten sposób cytaty nie powinny być dłuższe niż 50 słów, a ich użycie uzasadnione charakterem pracy. Nie zastosowanie się do powyższych zasad lub próby mające na celu ukrycie skopiowania tekstu, np.

przeróbka edytorska tekstu (m.in. zmiana szyku wyrazów, czcionki, niewidoczne, białe litery, dodatkowe czy twarde spacje) oraz inne próby utrudniające wykrycie nieuprawnione zapożyczenia przez system antyplagiatowy, będą traktowane jako popełnienie plagiatu. Splagiatowana praca nie zostanie przyjęta do dalszych etapów.

- Zasadom cytowania nie podlegają nazwy własne, chemiczne, geograficzne, leków czy akty prawne. Oznacza to, że każde ich użycie dopuszcza konieczność podania dosłownego brzmienia bez ujmowania w cudzysłów.
- Do zamieszczenia w pracy zdjęć i rycin wymagane jest uzyskanie zgody na publikację autora grafiki lub wydawcy, a w pracy podania informacji o autorstwie lub źródle bibliograficznym, z którego skorzystano. Można w pracy umieszczać wykonane przez siebie zdjęcia lub rysunki – przy podpisie należy wtedy umieścić informację: fotografia własna lub ze zbiorów autora. Ryciny, które powstały na podstawie innego źródła należy opatrzyć tytułem z dopiskiem: „na podstawie...” i wskazać źródło.
- Wykorzystanie w pracy zdjęcia pacjenta wymaga wyrażenia jego pisemnej zgody na publikację. Fotografia nie może pozwalać na identyfikację pacjenta. Należy więc umieszczać tylko istotny dla celu pracy fragment, np. wygląd rany, blizny, itp. W sytuacji gdy nie jest to możliwe lub istotny element znajduje się np. na twarzy, należy zastosować sposoby uniemożliwiające rozpoznanie – zasłonięcie oczu, rozmycie obrazu, zastosowanie mozaiki, itp.

Załącznik nr 1. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej licencjackiej

ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH

Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach

Kierunek: PIELĘGNIARSTWO / POŁOŻNICTWO

Imię i nazwisko

Tytuł pracy

PRACA DYPLOMOWA LICENCJACKA

Promotor: tytuł, imię i nazwisko

KATOWICE 2024