

Szczegółowe warunki zaliczenia studenckich praktyk zawodowych
dla kierunku Fizjoterapia

1. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie komplet wymaganych dokumentów oraz wypełnioną Kartę placówki - szczegółowe informacje znajdują się na stronie w zakładce praktyki KIERUNEK FIZJOTERAPIA oraz w zakładce PRAKTYKI KROK PO KROKU.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest aktywny udział studenta podczas wykonywania zadań zleconych przez opiekuna praktyki z ramienia placówki, zrealizowany pełny wymiar godzin oraz realizacja wszystkich efektów kształcenia przypisanych do praktyki.
3. Opiekun praktyki z ramienia placówki, po zakończonej praktyce, ocenia pracę studenta w oparciu o kryteria zamieszczone w dzienniku praktyk i potwierdza osiągnięte przez studenta efekty kształcenia. Opiekun zamieszcza ocenę pracy studenta w dzienniku praktyk i potwierdza imienną pieczęcią zawierającą numer prawa wykonywania zawodu. Jeśli opiekun nie posiada pieczęćki wtedy podpisuje się czytelnie imieniem i nazwiskiem i dopisuje numer prawa wykonywania zawodu. Jeśli na pieczęćce nie ma numeru prawa wykonywania zawodu to opiekun dopisuje numer ręcznie.
4. Student realizuje praktyki w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (45min) na dobę, czyli 6 godzin zegarowych dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
5. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą praktykanta i placówki, jednak nie więcej niż do 12 godzin dydaktycznych dziennie (12 x 45 min). Dłuższy niż 8 godzinny (8 x 45min) dzień praktyki oraz wynikająca ze specyfiki działalności placówki możliwość realizacji praktyki w sobotę, musi być pisemnie potwierdzona przez placówkę w karcie placówki (stosowna rubryka) oraz zgłoszona przez studenta zanim podejmie on praktykę, aby można było to uwzględnić w rozliczeniu deklarowanego terminu realizacji praktyki zapisanego na skierowaniu.
6. Po zakończonej praktyce student zobowiązany jest jak najszybciej dostarczyć dziennik praktyk do pokoju praktyk.
7. Warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia jest poprawnie, kompletnie i czytelnie wypełniony dziennik praktyk:
 - podpisany imieniem i nazwiskiem, numerem indeksu oraz systemem studiów

- uzupełniona data trwania praktyki i ilość realizowanych godzin (45 min.)
 - pełna nazwa placówki
 - imię i nazwisko opiekuna z ramienia placówki
 - imię i nazwisko opiekuna SUM z określonej praktyki
 - w rubrykach ewidencja ćwiczeń uzupełnione wszystkie strony i rzetelnie opisane procedury rehabilitacyjne. Należy stosować poprawną nomenklaturę w języku polskim, nie ma zgody na kody procedur czy skrót
 - pieczęta lub podpis opiekun z ramienia placówki oraz numer prawa wykonywania zawodu (na stronie z oceną praktyki).
8. Opiekun praktyki z ramienia SUM sprawdza przedstawioną przez studenta dokumentację praktyk i akceptuje jej poprawność lub oddaje dziennik do poprawy lub uzupełnienia braków. O konieczności poprawy dziennika student informowany jest przez opiekuna za pośrednictwem e-mail SUM.
 9. Ostatecznego potwierdzenia zaliczenia praktyki zawodowej w dzienniku praktyk dokonuje Kierownik Praktyk Zawodowych po spełnieniu przez studenta wszystkich powyższych wymagań.
 10. Potwierdzenie na liście z Dziekanatu kompletności złożonych dokumentów oraz poprawnie wypełniony dziennik praktyk sprawdzony przez opiekuna i zaakceptowany przez Kierownika Praktyk skutkuje wpisem zaliczeniowym w Wirtualnym Dziekanacie.
 11. Wpisy zaliczeniowe w Wirtualnym Dziekanacie wykonuje wyznaczony przez Kierownika opiekun praktyk.
 12. Praktyki należy zrealizować w wyznaczonych terminach określonych na skierowaniu na praktykę oraz zgodnym z Planem studiów. Ostateczny termin zakończenia praktyki i oddania dziennika do sprawdzenia to ostatni dzień sesji egzaminacyjnej poprawkowej semestru letniego.
 13. Konieczność korekty danych zamieszczonych w WD dotyczących praktyki (nazwy, terminu czy godzin) należy zgłaszać w Dziekanacie – Praktyki, gdyż tam są one dokonywane.

fizjoterapia-praktyki@sum.edu.pl

