



ZASADY PRZYGOTOWANIA I REDAGOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ – MAGISTERSKIEJ

WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH W ZABRZU ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Zasady redagowania prac magisterskich na Wydziale Nauk Medycznych w Zabrze Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zostały przygotowane w oparciu o obowiązujące przepisy:

- USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787, z późn. zm.).
- REGULAMIN STUDIÓW w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16.07.2025 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pracę dyplomową magisterską Student opracowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (Promotora) posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Student ma możliwość wyboru tematu pracy magisterskiej, który powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz mieścić się w zakresie efektów uczenia się określonych dla programu studiów. Temat powinien zostać ustalony nie później niż na przedostatnim roku studiów.
3. Tematy prac magisterskich są weryfikowane przez komisję właściwą ds. jakości kształcenia, a następnie zatwierdzane przez Dziekana.
4. Każda praca magisterska musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej zgodnie z obowiązującym w Uczelni zarządzeniem.
5. Promotor ma obowiązek poinformowania Studenta o realizowanej w SUM polityce antyplagiatowej.
6. Wszystkie etapy pracy magisterskiej powinny być zaakceptowane przez Promotora.
7. Promotor opiniuje i ocenia pracę magisterską.
8. Na podstawie pisemnej propozycji Promotora, Dziekan zatwierdza Recenzenta pracy magisterskiej. Oceny pracy magisterskiej dokonuje jeden Recenzent.
9. Recenzentem pracy magisterskiej może zostać pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Recenzentem pracy nie powinien być pracownik Jednostki Organizacyjnej (Katedry lub Zakładu), w której praca została wykonana.
11. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 czerwca, ostatniego roku studiów, w elektronicznym systemie obsługi toku studiów
12. Procedurę złożenia pracy dyplomowej magisterskiej w systemie Wirtualna Uczelnia oraz przebieg egzaminu dyplomowego i obrony pracy magisterskiej określa odrębny regulamin.

13. Student zobowiązany jest do uzupełnienia w systemie Wirtualny Dziekanat informacji dla potrzeb Suplementu do dyplomu oraz do złożenia wraz z pracą dyplomową druku: „Informacje dla potrzeb Suplementu do dyplomu”, a także kserokopii dokumentów potwierdzających przynależność Studenta do STN, WSS, AZS, z zaznaczeniem okresu przynależności.
16. Dziekan, na wniosek Studenta pozytywnie zaopiniowany przez Promotora, może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin złożenia zatwierdzonej przez promotora pracy magisterskiej, jednak nie dłużej niż do dnia 7 września. Dotyczy to w szczególności:
 - a. długotrwałej choroby Studenta, potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
 - b. braku możliwości wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od Studenta.

PRZYGOTOWANIE PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska może być realizowana w następujących kategoriach:

1. praca pogładowa/przeładowa,
2. praca badawcza niedoświadczalna,
3. praca badawcza doświadczalna (eksperymentalna z użyciem materiału biologicznego).

Występowanie do Komisji Bioetycznej ŚUM o zgodę na realizację pracy magisterskiej jest wymagane jeżeli:

- praca ma charakter eksperymentu medycznego;
- badania z innego powodu wymagają zgody Komisji Bioetycznej, np. jeśli pytania zawarte w kwestionariuszu badań ankietowych dotyczą informacji prywatnych lub intymnych albo gdy sposób przeprowadzania badań utrudnia leczenie lub sprawowanie opieki itp.

Odpowiedzialność za złożenie właściwych dokumentów spoczywa na Promotorze pracy.

We wszystkich badaniach ankietowych lub opartych na analizie dokumentacji medycznej należy uwzględnić zapisy Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz regulaminy wewnętrzne jednostek Służby Zdrowia, w których leczeni są lub byli pacjenci objęci pracą magisterską.

ZASADY REDAGOWANIA PRAC MAGISTERSKICH

Praca powinna być zredagowana poprawnie pod względem stylistycznym i językowym, zgodnie z obowiązującymi zasadami pisowni, wymogami dotyczącymi piśmiennictwa oraz niniejszym regulaminem. Przy pisaniu pracy należy stosować formę bezosobową.

Struktura pracy magisterskiej:



1. Strona tytułowa (*Załącznik Nr 1*)
2. Spis treści
3. Wykaz skrótów
4. Tekst pracy (podzielony na rozdziały określone w dalszej części regulaminu)
5. Piśmiennictwo
6. Streszczenie, słowa kluczowe
7. Wykaz tabel i rycin
8. Aneks

Wymogi edytorskie:

- Objętość pracy magisterskiej powinna wynosić minimum 40 maksymalnie 100 stron.
- Rozdziały i podrozdziały należy oznaczać cyframi arabskimi.
- Tytuły rozdziałów należy pisać drukowanymi literami. Można stosować nagłówek zawierający tytuł rozdziału.
- Strony powinny być ponumerowane (z wyjątkiem strony tytułowej), w prawym dolnym rogu, z uwzględnieniem lustrzanego odbicia dla wersji pracy w przypadku druku dwustronnego.
- Spis treści rozpoczyna się od strony numer 3.
- Należy stosować standardowe marginesy: lewy - 3,5 cm, prawy - 2,5 cm.
- Należy stosować czcionkę Times New Roman o rozmiarze 12 pkt.
- Należy stosować interlinię 1,5.
- Tekst powinien być wyjustowany obustronnie.
- Każdy nowy rozdział główny należy rozpoczynać od nowej strony.

Ad. 1. PIERWSZA STRONA - TYTUŁOWA powinna zawierać w kolejności (*Załącznik nr 1*):

- Pełną nazwę Uczelni, Wydziału i Kierunku;
- Imię i nazwisko Autora;
- Tytuł pracy (bez kropki na końcu);
- Podtytuł: Praca magisterska napisana pod kierunkiem ...(w tym miejscu należy podać tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce pracy Promotora);
- Miejsce i rok obrony pracy magisterskiej.

Ad 2. SPIS TREŚCI

Powinien odzwierciedlać podział tekstu pracy na części (rozdziały, podrozdziały), ze wskazaniem stron, na których rozpoczynają się one w tekście. Tytuły poszczególnych rozdziałów/podrozdziałów muszą w jasny sposób określać ich treść.

Struktura pracy przedstawiona w spisie treści musi spełniać logiczne i rzeczowe warunki poprawności podziału. Zaleca się korzystanie z automatycznego edytora spisu treści dostępnego w edytorze tekstu, np. w zakładce „Odwołania” — „Spis treści”, w wariantcie formalnym lub klasycznym.

Ad. 3. TEKST PRACY powinien zawierać następujące rozdziały:

3.1 W pracach badawczych (oryginalnych), wykorzystujących metody nauk medycznych, tekst pracy powinien obejmować następujące części:

- Wstęp/Rozdziały części teoretycznej
- Cel i założenia pracy
- Materiał i metody
- Wyniki
- Dyskusja
- Wnioski

3.2 W pracach poglądowych/przeglądowych tekst pracy powinien obejmować następujące części:

- Wprowadzenie
- Cel i założenia pracy
- Rozdziały merytoryczne
- Omówienie teoretycznych i praktycznych aspektów pracy
- Wnioski

Rozdziały merytoryczne w pracy poglądowej powinny zawierać przegląd piśmiennictwa dotyczącego danego tematu, uzupełniony rozważaniami i komentarzami autora.

Rozdziały merytoryczne w pracy przeglądowej powinny zawierać streszczenia lub omówienia i porównania prac naukowych dotyczących danego tematu, uzupełnione zwięzłymi komentarzami autora.

Używanie skrótów - skróty powinny zostać objaśnione w tekście (w nawiasie), w miejscu, w którym pojawiają się po raz pierwszy. Rozwinięcie skrótu w języku angielskim należy zapisać kursywą

Przykład: VAS (*Visual Analogue Scale*, wizualna skala analogowa)

Wstęp pracy - zawiera ogólną charakterystykę zwanego w pracy problemu oraz przedstawia przesłanki wyboru tematu pracy.

Rozdziały części teoretycznej pracy powinny mieć charakter opracowania przeglądowego badanego problemu i stanowić 20 - 30% zasadniczego tekstu pracy (bez wliczania piśmiennictwa, wykazu rycin i aneksu).

Założenia i cel(e) pracy należy przedstawić zwięźle.

Materiał i metody – rozdział powinien zawierać wyczerpujące informacje, gdzie i kiedy wykonano badania (z informacją o uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika danej jednostki – i innych osób, których zgoda była wymagana), jakie zastosowano metody, jaki był sposób rekrutacji, liczba osób biorących udział w badaniach. Liczby te muszą być zgodne z przedstawionymi w tabelach lub na rycinach. Należy przedstawić demograficzną charakterystykę badanych (wiek, płeć) oraz określić kryteria włączenia i wyłączenia do/z badań. Należy podać informację o opinii Komisji Bioetycznej/ zatwierdzeniu projektu pracy przez Komisję Bioetyczną (jeżeli istniała konieczność uzyskania zgody Komisji).



Precyzyjnie należy opisać metody, którymi posłużył się autor pracy. Opis metod wykorzystanych w pracy, a stosowanych przez innych autorów powinien zostać opatrzony odpowiednim odnośnikiem literaturowym. Należy również podać metodę statystyczną zastosowaną w celu opracowania wyników. Jeśli w pracy posłużono się np. autorskim kwestionariuszem ankiety, jej formularz należy umieścić na końcu pracy, w aneksie, jako załącznik.

Wyniki - należy opracować statystycznie, w celu umożliwienia ich weryfikacji. Powinny być one przedstawione w tabelach i na rycinach w logicznej kolejności, z odpowiednimi odnośnikami w tekście. Pomiar długości, wysokości, masy ciała i objętości należy wyrażać w jednostkach metrycznych (metry, gramy, litry) lub w ich przelicznikach dziesiętnych. Temperaturę należy wyrażać w stopniach Celsjusza, a ciśnienie tętnicze w milimetrach słupa rtęci. Wszystkie wartości wyrażające stężenia związków chemicznych muszą być podane w jednostkach systemu SI (*International System of Units*). Wartości wyrażone w jednostkach alternatywnych i nienależących do układu SI można podać w nawiasie.

Nie należy przedstawiać tych samych danych jednocześnie w tabelach i na rycinach. Tabele należy numerować kolejno, a tytuł umieszczać nad tabelą. Ryciny i fotografie powinny się numerować kolejno, a tytuł umieszczać pod nimi. Zaleca się umieszczanie tabel i rycin w pobliżu informacji tekstowych na ich temat. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy ilość uzyskanych wyników jest duża, a dane mniej istotne dla pracy, można zamieścić na końcu pracy (za streszczeniem) w formie załącznika do pracy.

Dyskusja (dot. prac o charakterze badawczym)

- powinna zawierać podsumowanie uzyskanych wyników, ich własną interpretację i odniesienia do danych z piśmiennictwa;
- w dyskusji należy przedstawiać wyłącznie nowe i/lub ważne aspekty wynikające z uzyskanych wyników, unikając zbędnego powtarzania danych omówionych wcześniej w rozdziale „Wyniki”, a także omawiać znaczenie i skutki stwierdzonych prawidłowości, formułować postulaty dotyczące dalszych badań oraz porównywać wyniki uzyskane przez autora z doniesieniami innych badaczy cytowanych w tekście. Rozdział ten powinien stanowić nie mniej niż 5% zasadniczego tekstu pracy.

Omówienie teoretycznych i praktycznych aspektów pracy (dot. prac o charakterze przeglądowym):

- rozdział ten powinien zawierać opracowanie informacji uzyskanych przez magistranta z przeglądu piśmiennictwa dotyczącego problemu określonego w tytule pracy;
- ponadto magistrant powinien uwzględnić w tym rozdziale praktyczny aspekt pracy, np. opis obserwacji klinicznej pacjentów, metod diagnostycznych, w których uczestniczył, metod leczniczych, które obserwował lub stosował.

Wnioski - powinny stanowić odpowiedź na założone cele pracy i nie powinny być powtórzeniem wyników. Należy unikać nadmiernie uogólnionych stwierdzeń lub stwierdzeń nie wynikających z wyników uzyskanych w badaniach własnych.



3.3 W pracach badawczych opartych na metodach nauk humanistycznych i społecznych dopuszczalna jest inna struktura tekstu pracy, która musi jednak obejmować rozdziały wprowadzające w podjętą problematykę, charakterystykę metodologiczną badań własnych oraz omówienie ich wyników.

W tego rodzaju pracach dopuszcza się także stosowanie innego niż w pracach z dziedziny nauk medycznych stylu odsyłaczy, przypisów oraz zapisu piśmiennictwa.

AD. 4. PIŚMIENNICTWO

Powinno zawierać wszystkie ważne dla pracy pozycje literaturowe, nie mniej niż 30 pozycji. Większość pozycji piśmiennictwa powinna pochodzić z ostatnich 5 lat. Książki i podręczniki cytowane w pracy nie powinny przekraczać 30% pozycji piśmiennictwa. Spis piśmiennictwa powinien zostać ułożony według kolejności cytowania w tekście. Cytowaną pozycję należy podać w tekście w nawiasie kwadratowym, np.: [4]. Jeśli jednocześnie cytuje się kilka pozycji należy je rozdzielić przecinkami np.: [4,9]. Jeżeli cytowane pozycje stanowią zakres bibliografii, np.: od pozycji 4 do 6, poprawny zapis to [4-6].

Cytując prace zbiorowe należy wymienić wszystkich autorów publikacji. Nie należy umieszczać kropek po inicjałach imion autorów, ani po tytule lub oficjalnym skrócie tytułu czasopisma. Tytuł musi być podany w oryginalnym języku publikacji. Należy podać rok, tom (wolumin), numer oraz pierwszą i ostatnią stronę artykułu. Z dostępnych źródeł internetowych można wykorzystać i uwzględnić w piśmiennictwie wyłącznie prace opublikowane on-line przez redakcje recenzowanych czasopism, organizacje międzynarodowe (np. Światową Organizację Zdrowia) lub agencje rządowe (np. Narodowy Fundusz Zdrowia).

Poniżej przedstawiono przykłady prawidłowego zapisu cytowania artykułów, książek, rozdziałów w książkach i doniesień zjazdowych.

Artykuł:

Toporowska-Kowalska E, Gębora-Kowalska B, Plocek A, Wąsowska-Królikowska K. Obraz kliniczny nieswoistych zapaleń jelit u dzieci w materiale własnym. *Pediatr Pol* 2007; 82 (5-6): 389-394.

Książka:

Pawlaczyk B. Red. Zarys pediatrii. Podręcznik dla studiów medycznych. PZWL; Warszawa 2005, wyd. I. :17-18, 24-25.

Rozdział w książce:

Religa Z. Przeszczepy serca oraz serca i płuc u dzieci. W: *Kardiochirurgia dziecięca*. Red. Skalski JH, Religa Z. Wydawnictwo Naukowe Śląsk; Katowice 2003; t. II. :384-401.

W przypadku książki lub rozdziału w książce zagranicznej w miejsce „red.” należy wpisać „ed.”, a w miejsce „W” wpisać „In”.

Doniesienie zjazdowe (streszczenie): w czasopiśmie:



Kniażewska M, Urban K, Obuchowicz A, Witanowska J: Ocena grubości kompleksu intima-media u dzieci i młodzieży z nadciśnieniem tętniczym skojarzonym z otyłością prostą. *Nadciśnienie Tętn.* 2008, 12, suppl. D: 47.

w materiałach zjazdowych:

Obuchowicz A. Wielkoszyński T, Krzywiecka M, Bukowska C: Ocena biernego narażenia dzieci w wieku od 1 miesiąca do 7 lat na dym tytoniowy w środowisku domowym. Materiały zjazdowe (streszczenie) 4 Ogólnopolska Konferencja Naukowa – Tytoń a zdrowie. Choroby odtytoniowe. Poznań 4.12.2003, s. 198.

Źródło internetowe:

Kinsella K, He W. An Aging World: 2008. *International Population Reports*, P95/09-1. U.S. Census Bureau, 2009: 28 (online). Dostępne: <http://www.census.gov/prod/2009pubs/p95-09-1.pdf>. Pobrane 02.09.2009.

Ad. 5. STRESZCZENIE w języku polskim umieszczone jest na końcu pracy (po piśmiennictwie), wraz ze słowami kluczowymi (od 3 do 5)

Streszczenie powinno być autonomiczną częścią rozprawy, tzn. nie może zawierać nieobjaśnionych skrótów, ani odwoływać się do tekstu pracy (bez odsyłaczy do literatury, tabel lub rycin). Przy jego pisaniu należy stosować formę bezosobową (np. omówiono). Streszczenie nie powinno liczyć więcej niż 400 słów.

W pracach oryginalnych streszczenie powinno być ustrukturyzowane i zawierać części:

- Wstęp
- Cel pracy
- Materiał i metody
- Wyniki
- Wnioski
- Słowa kluczowe

W pracach o charakterze przeglądowym część *Wyniki* powinna być zastąpiona przez *Omówienie teoretycznych i praktycznych aspektów pracy*.

Ad. 6. WYKAZ TABEL I RYGIN stanowi spis ich tytułów, kolejno ponumerowanych (cyfry arabskie). Jeśli w pracy zamieszczono wykresy lub fotografie należy je nazywać rycinami.

Przykład:

Tabela 1. Rodzaje wad zgryzu.....	5
Rycina 1. Poziom wykształcenia.....	19

Ad. 7. ANEKS stanowi ostatnią część pracy. Powinien zawierać materiały istotne dla zrozumienia i oceny pracy np. kwestionariusze ankiet, z których korzystał magistrant zbierając materiał badawczy, standardy postępowania i kserokopie aktów prawnych. Aneks może również zawierać tabele z uzyskanymi w toku badań danymi, lub inne typy danych, jeśli ich liczba zaburza klarowny odbiór i przekaz rozdziału „Wyniki”.

Stosowanie w tekście pracy odniesień do załączników Aneksu jest obligatoryjne. Dotyczy to np. podania w rozdziale „Materiał i metody” odniesienia do kwestionariusza ankiety, czy

wskazania odpowiedniej tabeli z Aneksu w rozdziale „Wyniki”. Odniesienia należy adresować w nawiasie, z podaniem numeru strony, według schematu: (Aneks, s. 88).

AUTORSKO-PRAWNE ASPEKTY OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Praca dyplomowa magisterska zostanie poddana procedurze kontrolnej zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem antyplagiatowym w ŚUM.

- W pracy nie wolno posługiwać się dosłownym przepisywaniem tekstu innych autorów (cytaty), a w sytuacji potrzeby ich zastosowania, należy tekst ująć w cudzysłów i po jego zakończeniu podać w nawiasie numer piśmiennictwa z którego tekst został zaczerpnięty. Nie zastosowanie się do powyższych zasad lub próby mające na celu ukrycie skopiowania tekstu, np. przeróbka edytorska tekstu (m.in. zmiana szyku wyrazów, czcionki, niewidoczne, białe litery, dodatkowe czy twarde spacje) oraz inne próby utrudniające wykrycie nieuprawnione zapożyczenia przez system antyplagiatowy, będą traktowane jako popełnienie plagiatu. Splagiatowana praca nie zostanie przyjęta do dalszych etapów.
- Zasadom cytowania nie podlegają nazwy własne, chemiczne, geograficzne, leków czy akty prawne. Oznacza to, że każde ich użycie dopuszcza konieczność podania dosłownego brzmienia bez ujmowania w cudzysłów.
- W pracy można zamieszczać materiały (zdjęcia, ryciny) opublikowane w źródłach bibliograficznych (artykuły naukowe, podręczniki), wraz z odniesieniem do źródła z którego skorzystano. Źródło to musi być obligatoryjnie wykazane w sekcji piśmiennictwa. W przypadku materiałów z innych źródeł (np. Internet) należy się upewnić, że nie są one objęte ochroną prawną lub charakter licencji umożliwia ich wykorzystanie. Ryciny zmodyfikowane przez autora pracy dyplomowej magisterskiej, które powstały na podstawie innego źródła, należy opatrzyć tytułem z dopiskiem: „na podstawie...” i wskazać źródło. W pracy można wykorzystać wykonane przez siebie zdjęcia lub rysunki – przy podpisie należy wtedy umieścić informację: „fotografia własna” lub „ze zbiorów autora”. Wykorzystanie w pracy zdjęcia pacjenta wymaga wyrażenia jego pisemnej zgody na publikację. Fotografia nie może pozwalać na identyfikację pacjenta. Należy więc umieszczać tylko istotny dla celu pracy fragment, np. wygląd rany, blizny, itp. W sytuacji gdy nie jest to możliwe lub istotny element znajduje się np. na twarzy, należy zastosować sposoby uniemożliwiające rozpoznanie – zasłonięcie oczu, rozmycie obrazu, zastosowanie mozaiki, itp.

ZŁOŻENIE PRACY MAGISTERSKIEJ

1. Pracę dyplomową należy złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę Wirtualna Uczelnia [w module praca dyplomowa - Pliki pracy dyplomowej] w formacie pliku PDF.
2. Jeden egzemplarz pracy magisterskiej Student składa w wersji papierowej - wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie, w dniu obrony pracy magisterskiej do Dziekanatu WNMZ.

3. Dodatkowo, Student zobowiązany jest do złożenia:
 - uzupełnionego i własnoręcznie podpisanego podania do Dziekana w sprawie wydania dyplomu ukończenia studiów (za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w formacie PDF),
 - potwierdzenia dokonania wpłaty (za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w formacie PDF) za dyplom – w przypadku wystąpienia o dotatkowe odpisy dyplomów/suplementów. Opłaty można dokonać przelewem bankowym na indywidualne konto zamieszczone w Wirtualnym Dziekanacie,
 - wypełnionej ankiety do suplementu (za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, w wersji edytowalnej WORD). Ankietę wypełnia każdy Student. Dodatkowo dla Studentów, którzy posiadają indywidualne osiągnięcia – skan dokumentów potwierdzających m.in. publikacje, czynny udział w kołach naukowych, nagrody i wyróżnienia,
 - wypełnionego (za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, w formacie PDF) załącznika nr 1 do Regulaminu antyplagiatowego,
 - wypełnionego egzemplarza umowy licencyjnej (za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni) bez numeru umowy, daty zawarcia oraz podpisu. W dniu obrony pracy magisterskiej Student zobowiązany jest do złożenia podpisu na dwóch egzemplarzach ww. umowy w Dziekanacie WNMZ.

Wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia pracy magisterskiej student wgrzywa wraz z pracą magisterską. Dokumenty te należy spakować do jednego pliku ZIP z oznaczeniem „Załącznik do pracy”.

Student zobowiązany jest do sprawdzenia w Wirtualnej Uczelni karty obiegu (wszystkie pozycje powinny być rozliczone).

4. **Za datę złożenia pracy magisterskiej uznaje się datę wgrania przez Studenta w Wirtualnej Uczelni wstępnie zaakceptowanej przez Promotora pracy magisterskiej wraz z dokumentami niezbędnymi do złożenia pracy.**
5. W momencie umieszczenia pracy przez Studenta w Wirtualnej Uczelni Promotor otrzymuje automatyczne powiadomienie o jej złożeniu w celu ostatecznego zapoznania się ze złożoną przez Studenta wersją pracy. Promotor ma możliwość odrzucenia albo zaakceptowania pracy poprzez ustawienie odpowiedniego statusu.
6. Promotor jest zobowiązany do wgrania w Wirtualnej Uczelni zaakceptowanego skróconego raportu z JSA oraz podpisanego Załącznika nr 2 do Regulaminu JSA. Dokumenty te powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku jego braku — podpisem własnoręcznym wraz z imienną pieczętą.



Załącznik nr 1. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej magisterskiej

ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH

**WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH W ZABRZU
KIERUNEK: RATOWNICTWO MEDYCZNE**

Imię i Nazwisko

TEMAT PRACY

.....

PRACA DYPLMOWA MAGISTERSKA

Promotor: tytuł/stopień, imię nazwisko, miejsce pracy

KATOWICE
rok obrony