

**WYMAGANIA W ZAKRESIE SPRAWOWANIA FUNKCJI
ORAZ ZADANIA OPIEKUNA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH¹
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO NA ROK AKADEMICKI 2025/2026**

Wymagania standardowe

1. Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w grupach zajęć A, B, C i D jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
2. Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w grupach zajęć C i D, w ramach zajęć obejmujących treści kształcenia z zakresu opieki położniczej i pielęgniarstwa, jest prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć lub inne osoby, które posiadają takie kompetencje i taką praktykę.
3. Zajęcia praktyczne (grupa zajęć E) prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej dwuletnią praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć lub inne osoby, które posiadają takie kompetencje i taką praktykę.
4. Praktyki zawodowe (grupa zajęć F) są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

Opiekun studenckich praktyk zawodowych w zakładzie pracy/placówce:

1. Praktyki zawodowe (grupa zajęć F) są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową
2. Organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującym standardem/programami kształcenia;
3. Zapoznaje studentów z organizacją pracy, funkcjonowaniem zespołów terapeutycznych (regulaminy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, standardy i procedury realizacji świadczeń zdrowotnych) oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy zawodowej i ochroną danych osobowych.

4. Zapoznaje studenta z instrukcją dotyczącą zasad postępowania po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał, w tym umożliwia studentowi korzystanie ze środków ochrony osobistej w zakresie narażenia na SARS-CoV-2.
5. Zgłasza opiekunowi studenckich praktyk zawodowych z ramienia uczelni lub kierownikowi studenckich praktyk zawodowych powtarzające się trudności w realizowaniu praktyk zawodowych i w miarę możliwości współdziała w zakresie ich rozwiązywania;
6. Współdziała z opiekunem i kierownikiem studenckich praktyk zawodowych w zakresie poprawy jakości kształcenia;
7. Dokonuje oceny stopnia opanowania umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
8. Zleca i nadzoruje realizację umiejętności zawodowych wykonywanych przez studenta.
9. Kształtuje umiejętności rozpoznawania problemów pielęgnacyjnych pacjentów, planowania, realizacji i oceny opieki pielęgniarstwie/położniczej.
10. Wdraża studenta do prowadzenia obowiązkowej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki pielęgniarstwie/położniczej.
11. Zapewnia studentowi fachowe doradztwo i opiekę.
12. Kieruje procesem kształcenia i samokształcenia studenta w ramach efektów uczenia się przypisanych do danego obszaru praktyki zawodowej.
13. Pełni bezpośredni nadzór nad studentem realizującym praktykę, ustala plan dyżurów, formę i czas zaliczania efektów uczenia się, dokonuje wpisów do indeksu kształcenia praktycznego po zakończeniu praktyki lub jej części, uwzględniając stopień opanowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
14. Sprawdza prawidłowość prowadzonej dokumentacji praktyki w zakresie niezbędnym do uzyskania zaliczenia i rozliczenia przez studenta praktyki zawodowej: zeszyt/ lista obecności, indeks kształcenia praktycznego, program praktyki, zakres zadań, kryteria doboru placówek.
15. Przekazuje opiekunowi studenckich praktyk zawodowych z ramienia uczelni opinię i uwagi dotyczące szczególnych predyspozycji zawodowych, stosunku do pacjenta i współpracowników, zaangażowania w pracę, zdolności organizacyjnych oraz umiejętności pracy w zespole, a także zdarzeń niepożądanych, mających wpływ na realizację praktyki.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach

Potwierdzenie spełnienia wymagań w zakresie sprawowania funkcji opiekuna szkolenia praktycznego w zakresie opieki nad studentem realizującym praktykę zawodową.

Nazwa placówki, ew. pieczęć	Dotychczasowe doświadczenie dydaktyczne w zakresie kształcenia praktycznego (np. pełnienie roli opiekuna praktyk, opiekuna zajęć stażowych, instruktora praktycznej nauki zawodu, posiadane uprawnienia i doświadczenie pedagogiczne, itp.)
Imię i nazwisko, dane kontaktowe opiekuna	
Zatrudnienie (oddział, stanowisko, staż pracy)	
Numer prawa wykonywania zawodu	
Miejscowość, data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w placówce	

Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Położnictwo Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dr n. med. i n. o zdr. Marta Majchrzak ☎ nr. tel. 32 208 8755, sekretariat 32 208 8629. ✉ mmajchrzak@sum.edu.pl	Dane kontaktowe opiekuna z ramienia uczelni/ podpis opiekuna z ramienia uczelni
--	--

¹ W oparciu o zapisy standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej z dn. 6 VII 2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 1573, z późn. zm)

