

# **KROK PO KROKU - Jak zrealizować praktyki zawodowe na kierunku FIZJOTERAPIA**

(praktyki należy realizować w terminie podanym w programach praktyk jednak sprawy formalne – dokumenty można załatwiać dużo wcześniej –  
lecz **minimum na dwa tygodnie** przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki)

**KROK 1.** Zapoznaj się z dokumentacją praktyk oraz z informacjami zamieszczonymi na stronie praktyk

- znajdź praktykę przynależną do danego roku studiów i Opiekuna tej praktyki
- zapoznaj się z programem praktyki *zakładka PROGRAMY PRAKTYK*
- zapoznaj się z listą placówek, z którymi Uczelnia podpisała umowy ramowe

**KROK 2.** Wybierz miejsce realizacji praktyki - masz dwie opcje (**A lub B**) do wyboru:

**A. Wybierasz placówkę z listy podmiotów, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o praktyki (umowa ramowa)**

Zanim udasz się na placówkę wydrukuj ze strony praktyk:

- 3 x skierowanie przypisanie dla placówki (**pamiętaj o dwustronnym druku!**)
- Program praktyk
- Karta placówki

**B. Wybierasz inną placówkę (umowa indywidualna)**

*zakładka KRYTERIA DOBORU PLACÓWEK I OPIEKUNÓW PRAKTYK*

Zanim udasz się na placówkę wydrukuj ze strony praktyk:

- 3 x umowa indywidualna (**pamiętaj o dwustronnym druku!**)
- 3 x skierowanie indywidualne
- Program praktyk
- Karta placówki

**KROK 3.** Zapytaj w wybranej placówce, czy zostaniesz przyjęty w wybranym przez Ciebie terminie (zgodnym z programem praktyk)

- poproś o **dokładne wypełnienie Karty placówki**

Czasem placówka przed wyrażeniem zgody prosi o program praktyki, umowę oraz skierowanie do wglądu i oddaje podpisane dokumenty. Nie martw się, takie dokumenty też będą przyjęte.

**KROK 4.** Wydrukuj dokumenty (takie same dla wersji A lub B)

- polisę OC

- **masz możliwość oceny praktyki** „Samoocenę i ocenę przez studenta miejsca realizacji praktyk” - dołączysz ją do dziennika praktyk, gdy będziesz oddawał go w pokoju praktyk

**KROK 5.** Dostarcz **komplet wypełnionych** dokumentów do podpisu do Dziekanatu – dokumenty **należy składać minimum na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyki**. Koniecznie dołącz Kartę placówki.

**KROK 6.** Podpisane dokumenty dostarcz do placówki.

Po podpisaniu dokumentów przez placówkę zostaw jeden komplet w placówce, drugi oddaj do Dziekanatu, a trzeci jest dla Ciebie

**KROK 7.** Zrealizuj praktykę w ustalonym terminie

- zapoznaj się z informacjami z zakładki **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

- uzupełniaj na bieżąco dziennik praktyk zgodnie z przydzielonymi zadaniami na placówce.

- Wypełnij – druki „Samoocena i ocena przez studenta miejsca realizacji praktyk”. Po zakończeniu praktyki poproś Opiekuna w placówce o wypełnienie odpowiednich rubryk, ocenę i pieczętki w dzienniku praktyk.

**KROK 8.** Oddaj dokumenty w pokoju Opiekunów praktyk (pok.510 V p.) - można je oddać dowolnemu Opiekunowi

- poprawnie wypełniony dziennik praktyk

- możesz oddać „Samoocenę i ocenę przez studenta miejsca realizacji praktyk”.

**Twój Opiekun** po sprawdzeniu poprawności wypełnienia dziennika praktyk i potwierdzeniu że w Dziekanacie Praktyk złożyłeś wymagane dokumenty, wpisze Ci do Wirtualnego Dziekanatu zaliczenie praktyk.

**– pamiętaj o dotrzymaniu terminu, kiedy należy rozliczyć praktyki**

**KROK 9.** Na początku kolejnego roku akademickiego lub semestru odbierz z pokoju praktyk swój dziennik

Wszystkie pytania kieruj do swojego **Opiekuna praktyki**, a sprawy sporne lub trudne do Kierownika praktyk.