

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA STUDENTÓW UCZELNI PARTNERSKICH UCZESTNICZĄCYCH W PROGRAMIE „ŚLĄSKI MOST” W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W KATOWICACH

(projekt)

Instrukcja określa sposób postępowania osób studiujących w uczelniach partnerskich uczestniczących w Programie „Śląski Most”, zainteresowanych realizacją wybranych modułów/przedmiotów prowadzonych w ŚUM.

Warunki uczestnictwa:

1. Do Programu mogą przystąpić osoby studiujące, które: ukończyły pierwszy rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub ukończyły pierwszy semestr studiów II stopnia.
2. Udział w Programie jest dobrowolny i odbywa się na wniosek osoby studiującej.

Wybór modułu/przedmiotu:

1. Osoba studiująca zapoznaje się z ofertą Programu „Śląski Most” udostępnioną przez ŚUM na stronie internetowej uczelni.
2. Wybiera co najmniej jeden moduł/przedmiot realizowany w ŚUM.
3. Przed złożeniem wniosku osoba studiująca ustala z uczelnią macierzystą sposób uznania osiągnięć uzyskanych w ramach Programu.

Złożenie wniosku:

1. Osoba studiująca pobiera ze strony internetowej ŚUM wniosek „Podanie o zakwalifikowanie do Programu Śląski Most”, wypełnia go i składa do jednostki organizacyjnej uczelni macierzystej odpowiedzialnej za obsługę Programu „Śląski Most”. Wniosek należy złożyć w terminie określonym przez uczelnię macierzystą, nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
2. Jednostka organizacyjna uczelni macierzystej odpowiedzialna za obsługę Programu przekazuje podanie do zaopiniowania zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni macierzystej.
3. Po uzyskaniu wymaganych opinii jednostka organizacyjna uczelni macierzystej odpowiedzialna za obsługę Programu przekazuje podanie do Działu ds. Studenckich ŚUM w celu dalszego procedowania.

Proces kwalifikacji

1. Dział ds. Studenckich ŚUM przekazuje dokumentację do właściwego Dziekana Wydziału, w którym realizowany będzie wybrany moduł/przedmiot.
2. W toku postępowania uzyskiwana jest opinia osoby sprawującej nadzór merytoryczny nad programem studiów w ŚUM, dotycząca możliwości realizacji wybranego modułu/przedmiotu oraz spełnienia wymagań wstępnych.
3. Po uzyskaniu wymaganych opinii wniosek przekazywany jest Rektorowi ŚUM w celu podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu do Programu.
4. O zakwalifikowaniu do Programu osoba studiująca zostaje poinformowana drogą mailową.

5. Po zakwalifikowaniu do Programu, osoba studiująca otrzyma dostęp do Wirtualnej Uczelni oraz e-mail w domenie @365.sum.edu.pl, które są autoryzowanym sposobem komunikacji z SUM.

Realizacja zajęć:

1. Osoba studiująca uczestniczy w zajęciach zgodnie z zasadami obowiązującymi w SUM.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) Regulaminu studiów SUM;
 - b) zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji zajęć.

Zaliczenie modułu/przedmiotu

1. Zaliczenie modułu/przedmiotu odbywa się zgodnie z regulacjami obowiązującymi w SUM.
2. Po zakończeniu realizacji modułu/przedmiotu SUM przekazuje uczelni macierzystej wykaz zaliczeń w ramach Programu „Śląski Most” potwierdzający osiągnięcia osoby studiującej.
3. Uczelnia macierzysta dokonuje uznania osiągnięć zgodnie z ustaleniami przyjętymi przed rozpoczęciem realizacji modułu/przedmiotu, w szczególności poprzez:
 - a) uznanie efektów uczenia się;
 - b) zaliczenie odpowiedniego modułu/przedmiotu;
 - c) wpis dodatkowego osiągnięcia do suplementu do dyplomu.

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. Oświadczenie należy złożyć w uczelni macierzystej przed rozpoczęciem semestru.
3. Uczelnia macierzysta przekazuje informację o rezygnacji do SUM.

Odmowa przyjęcia

1. W przypadku odmowy zakwalifikowania do Programu osoba studiująca otrzymuje drogą elektroniczną uzasadnienie decyzji.
2. Uzasadnienie może dotyczyć w szczególności:
 - a) braku miejsc;
 - b) specyfiki modułu/przedmiotu;
 - c) niespełnienia wymagań wstępnych;
 - d) wyłączenia modułu/przedmiotu z Programu.
3. Osobie studiującej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
4. Termin złożenia wniosku wynosi 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
5. Rozstrzygnięcie Rektora SUM jest ostateczne.

Obowiązki uczestnika

Osoba studiująca zobowiązana jest do:

- przestrzegania regulaminów obowiązujących w uczelni przyjmującej,
- informowania dziekanatu o zmianach wpływających na realizację modułów/przedmiotów,
- realizacji ustalonych warunków uczestnictwa.

Dokumentowanie udziału w Programie

Dział ds. Studenckich SUM prowadzi rejestr uczestników Programu obejmujący:

- imię nazwisko uczestnika,
- nazwę Uczelni macierzystej/partnerskiej w której realizowany jest moduł
- nazwę realizowanych modułów
- ocenę