

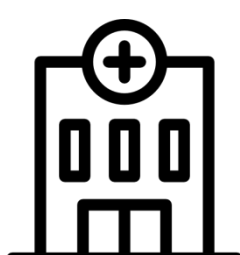
PRAKTYKI ZAWODOWE Z PIEŁĘGNIARSTWA

STEP BY STEP

START

ZAPOZNAJ SIĘ Z DOKUMENTACJĄ I LISTĄ OPIEKUNÓW MERYTORYCZNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH ZE STRONY UCZELNI.

PRZED ROZPOCZĘCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ SKONTAKTUJ SIĘ Z OPIEKUNEM MERYTORYCZNYM CELEM ZAACEPTOWANIA MIEJSCA I CZASU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ.



KROK 1 WYBÓR MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

STUDENCIE MASZ 2 MOŻLIWOŚCI !



WYBÓR PLACÓWKI, KTÓRA JEST PARTNEREM SUM W PRAKTYKACH ZAWODOWYCH

UMOWY RAMOWE



INDYWIDUALNY WYBÓR PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

UMOWY INDYWIDUALNE

KROK 2



Wybierz miejsce praktyk i **POBIERZ 3 egzemplarze SKIEROWANIA + NNW i PROGRAM PRAKTYK**
Dodatkowo: studentki proszone są o złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań do realizacji praktyk zawodowych

KROK 3



WYPEŁNIONE DOKUMENTY należy dostarczyć do **DZIEKANATU** celem uzyskania podpisów osób upoważnionych do skierowania na praktykę zawodową

KROK 4



PODPISANE DOKUMENTY należy odebrać i dostarczyć do zakładu pracy/placówki, w której będzie realizowana praktyka, **CELEM UZYSKANIA PODPISU PRZEDSTAWICIELA ZAKŁADU PRACY.**

KROK 5



ODBIERZ DOKUMENTY z zakładu pracy/placówki, w której będzie realizowana praktyka, jeden komplet należy pozostawić w placówce, **DRUGI DOSTARCZYĆ DO DZIEKANATU - PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI !!!!!** trzeci pozostawić dla siebie.
Dodatkowo: studentki proszone są o złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań do realizacji praktyk zawodowych



PODBIJ KARTĘ ROZLICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH W DZIEKANACIE – to potwierdzenie dla Twojego opiekuna merytorycznego praktyk zawodowych ze strony Uczelni, że złożyłeś komplet wymaganych dokumentów w Dziekanacie.

KROK 6



ZREALIZUJ PRAKTYKI W PODANYM TERMINIE, dopilnuj wszystkich wpisów w indeksie praktyk zawodowych oraz wypełnij dokument: **kartę uczestnictwa w praktyce zawodowej z przedmiotu** (pamiętaj o podpisie opiekuna praktyk w placówce medycznej)

KROK 7



ABY ZALICZYĆ PRAKTYKI ZAWODOWE DOSTARCZ W UMÓWIONY SPOSÓB DO OPIEKUNA MERYTORYCZNEGO PRAKTYK ZAWODOWYCH ZE STRONY UCZELNI komplet dokumentów:

- INDEKS KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
- **KARTĘ UCZESTNICTWA W PRAKTYCE ZAWODOWEJ**
- **KARTĘ ROZLICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH** (powyższe **KARTY** znajdują się w indeksie praktyk zawodowych)

KROK 2



POBIERZ 3 egzemplarze:
• **UMOWY INDYWIDUALNEJ** – wzór na stronie
• **SKIEROWANIA NA INDYWIDUALNĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ,**
1 egzemplarz: KRYTERIUM OCENY MIEJSCA PRAKTYK ZAWODOWYCH
+ NNW i PROGRAM PRAKTYK

KROK 3



WYPEŁNIONE DOKUMENTY DOSTARCZ DO DYREKCJI WYBRANEGO SZPITALA (umowa i skierowanie) oraz do **OPIEKUNA PRAKTYK W PLACÓWCE MEDYCZNEJ - Kryterium Oceny Doboru Placówki.**

KROK 4



POODPISANY RZECZ OPIEKUNA PRAKTYKI W PLACÓWCE MEDYCZNEJ DOKUMENT: Kryterium Oceny Miejsca Praktyk Zawodowych **dostarczyć do Opiekuna Merytorycznego Praktyki Zawodowej** celem uzyskania zgody na realizację praktyki zawodowej.

KROK 5



KOMPLET PODPISANYCH I ZATWIERDZONYCH DOKUMENTÓW (Umowa, Skierowanie, Karta Oceny Miejsca Praktyk Zawodowych) **należy dostarczyć do DZIEKANATU - PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI** celem uzyskania podpisów osób upoważnionych do podpisania umowy i skierowania na praktykę zawodową.

Dodatkowo: studentki proszone są o złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań do realizacji praktyk zawodowych



ODBIERZ 2 komplety DOKUMENTÓW z Dziekanatu, jeden komplet należy dostarczyć do zakładu pracy/placówki w której będzie realizowana praktyka, **drugą** pozostawić dla siebie.

PODBIJ KARTĘ ROZLICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH W DZIEKANACIE

KROK 6



ZREALIZUJ PRAKTYKI W PODANYM TERMINIE, dopilnuj wszystkich wpisów w indeksie praktyk zawodowych oraz wypełnij dokument: **kartę uczestnictwa w praktyce zawodowej z przedmiotu** (pamiętaj o podpisie opiekuna praktyk w placówce medycznej)

KROK 7



ABY ZALICZYĆ PRAKTYKI ZAWODOWE DOSTARCZ W UMÓWIONY SPOSÓB DO OPIEKUNA MERYTORYCZNEGO PRAKTYK ZAWODOWYCH ZE STRONY UCZELNI komplet dokumentów:

- INDEKS KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
- **KARTĘ UCZESTNICTWA W PRAKTYCE ZAWODOWEJ**
- **KARTĘ ROZLICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH** (powyższe **KARTY** znajdują się w indeksie praktyk zawodowych)

PRAKTYKI NALEŻY ROZLICZYĆ DO 7 DNI PO ICH ZAKOŃCZENIU !

KROK 8

...



DOKUMENTY DO POBRANIA I WIĘCEJ INFO:



STUDENT.SUM.EDU.PL

PAMIĘTAJ O OCENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYPEŁNIJ KARTĘ: samoocena studenta oraz ocena miejsca realizacji praktyk zawodowych

I WRZUCIĆ JĄ DO URNY W DZIEKANACIE