

Szczegółowy program praktyk
Wydział Zdrowia Publicznego w Bytomiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Kierunek studiów: **Koordynator medyczny**
Specjalność: **Koordynator w opiece onkologicznej**
Rok studiów: **II**
Tryb: **stacjonarne**
Stopień (słownie): **pierwszy**
Rok akademicki: **2024/2025**

Opiekun praktyki: **dr hab. n. med. Mateusz Grajek**
e-mail: **mgrajek@sum.edu.pl**
Nazwa jednostki: **Zakład Zdrowia Publicznego**
Katedra Polityki Zdrowia Publicznego
Wydział Zdrowia Publicznego w Bytomiu
Adres jednostki: **41-902 Bytom, ul. Piekarska 18**
Tel.: **32 275-59-91**

1. Wymiar godzinowy praktyki (1h – 45 min.): 70 godzin dydaktycznych

2. Termin realizacji praktyk: 01.07.2025 r. – 30.08.2025 r.

3. Cel praktyki: Zdobycie umiejętności praktycznych oraz zapoznanie z zasadami funkcjonowania i zakresem działalności ośrodków, w których występuje stanowisko pracy koordynatora medycznego (lub pokrewne).

4. Miejsce odbywania praktyki: Podmiot leczniczy, biuro/gabinet koordynatora medycznego lub dział pokrewny (poradnia lub szpital powiązany z realizowaną specjalnością).

5. Zadania szczegółowe w poszczególnych miejscach odbywania praktyki:

- I. Zapoznanie się z funkcjonowaniem podmiotu leczniczego
 - Przegląd regulaminów pracy, standardów i harmonogramów obowiązujących w placówce.
 - Zrozumienie struktury organizacyjnej oraz roli koordynatora opieki onkologicznej w systemie leczenia.
 - Poznanie zasad współpracy z personelem medycznym oraz administracyjnym.
- II. Uczestnictwo w pracy zespołu medycznego
 - Obserwacja i udział (w miarę możliwości) w konsyliach onkologicznych oraz wizytach lekarskich.
 - Współpraca z lekarzami i pielęgniarkami w zakresie organizacji procesu leczenia pacjenta.
- III. Wspieranie procesu diagnostyki i leczenia pacjentów onkologicznych
 - Pomoc w przyjmowaniu i koordynowaniu realizacji zleceń lekarskich (np. umawianie badań, planowanie hospitalizacji, monitorowanie terminów wizyt).
 - Udział w opracowywaniu indywidualnych ścieżek diagnostyczno-terapeutycznych dla pacjentów.
- IV. Obsługa dokumentacji medycznej
 - Wsparcie w prowadzeniu, aktualizacji i archiwizacji dokumentacji medycznej.
 - Zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych w systemie ochrony zdrowia.
 - Pomoc w przygotowywaniu dokumentów potrzebnych do refundacji leczenia i świadczeń NFZ.

- V. Komunikacja z pacjentem i jego rodziną
 - Wsparcie w informowaniu pacjentów o planie diagnostyki i leczenia.
 - Pomoc w przekazywaniu zaleceń lekarskich oraz organizacji dalszego procesu terapeutycznego.
 - Udział w konsultacjach dotyczących wsparcia psychologicznego i organizacyjnego dla pacjentów i ich rodzin.
- VI. Edukacja zdrowotna i profilaktyka
 - Pomoc w organizacji działań edukacyjnych dotyczących profilaktyki nowotworowej.
 - Wsparcie w kampaniach informacyjnych dotyczących wczesnego wykrywania chorób nowotworowych.
 - Udział w działaniach promujących zdrowy styl życia wśród pacjentów i ich rodzin.

Student podczas praktyki realizuje następujące efekty uczenia się:

- **W zakresie WIEDZY:** Potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole interdyscyplinarnym składającym się z różnych przedstawicieli personelu medycznego, w tym również wykazuje się dużą komunikatywnością, profesjonalizmem i gotowością do wykonywania powierzonych zadań zawodowych (**K_W01-K_W13**).
- **W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:** Prowadzi obsługę pacjenta podczas procesu diagnostycznego i leczniczego – planuje, monitoruje i koordynuje przebieg leczenia poszczególnych pacjentów (**K_U01-K_U13**).
- **W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** Jest gotów do niesienia pomocy osobom chorym w różnych stadiach choroby, wykazuje się empatią i zrozumieniem dla aktualnego stanu pacjenta (**K_K01-K_K05**).

6. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest do:

- przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucji,
- przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- wykonywania poleceń Opiekuna Praktyki w miejscu jej wykonywania,
- prowadzenia dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje zakres wykonywanych czynności oraz czas ich trwania.

7. Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- odbycie praktyki w pełnym wymiarze godzin,
- przedłożenie wyznaczonemu przez Dziekana Opiekunowi Praktyk wypełnionego Dziennika praktyk, Kwestionariusza oceny praktyki i Kwestionariusza samooceny Studenta oraz oceny miejsca realizacji praktyk.

8. Zaliczenia praktyki na podstawie w/w dokumentów dokonuje wyznaczony przez Dziekana Opiekun Praktyki.

9. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku.

10. Termin rozliczenia praktyki przez studenta i uzyskania zaliczenia, będzie wyznaczony przez Opiekuna praktyk (zgodnie z Zarządzeniem Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: organizacji roku akademickiego).