

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z FAKULTETU: OCENA PODSTAWOWYCH PARAMETRÓW ŻYCIOWYCH STANU OGÓLNEGO PACJENTA ORAZ PODSTAWOWE CZYNNOŚCI OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ NAD PACJENTEM

dla Studentów kierunku lekarskiego roku I  
prowadzonych w Filii w Bielsku Białej, ul. 1 Dywizji Pancernej 45

**Prowadzący fakultet:** Dr. n. med. Dariusz Gach

**Zajęcia z fakultetu „Ocena podstawowych parametrów życiowych stanu ogólnego pacjenta oraz podstawowe czynności opieki pielęgniarstwa nad pacjentem”** prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025r. oraz niniejszy Regulamin.

### §1

#### Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (seminaria) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
3. Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
  - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO,
  - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni,
  - przestrzegania zasad BHP,
  - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

## § 2

### **Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania**

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.

## §3

### **Zasady zaliczania zajęć**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (seminariach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (ustnych lub pisemnych, teoretycznych lub praktycznych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu cząstkowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia cząstkowego.
4. W przypadku nie uzyskania zaliczenia cząstkowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (seminariów).
5. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej fakultet.
6. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.

## §4

## **Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (zaliczenie)**

1. Formą zaliczenia końcowego fakultetu „Ocena podstawowych parametrów życiowych stanu ogólnego pacjenta oraz podstawowe czynności opieki pielęgniarstwa nad pacjentem” jest zaliczenie.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia z fakultetu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (ustnych lub pisemnych, teoretycznych lub praktycznych) sprawdzających efekty uczenia oraz obecność na każdych zajęciach.
3. Zakres tematyczny zaliczenia obejmuje materiały z seminariów oraz zalecanej literatury.
4. W przypadku uzyskania na zaliczeniu oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
5. Zaliczenie obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z obu części (praktycznej i teoretycznej).

§5

## **Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim**

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem udostępnionym studentom na platformie e-learningowej: [elearning.sum.edu.pl](http://elearning.sum.edu.pl) w przedmiocie Fakultet roku I.

§6

## **Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki**

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. kontakt z sekretariatem Dziekanatu: adres e-mail: [dziekanatbb@sum.edu.pl](mailto:dziekanatbb@sum.edu.pl),
  - b. kontakt z prowadzącym fakultet dr n.med. Dariusz Gach: adres e-mail: [dariusz.gach@sum.edu.pl](mailto:dariusz.gach@sum.edu.pl)
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

**Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie** będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025r.

## §8

**W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.**

## §9

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025r.**

.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....  
podpis Dziekana FBB ŚUM