

**Szczegółowy program praktyk
Wydział Zdrowia Publicznego w Bytomiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Kierunek studiów:	Koordynator medyczny
Specjalność:	Koordynator w opiece onkologicznej
Rok studiów:	2
Tryb:	stacjonarne
Stopień (słownie):	pierwszy
Rok akademicki:	2025/2026
Opiekun praktyki:	dr hab. n. med. Mateusz Grajek
e-mail:	mgrajek@sum.edu.pl
Nazwa jednostki:	Zakład Zdrowia Publicznego Katedra Polityki Zdrowia Publicznego Wydział Zdrowia Publicznego w Bytomiu
Adres jednostki:	41-902 Bytom, ul. Piekarska 18 Tel. 32 275-59-91

- 1. Wymiar godzinowy praktyki (1h – 45 min.):** 70 godzin dydaktycznych
- 2. Termin realizacji praktyk:** 29.06.2026 – 31.08.2026
- 3. Cel praktyki:**

Zdobycie umiejętności praktycznych oraz zapoznanie z zasadami funkcjonowania i zakresem działalności ośrodków, w których występuje stanowisko pracy koordynatora medycznego (lub pokrewne stanowisko administracyjne).
- 4. Miejsce odbywania praktyki:**

Podmiot leczniczy, biuro/gabinet koordynatora medycznego lub dział pokrewny (poradnia lub szpital powiązany z realizowaną specjalnością).
- 5. Zadania szczegółowe w poszczególnych miejscach odbywania praktyki:**
 - I. Zapoznanie się z funkcjonowaniem podmiotu leczniczego
 - Przegląd regulaminów pracy, standardów i harmonogramów obowiązujących w placówce.
 - Zrozumienie struktury organizacyjnej oraz roli koordynatora opieki onkologicznej w systemie leczenia.
 - Poznanie zasad współpracy z personelem medycznym oraz administracyjnym.
 - II. Uczestnictwo w pracy zespołu medycznego
 - Obserwacja i udział (w miarę możliwości) w konsyliach onkologicznych oraz wizytach lekarskich.
 - Współpraca z lekarzami i pielęgniarkami w zakresie organizacji procesu leczenia pacjenta.

III. Wspieranie procesu diagnostyki i leczenia pacjentów onkologicznych

- Pomoc w przyjmowaniu i koordynowaniu realizacji zleceń lekarskich (np. umawianie badań, planowanie hospitalizacji, monitorowanie terminów wizyt).
- Udział w opracowywaniu indywidualnych ścieżek diagnostyczno-terapeutycznych dla pacjentów.

IV. Obsługa dokumentacji medycznej

- Wsparcie w prowadzeniu, aktualizacji i archiwizacji dokumentacji medycznej.
- Zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych w systemie ochrony zdrowia.
- Pomoc w przygotowywaniu dokumentów potrzebnych do refundacji leczenia i świadczeń NFZ.

V. Komunikacja z pacjentem i jego rodziną

- Wsparcie w informowaniu pacjentów o planie diagnostyki i leczenia.
- Pomoc w przekazywaniu zaleceń lekarskich oraz organizacji dalszego procesu terapeutycznego.
- Udział w konsultacjach dotyczących wsparcia psychologicznego i organizacyjnego dla pacjentów i ich rodzin.

VI. Edukacja zdrowotna i profilaktyka

- Pomoc w organizacji działań edukacyjnych dotyczących profilaktyki nowotworowej.
- Wsparcie w kampaniach informacyjnych dotyczących wczesnego wykrywania chorób nowotworowych.
- Udział w działaniach promujących zdrowy styl życia wśród pacjentów i ich rodzin.

6. Student podczas praktyki realizuje następujące efekty uczenia się:

- **W zakresie WIEDZY:** Potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole interdyscyplinarnym składającym się z różnych przedstawicieli personelu medycznego, w tym również wykazuje się dużą komunikatywnością, profesjonalizmem i gotowością do wykonywania powierzonych zadań zawodowych (**P_W01-P_W13**).
- **W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:** Prowadzi obsługę pacjenta podczas procesu diagnostycznego i leczniczego – planuje, monitoruje i koordynuje przebieg leczenia poszczególnych pacjentów (**P_U01-P_U13**).
- **W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** Jest gotów do niesienia pomocy osobom chorym w różnych stadiach choroby, wykazuje się empatią i zrozumieniem dla aktualnego stanu pacjenta (**P_K01-P_K05**).

7. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest do:

- przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucji,
- przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- wykonywania poleceń Opiekuna Praktyki w miejscu jej wykonywania,
- prowadzenia dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje zakres wykonywanych czynności oraz czas ich trwania.

8. Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- odbycie praktyki w pełnym wymiarze godzin,
- przedłożenie wyznaczonemu przez Dziekana Opiekunowi Praktyk wypełnionego Dziennika praktyk, Kwestionariusza oceny praktyki i Kwestionariusza samooceny Studenta oraz oceny miejsca realizacji praktyk.

9. Zaliczenia praktyki na podstawie w/w dokumentów dokonuje wyznaczony przez Dziekana Opiekun Praktyki.

10. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku.

11. Termin rozliczenia praktyki przez studenta i uzyskania zaliczenia, będzie wyznaczony przez Opiekuna praktyk (zgodnie z Zarządzeniem Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: organizacji roku akademickiego).