

Decyzja Dziekana
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Nr 12/2024/2025 z dnia 17.09.2025

w sprawie wprowadzenia
WYDZIAŁOWEGO REGULAMINU PRAKTYK ZAWODOWYCH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydziałowy Regulamin Praktyk zawodowych, zwany dalej **Regulaminem**, przygotowany został w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. 2018, Nr 1668 z późn. zm.), Regulamin Studiów oraz akty prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Regulamin określa zasady i formy odbywania obowiązkowych praktyk, przewidzianych w standardach kształcenia oraz programach studiów/kształcenia, realizowanych przez Studentów Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu, Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz tryb ich kontroli i zasady zaliczania.
3. Praktyka zawodowa jest obowiązkową i integralną częścią programu kształcenia i musi być realizowana zgodnie ze standardami i efektami uczenia się/kształcenia na danym kierunku studiów.
4. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z **Ramowym programem praktyki** dla poszczególnych kierunków i lat studiów zatwierdzonych przez Dziekana.
5. Celem praktyki jest pogłębienie wiedzy merytorycznej, nabywanej w trakcie studiów, doskonalenie i rozwijanie umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
6. Praktyki odbywają się na podstawie **Skierowania na praktykę (Załącznik Nr 1)** oraz **Umowy w sprawie prowadzenia studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik Nr 2)**, której zawarcie jest wymagane w przypadku odbywania praktyki w Jednostce spoza wykazu umów ramowych.
7. Z tytułu realizacji praktyk zawodowych Student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 2

Czas trwania praktyki

1. Czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym powinna być zrealizowana praktyka określa program studiów/kształcenia dla danego kierunku.
2. Student odbywa praktykę w wymiarze maksymalnie 10 godz. dydaktycznych dziennie (tj. 7,5 godz.) z wyłączeniem niedziel, świąt, dyżurów nocnych oraz dni rektorskich.
3. W przypadku praktyk śródrocznych, w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi.
4. Praktyki zawodowe (wakacyjne) odbywają się w lipcu i sierpniu oraz trwają maksymalnie do zakończenia sesji poprawkowej semestru letniego, zgodnie z organizacją danego roku akademickiego.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie niż wskazany w ust. 3 na pisemny wniosek Studenta Dziekan, z zastrzeżeniem, że praktyka ta nie może kolidować z zaplanowanymi egzaminami oraz zaliczeniami.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Studenta na praktyce przedłuża się okres trwania praktyki o czas umożliwiający jej pełną realizację.

§ 3

Miejsce odbywania praktyki

1. Studenci mają możliwość odbycia praktyki w samodzielnie zaproponowanych instytucjach lub instytucjach, z którymi Uczelnia posiada podpisane umowy ramowe.
2. Praktyki odbywają się wyłącznie w Jednostkach, które spełniają kryteria do ich prowadzenia i dają gwarancję realizacji **Ramowego programu praktyki** oraz pozwalające na osiągnięcie efektów kształcenia się przypisanych do przedmiotu, które zostały określone w karcie modułu/przedmiotu.
3. W przypadku odbywania praktyki w Jednostce, z którą Uczelnia nie ma podpisanej umowy ramowej wymagane jest zaopiniowanie miejsca praktyki przez Opiekuna dydaktycznego praktyki.
4. Student nie może odbywać praktyki, w podmiocie którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.
5. Studentowi może być zaliczona praktyka odbyta za granicą, jeżeli program praktyki spełnia wymogi przewidziane w programie studiów dla danej praktyki. Warunkiem jest uzyskanie zgody Dziekana przed jej rozpoczęciem.
6. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki nieujętej w programie studiów.
7. Warunkiem realizacji praktyki w placówce zagranicznej jest nabycie przez Studenta ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jak i od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Koszty związane z wyjazdem, ubezpieczeniem, utrzymaniem i realizacją zagranicznej praktyki zawodowej ponosi w pełni Student.

§ 4

Obowiązki Opiekuna dydaktycznego praktyk

1. Opiekunów dydaktycznych praktyk z grona nauczycieli akademickich, na dany rok akademicki, wyznacza Dziekan Wydziału WNF.
2. Opiekunem dydaktycznym praktyki może być osoba będąca absolwentem kierunku studiów, na którym pełni rolę Opiekuna dydaktycznego lub osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Opiekun dydaktyczny praktyki:
 - a. ponosi odpowiedzialność za realizację praktyk, zgodnie celami i ustalonym **Ramowym programem praktyk**
 - b. dokonuje kontroli jakości kształcenia na podstawie Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk w SUM lub zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 78/2021 z dnia 27.04.2021 r. Rektora SUM
4. Do obowiązków Opiekuna dydaktycznego praktyki należy w szczególności:
 - a. zapoznanie Studentów z **Wydziałowym Regulaminem Praktyk Zawodowych i Ramowym programem praktyki** oraz możliwością odbycia praktyki zawodowej w Jednostkach, z którymi Uczelnia zawarła umowy ramowe;
 - b. nadzór nad kontrolą przebiegu praktyk;
 - c. sporządzenie wykazu zawierającego dane osobowe Studentów wraz z miejscem odbywania praktyki i przekazanie go Osobom kontrolującym prawidłowość przebiegu praktyki;
 - d. nadzór nad formalno-prawnym uregulowaniem przez Studenta realizacji praktyki;
 - e. przygotowania niezbędnych dokumentów, a w szczególności projektu **Ramowego programu praktyki**;
 - f. opiniowanie wniosków o skierowanie na realizację praktyki zawodowej w przypadku Jednostek, z którymi Uczelnia nie ma podpisanych umów ramowych;
 - g. udzielanie Studentom pomocy merytorycznej i organizacyjnej dotyczącej realizacji praktyki zawodowej;
 - h. prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej organizacji i przebiegu praktyki;

- i. niezwłoczne informowanie Dziekana Wydziału o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją przebiegu praktyki;
- j. dokonanie odpowiednich i terminowych wpisów w Wirtualnej Uczelni, Dzienniku praktyk na podstawie przedłożonej przez Studenta dokumentacji;
- k. nie dopuszczenia do realizacji praktyki Studentów, którzy nie dostarczyli do Dziekanatu książeczek/zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz kserokopii szczepień WZW typu B (lista zostanie przedstawiona przez Dziekanat na podstawie Zarządzenia Nr 12/2025 z dnia 24.01.2025 r. Rektora SUM w sprawie: zasad przeprowadzania obowiązkowych badań lekarskich i szczepień ochronnych dla kandydatów na studia i do Szkoły Doktorskiej oraz studentów i doktorantów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach)
- l. skompletowanie dokumentów dotyczących realizacji praktyki, a w szczególności:
 - **Protokołów kontroli praktyki;**
 - **Dziennika praktyk;**
 - **Kwestionariusza oceny nabytych umiejętności Studenta;**
 - **Protokołu z hospitacji praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)** oraz innych dokumentów wymaganych przez Uczelnię lub Wydział;
- m. dostarczenie do Dziekanatu Wydziału dokumentów dotyczących realizacji praktyki przez Studentów w danym roku akademickim wraz ze zbiorczym sprawozdaniem z przebiegu praktyki.
5. W zakresie jakości kształcenia do obowiązków Opiekuna dydaktycznego praktyk należy w szczególności:
 - a. przygotowanie **Sprawozdania Opiekuna praktyki z realizacji studenckich praktyk zawodowych** na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 78/2021 z dnia 27.04.2021 r. Rektora SUM;
 - b. uwzględnienie wniosków z hospitacji w organizowaniu i planowaniu praktyk;
 - c. przekazywanie sprawozdania Kierownikowi praktyk/Koordinatorowi praktyk z ramienia Podzespołu Jakości oraz Dziekanowi.

§ 5

Kontrola przebiegu praktyki

1. Dziekan Wydziału, spośród nauczycieli akademickich uczących na danym kierunku studiów, wyznacza Pracowników odpowiedzialnych za kontrolowanie przebiegu praktyki.
2. Kontrola przebiegu praktyki ma zastosowanie wobec każdego Studenta realizującego praktykę i odbywa się na zasadach określonych przez Dziekana.
3. Po przeprowadzeniu kontroli przebiegu praktyki, Osoba kontrolująca sporządza **Protokół kontroli praktyki**, który niezwłocznie przekazuje właściwemu Opiekunowi dydaktycznemu praktyki.

§ 6

Prawa i obowiązki Studenta

1. Dokumenty niezbędne do formalno-prawnego uregulowania praktyki przez Studenta dostępne są na stronie internetowej Uczelni.
2. Student składa do Dziekanatu, w wyznaczonym terminie, **Wniosek o skierowanie na realizację praktyki wraz z Harmonogramem praktyki**.
3. Dziekanat Wydziału zobowiązany jest do wydania studentowi przed rozpoczęciem praktyki:
 - a. **Skierowania na praktykę** oraz podpisanej przez Dziekana **Umowy trójstronnej w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych**, której zawarcie jest wymagane w przypadku odbywania praktyki w Jednostce spoza wykazu umów ramowych;
 - b. Dziennika Praktyk.

4. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania zakładowego regulaminu pracy, przepisów BHP, P-POŻ i ochrony danych osobowych oraz przepisów wewnątrzzakładowych;
 - b. wykonywania zadań wynikających z poleceń wyznaczonego w Jednostce Kierownika i Opiekuna praktyki;
 - c. posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w ramach którego studentowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego, które jest warunkiem przyjęcia na praktykę studencką;
 - d. posiadania aktualnej książeczki/zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz kserokopię wykonania szczepień WZW typu B
 - e. konieczności posiadania:
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2023 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023, poz 1304 ze zm.);
 - złożenia pisemnego oświadczenia o państwie lub państwach, w których student zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - posiadania informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym (dotyczy cudzoziemców, oraz studentów, którzy zamieszkiwali w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo obywatelstwa.
 - f. posiadania odzieży ochronnej;
 - g. prowadzenia dokumentacji
5. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za umyślnie wyrządzone z jego winy szkody materialne powstałe na terenie Jednostki w trakcie odbywania praktyki.
6. Student zobowiązany jest zgłosić Opiekunowi z ramienia Jednostki przyjmującej wszelkiego rodzaju niedyspozycje występujące w czasie trwania praktyki.
7. Studentka w ciąży zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dziekana oraz Opiekuna praktyki z ramienia Jednostki przyjmującej Studentkę na praktykę. Jednocześnie zobowiązana jest do przedstawienia zaświadczenia od lekarza specjalisty lub lekarza medycyny pracy stwierdzającego ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości odbywania kształcenia. Jednostka przyjmująca Studentkę na praktykę podejmuje decyzję o możliwości odbycia na Jej terenie praktyki przez Studentkę będącą w ciąży, uwzględniając przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne w tym zakresie.

§ 7

Obowiązki Jednostki przyjmującej Studenta

1. Student realizuje praktykę pod nadzorem wyznaczonego przez Jednostkę, Opiekuna praktyki.
2. Kierownik Jednostki lub Opiekun może odwołać Studenta z praktyki, o czym powiadomi niezwłocznie Dziekana w przypadku gdy Student:
 - a. nie odbędzie praktyki w terminie określonym w skierowaniu i umowie (jeżeli umowa została zawarta);
 - b. nie posiada ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o którym mowa w § 6 ust. 4 lit. c;
 - c. nie będzie wykonywał zadań wynikających z poleceń wyznaczonego w Jednostce Kierownika i Opiekuna praktyki.
3. Jednostka zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- a. zapewnienia Studentowi odpowiedniego do odbycia praktyki stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów;
- b. zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, P-POŻ i ochrony danych osobowych oraz przepisami wewnątrzzakładowymi, do których przestrzegania zobowiązany jest Student w okresie praktyki;
- c. należytego wykonania obowiązków Administratora Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- d. potwierdzenia w dokumentacji Studenta odbycia praktyk.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyk

1. Podstawą uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze oraz terminowe przedłożenie Opiekunowi dydaktycznemu
 - a. uzupełnionego Dziennika praktyk;
 - b. Kwestionariusza oceny nabytych umiejętności Studenta
2. Studenci zobowiązani są do rozliczenia praktyki **niezwłocznie** po jej zakończeniu.
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku.
4. W przypadku kierunków nieuregulowanych standardami kształcenia w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dziekana Wydziału, dopuszcza się możliwość zwolnienia Studenta z obowiązku odbycia części praktyki i zaliczenia jej na podstawie innej dokumentacji, przedstawionej przez Studenta, potwierdzającej zdobycie umiejętności praktycznych właściwych dla **Ramowego programu praktyki** danego roku i kierunku studiów. Student dostarcza także **Zaświadczenie potwierdzające wykonanie czynności w ramach zadań realizowanych w ramach umowy o pracę/umów cywilnoprawnych/umowy o wolontariat.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości wynikające podczas realizacji praktyk rozstrzyga Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich.
2. Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach oświadcza, iż Studenci kierowani na praktykę objęci są ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej oraz posiadają ważne badania lekarskie, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1175 z późn.zm.)*.
3. Z tytułu przyjęcia Studenta na praktykę, nie wynikają żadne zobowiązania finansowe umawiających się Stron, tj. Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, Zakładu Pracy i Studenta.
4. Hospitacje praktyk zawodowych odbywają się zgodnie z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 78/2021 z dnia 27.04.2021 r. Rektora SUM.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

DZIEKAN

Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

dr hab. n. med. Robert Wojtyczka, prof. SUM
(2)