



Informacje dla Studentów I roku kierunków:

- *analityka medyczna*
- *biotechnologia medyczna I i II stopnia*
- *chemia kosmetyczna I stopnia*
- *farmacja*
- *kosmetologia I i II stopnia*



Spis treści

- Ślubowanie
- Władze Wydziału WNF w Sosnowcu
- Kontakt z Dziekanatem WNF w Sosnowcu
- Godziny otwarcia Dziekanatu WNF w Sosnowcu
- Ważne numery
- Organizacja roku akademickiego 2026/2027
- Regulamin Studiów w ŚUM
- Opiekun roku studiów
- Legitymacja studencka
- Studenckie Koła Naukowe
- Erasmus+
- Wykaz Jednostek Organizacyjnych WNF w Sosnowcu
- Lokalizacja Katedr
- Jak dojechać
- Studenckie savoir-vivre
- Najczęściej zadawane pytania





Ślubowanie

„Podejmując studia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach i stając się członkiem wspólnoty Uczelni, przysięgam uroczyście:

- zachować postawę moralną i obywatelską godną studenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra wszystkich ludzi,
- odnosić się z szacunkiem do chorych i zachować w tajemnicy informacje ich dotyczące,
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich,
- okazywać należyty szacunek władzom Uczelni oraz nauczycielom,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.

Władze Wydziału WNF w Sosnowcu

Dziekan

dr hab. n. med. Robert Wojtyczka, prof. ŚUM



Prodziekan
ds. studenckich

dr hab. n. med. Robert
Kubina, prof. ŚUM

Prodziekan

dr hab. n. farm. Ewa
Chodurek, prof. ŚUM

Prodziekan

dr hab. n. med. Agata
Kabała- Dzik, prof. ŚUM



Władze Wydziału WNF w Sosnowcu



Od lewej:

Prodziekan ds. studenckich dr hab. n. med. Robert Kubina, prof. ŚUM,

Prodziekan dr hab. n. farm. Ewa Chodurek, prof. ŚUM,

Prodziekan dr hab. n. med. Agata Kabała-Dzik, prof. ŚUM,

Dziekan dr hab. n. med. Robert Wojtyczka, prof. ŚUM

Kontakt z Dziekanatem

Kierownik Dziekanatu

- mgr Katarzyna Szafrńska-Przybyła
- e-mail: kszafranska@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 21

Zastępca Kierownika Dziekanatu Sekretariat

- mgr Aneta Roślicka
- sekretariat-farmacja@sum.edu.pl
- dziekanat-farmacja@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 20

Dziekanat Wydziału Nauk Farmaceutycznych
w Sosnowcu
ul. Jedności 8
41-200 Sosnowiec
www.student.sum.edu.pl



Kontakt z Dziekanatem

analityka medyczna

- mgr Bernadeta Czopko
- e-mail: bczopko@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 27/28

biotechnologia medyczna I stopnia

- Agnieszka Markowska
- e-mail: amarkowska@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 29

biotechnologia medyczna II stopnia

- mgr Bernadeta Czopko
- e-mail: bczopko@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 27/28

chemia kosmetyczna I stopnia

- mgr Ewa Jasiejko
- e-mail: ejasiejko@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 44

farmacja I-III rok

- inż. Agnieszka Rabikowska
- e-mail: arabikowska@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 27/28

farmacja IV-VI rok

- Anna Krzywkowska
- e-mail: anna.krzywkowska@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 26

kosmetologia I i II stopnia (stacjonarna)

- Agnieszka Markowska
- e-mail: amarkowska@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 29

kosmetologia I stopnia (niestacjonarna)

- inż. Agnieszka Rabikowska
- e-mail: arabikowska@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 27/28

Harmonogramy zajęć

- mgr Ewa Jasiejko
- e-mail: ejasiejko@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 44

Praktyki studenckie

- mgr Anna Sośnierz
- e-mail: asosnierz@sum.edu.pl
- tel. 32 364 11 33



Godziny otwarcia Dziekanatu

Poniedziałek	• 9:00 – 18:00
Wtorek	• 9:00 – 13:00
Środa	• 12:00 – 15:00
Czwartek	• NIECZYNNE
Piątek	• 9:00 – 13:00
Sobota	• Wg. indywidualnego harmonogramu w wybrane soboty zjazdowe

Przestrzegaj



Ważne numery



Dział Rekrutacji i Świadczeń

- ul. Warszawska 14, 40-006 Katowice
- tel. 32 208 -35 92 (98)
- e-mail: stypendia@sum.edu.pl

Dom Studenta w Sosnowcu

- ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
- tel.tel. 32 364 13 21(22)
- e-mail: dssosnowiec@sum.edu.pl

Oddział Biblioteki w Sosnowcu

- ul. Ostrogórska 30, 41-200 Sosnowiec
- tel. 32 364 14 50 (52)
- e-mail: bfarm@sum.edu.pl

Sekcja Systemów Informatycznych

- ul. Warszawska 14, 40-006 Katowice
- tel. 32 208 36 25 (97)
- e-mail: u10@sum.edu.pl

Organizacja roku akademickiego 2026/2027

wg Zarządzenia Nr 75/2026 Rektora ŚUM z dnia 25 marca 2026 r.

Semestr zimowy	01.10.2026 – 21.02.2027	Semestr letni	22.02.2027 – 30.09.2027
▪ zajęcia dydaktyczne	01.10.2026 – 31.01.2027	▪ zajęcia dydaktyczne	22.02.2027 – 16.06.2027
▪ przerwa świąteczna	23.12.2026 – 06.01.2027	▪ przerwa świąteczna	26.03.2027 – 29.03.2027
▪ sesja egzaminacyjna zimowa	01.02.2027 – 14.02.2027	▪ sesja egzaminacyjna letnia	17.06.2027 – 30.06.2027
▪ przerwa międzysemestralna	15.02.2027 – 21.02.2027	▪ wakacje letnie	01.07.2027 – 30.09.2027
▪ sesja egzaminacyjna poprawkowa semestru zimowego	22.02.2027 – 07.03.2027	▪ sesja egzaminacyjna poprawkowa semestru letniego	01.09.2027 – 14.09.2027

Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku akademickiego:
15.09.2027 – 30.09.2027

Dni rektorskie (wolne od zajęć dydaktycznych):
30 kwietnia 2027 r.
28 maja 2027 r.

Regulamin Studiów w ŚUM

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 z dnia 16.07.2025 r. Senatu ŚUM

Kiedy staję
studentką/
studentem ŚUM?



§ 6 ust. 1 Regulaminu Studiów w ŚUM

„Osoba przyjęta na studia, rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie”.

Kiedy ukończę
studia?



§ 40 Regulaminu Studiów w ŚUM

„1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) Uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 2) oraz złożenie egzaminu dyplomowego na kierunkach których to dotyczy”.

Kiedy mogę
nie ukończyć
studiów?



§ 47 Regulaminu Studiów w ŚUM

W przypadku: niepodjęcia studiów, do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć, rezygnacji ze studiów, niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie, niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów...

§ 4 *Regulamin Studiów w ŚUM* określa prawa studentów

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków, zbiorów bibliotecznych oraz usług informatycznych Uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach Uczelni,
- 2) przeszkolenia przez Samorząd Studencki w zakresie praw i obowiązków studenta,
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych, w kołach artystycznych i sportowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych na zasadach określonych w ustawie,
- 4) uczestnictwa w wykładach na innych kierunkach studiów oraz na zasadach określonych w § 41 w innych formach zajęć,
- 5) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub umowami/porozumieniami,
- 6) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów kolegialnych Uczelni oraz do organów Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach Uczelni,
- 7) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów
- 8) zgłaszania postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego za pośrednictwem przedstawicieli studentów
- 9) uzyskiwana nagród i wyróżnień przewidzianych w Regulaminie,
- 10) udziału w procesie przyznawania nauczycielom akademickim nagród na zasadach określanych w aktach wewnętrznych,
- 11) pomocy materialnej na warunkach określonych Ustawą i przepisami wewnętrznymi

§ 4 *Regulamin Studiów w ŚUM* określa obowiązki studentów

2. Do obowiązków studenta należy:

- 1) zdobywanie wiedzy, umiejętności oraz nabywanie kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
- 2) postępowanie zgodnie z treścią złożonego ślubowania,
- 3) przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów oraz przepisów obowiązujących w innych podmiotach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne,
- 4) przestrzeganie zasad etyki w tym właściwych dla zawodów medycznych,
- 5) zapoznanie i przestrzeganie regulaminów przedmiotów,
- 6) terminowe wnoszenie wymaganych przez Uczelnię opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 7) udział we wszystkich formach zajęć dydaktycznych,
- 8) terminowe uzyskiwanie zaliczeń kolokwii, zaliczeń przedmiotów, zdawanie egzaminów, realizacja zajęć praktycznych lub praktyk oraz spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 9) przestrzeganie terminów wynikających z toku studiów,
- 10) postępowanie w sposób nieuchybny godności studenta i dbanie o dobre imię i wizerunek Uczelni, zachowanie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej oraz poszanowanie mienia Uczelni,
- 11) ochrona danych osobowych, do których student miałby dostęp w ramach studiów oraz innych danych prawnie chronionych zgodnie z obowiązującymi aktami wewnętrznymi Uczelni,

Ciąg dalszy obowiązków

- 12) uchylony
- 13) Powiadamianie dziekanatu o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego, adresu zameldowania, zamieszkania i korespondencyjnego, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, pod rygorem negatywnych skutków prawnych dla studenta,
- 14) wykonanie terminowych i obowiązkowych badań lekarskich oraz szczepień w terminach przewidzianych w obowiązujących przepisach i przekładania ich w dziekanacie,
- 15) zaliczenie szkolenia BHP i PPOŻ oraz przestrzegania ustanowionych przez Uczelnię zasad bezpieczeństwa,
- 16) korzystanie ze skrzynki mailowej administrowanej i zarządzanej przez Uczelnię oraz regularne korzystanie z indywidualnego konta studenta w elektronicznym systemie obsługi toku studiów,
- 17) przestrzeganie następujących zakazów:
 - a) spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - b) posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywanie na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - c) wnoszenie i korzystanie na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu, przebywanie na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - d) wnoszenie urządzeń elektronicznych, kontaktowania się z innymi osobami, korzystanie z innych form niedozwolonej pomocy w trakcie kolokwίων/ egzaminów/ zaliczeń,
- 18) dokonywania oceny realizacji przez nauczycieli akademickich obowiązków związanych z kształceniem na zasadach określonych aktami wewnętrznymi,
- 19) informowanie o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych do odbywania zajęć.

Opiekun mojego roku studiów

§ 3 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Studiów w ŚUM

1. W Uczelni są powoływani spośród nauczycieli akademickich:
 - 1) opiekunowie lat studiów.

*analityka
medyczna*

dr n. farm. Aleksandra Owczarzy

*biotechnologia
medyczna
I stopnia*

dr n. farm. Barbara Bacler-Żbikowska

*biotechnologia
medyczna
II stopnia*

dr hab. n. med. Małgorzata Kowalczyk

farmacja

dr n. farm. Kinga Orlińska

*chemia
kosmetyczna
I stopnia*

mgr Monika Pająk

*kosmetologia
I stopnia*

mgr Julia Secemska

*kosmetologia
II stopnia*

dr n. med. Agnieszka
Garnarczyk

*kosmetologia
I stopnia
niestacjonarna*

dr n. med. Beata Krusiec-
Świdergoł

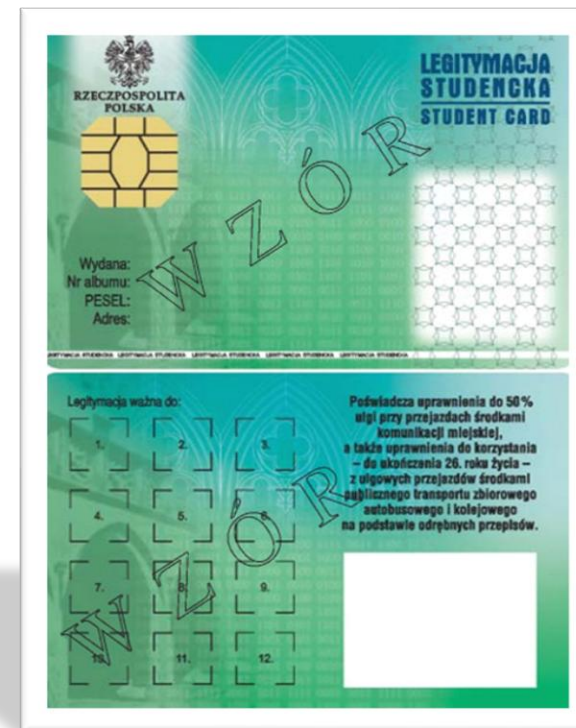
Legitymacja studencka

§ 6 ust. 2-3 Regulaminu Studiów w ŚUM

„ 2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką ważną na wszystkich kierunkach studiów.

3. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz służy do identyfikacji studenta.”

Jak uzyskać
mLegitymację?



Studenckie Koła Naukowe działające przy Wydziale Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

Aktualizacja
wkrótce 😊



 Studenckie Towarzystwo Naukowe
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

[Strona główna](#) [O nas](#) [Koła naukowe](#) [Dofinansowanie](#) [Konferencje](#) [Nagroda STN](#) [Archiwum](#) [Kontakt](#) [Deklaracja](#)

Koła naukowe

Na podstawie Statutu Studenckie Towarzystwo Naukowe SUM zrzecza i rejestruje Studenckie Koła Naukowe utworzone w ramach jednostek organizacyjnych wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach. **Do rejestracji koła konieczne jest dostarczenie do Zarządu STN SUM formularza rejestracyjnego Koła przez Opiekuna Koła (poprzez złożenie go we właściwym dziekanacie) do dnia 31 października danego roku akademickiego.** Na podstawie złożonych dokumentów Zarząd STN SUM tworzy rejestr Studenckich Kół Naukowych.

[Formularz rejestracyjny Studenckiego Koła Naukowego \(do pobrania\)](#)

Poniżej publikujemy rejestr Studenckich Kół Naukowych zrzeszonych w Studenckim Towarzystwie Naukowym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w roku akademickim **2025/26**.

- Wydział Nauk Medycznych w Katowicach: [Rejestr SKN WNMK](#)
- Wydział Nauk Medycznych w Zabrze: [Rejestr SKN WNMZ](#)
- Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach: [Rejestr SKN WNoZK](#)
- Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu: [Rejestr SKN WNF](#)
- Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu: [Rejestr SKN WZP](#)
- Filia Bielsko-Biała: [Rejestr SKN Filia Bielsko-Biała](#)

Do dnia **14 września** danego roku akademickiego Opiekun Koła składa do właściwego Dziekana sprawozdania z działalności koła.

Poniżej publikujemy najnowszy ranking Studenckich Kół Naukowych zrzeszonych w Studenckim Towarzystwie Naukowym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: [Ranking SKN 2024/2025](#)

Erasmus+

Erasmus+ to program Unii Europejskiej, którego celem jest wspieranie uczniów, studentów, nauczycieli, wykładowców i wolontariuszy w prowadzeniu międzynarodowych projektów służących podnoszeniu kompetencji. Sektor Szkolnictwo Wyższe, Akcja 1 „Mobilność edukacyjna”, umożliwia realizację mobilności studentów i pracowników szkół wyższych. Studenci mogą odbyć okres studiów za granicą w uczelni partnerskiej lub zrealizować staż/praktykę w przedsiębiorstwie, instytucie badawczym, laboratorium, organizacji, szpitalu lub innej instytucji przyjmującej stażystów/praktykantów. Mobilność w ramach Programu Erasmus+, oprócz polepszenia kompetencji zawodowych, daje możliwość zdobycia cennych doświadczeń, poznania innych kultur, udoskonalenia znajomości języków obcych, nawiązania międzynarodowych relacji. Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach uczestniczy w Programie Erasmus+ od roku akademickiego 2005/2006.

A może ...
Erasmus+ ?



WWW – aktualności WNF



ŚLĄSKI
UNIWERSYTET
MEDYCZNY
W KATOWICACH

Wirtualna uczelnia

Poczta studencka

Biblioteka SUM

Aplikacje SUM 

Strona Główna Dziekanaty ▾ Wiadomości Praktyki Domy studenta Dokumenty ERASMUS+

Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

[Wróć do strony głównej](#)

Harmonogramy zajęć →

Sylabusy →

Kontakt →

Dokumenty do pobrania →

Harmonogramy egzaminów →

Praktyki →

Opiekunowie roku →

Regulaminy →



Wykaz Jednostek (Katedry, Zakłady) Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

Tutaj
znajdziesz info
o Katedrach



Lokalizacja Katedr:



- Zakład Technologii Środków Leczniczych i Kosmetycznych
- Katedra i Zakład Biofizyki
- Zakład Biologii Komórki
- Katedra i Zakład Biofarmacji
- Katedra i Zakład Biochemii
- KATEDRA BIOLOGII MOLEKULARNEJ
- Zakład Biologii Molekularnej
- Zakład Nutrigenomiki i Bromatologii
- Zakład Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej
- Katedra i Zakład Genetyki Medycznej
- Katedra i Zakład Chemii Klinicznej i Diagnostyki Laboratoryjnej
- Katedra i Zakład Immunologii i Serologii
- Studium Języków Obcych
- Katedra i Zakład Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry
- Katedra i Zakład Botaniki Farmaceutycznej i Zielarstwa



- Katedra i Zakład Technologii Postaci Leku
- Katedra i Zakład Farmacji Aptecznej
- Zakład Farmacji Klinicznej i Szpitalnej
- Katedra i Zakład Podstawowych Nauk Biomedycznych
- Katedra i Zakład Toksykologii, Analizy Toksykologicznej i Bioanalizy
- Katedra i Zakład Patologii
- Zakład Statystyki Medycznej
- Zakład Laboratoryjnej Medycyny Praktycznej (w organizacji)



- KATEDRA CHEMII OGÓLNEJ I ANALITYCZNEJ
Zakład Chemii Analitycznej
Zakład Chemii Ogólnej i Nieorganicznej
- Katedra i Zakład Chemii Organicznej
- Katedra i Zakład Chemii i Analizy Leków
- Katedra i Zakład Farmacji Fizycznej
- Katedra i Zakład Farmakognozji i Fitochemii
- Katedra i Zakład Farmakologii
- Katedra i Zakład Mikrobiologii



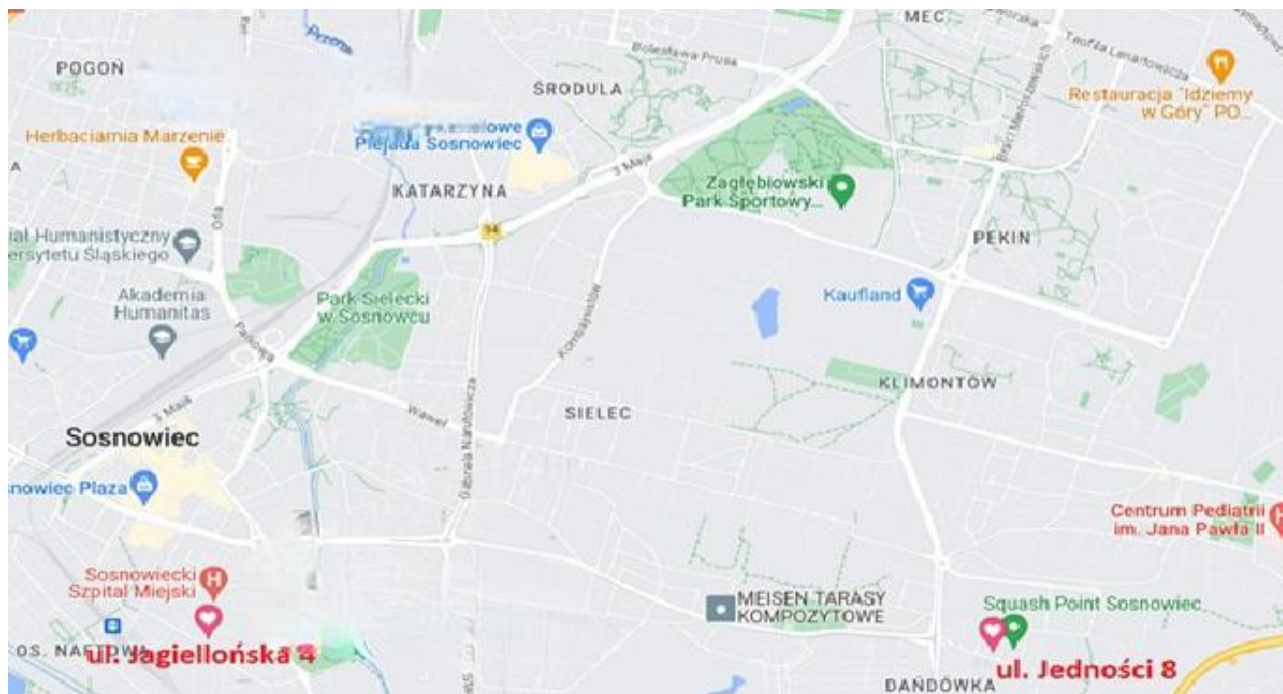


Jak dojechać



AUTOBUSEM
PRZYSTANENEK:
DAŃDÓWKA
JEDNOŚCI SZKOŁA
LINIA: 835

TRAMWAJEM
PRZYSTANEK:
DAŃDÓWKA
SKRZYŻOWANIE
LINIA: 27, 26



AUTOBUSEM
PRZYSTANEK:
SOSNOWIEC
JAGIELLOŃSKA
LINIA: 835

835
autobus



26, 27
tramwaj



Studenckie savoir-vivre

Jak zwracać się do Wykładowców?

Do Wykładowców należy zwracać się z użyciem ich tytułu naukowego:

- Pani Rektor/Panie Rektorze (także do Prorektorów)
- Pani Dziekan/Panie Dziekanie (także do Prodziekanów)
- Pani Profesor/Panie Profesorze (dotyczy również Osób z tytułem dr hab., prof. ŚUM)
- W przypadku Osób z tytułem dr hab. stosowana jest forma grzecznościowa
Pani Docent/Panie Docencie
- Pani Doktor/Panie Doktorze
- Pani Magister/Panie Magistrze

Warto wiedzieć ...



Jak napisać e-mail?

Wiadomość powinna rozpoczynać się grzecznościowym zwrotem:

- Szanowna Pani/Szanowny Panie (wraz z tytułem, jaki przysługuje adresatowi)

A powinna się kończyć:

- „Z wyrazami szacunku” lub „Z poważaniem” (wraz z imieniem i nazwiskiem nadawcy oraz kierunkiem i rokiem studiów).

Najczęściej zadawane pytania

1. Jak uzyskać zaświadczenie o studiowaniu?

Odp.: Napisz e-mail do Pracownika Dziekanatu, prowadzącego dany kierunek z prośbą o wydanie zaświadczenia.

2. Jak odbywają się zajęcia i gdzie znaleźć informację o planie zajęć?

Odp.: Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć zamieszczonym w Wirtualnej Uczelni (system U10).

3. Gdzie mogę pobrać druki/wnioski dotyczące toku studiów?

Odp.:   (wersja papierowa na ścianie przy Dziekanacie)



4. Gdzie należy złożyć podanie do Dziekana?

Odp.: Podanie zawsze składamy w Dziekanacie.

5. W jaki sposób kontaktować się z Uczelnią?

Odp.: Student zobowiązany jest komunikować się z Uczelnią za pomocą adresu e-mail w domenie **@365.sum.edu.pl**, który otrzymuje na początku studiów.

6. Czy mogę zmienić grupę dziekańską, do której zostałem przypisany?

Odp.: Należy złożyć wniosek do Dziekana, który podejmuje decyzję uwzględniając liczebność grupy (Wniosek ogólny).

7. Gdzie mogę złożyć wniosek o stypendium socjalne, Rektora, dla osób niepełnosprawnych i zapomogę?

Odp.:  



8. Jak uzyskać dodatkowe ubezpieczenie? / Czy można przystąpić do ubezpieczenia zdrowotnego?

Odp.: W sytuacji, gdy student ukończył 26 lat i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu lub nie ukończył 26 lat, a żaden z członków rodziny (rodzice, dziadkowie, małżonek) nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, na wniosek może być zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uczelnie



9. Nie potrafię zalogować się do Wirtualnej Uczelni, co zrobić?

Odp.: Skontaktuj się z Sekcją Systemów Informatycznych: u1o@sum.edu.pl

10. Co zrobić gdy jestem chora/chory i przebywam na zwolnieniu lekarskim?

Odp.: Zapoznaj się z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.

11. Kiedy mogę przedłużyć legitymację studencką?

Odp.: Przedłużenie legitymacji studenckiej będzie możliwe w połowie marca 2026 r.

12. Gdzie znajdę informację o programie studiów/sylabusach?

Odp.:



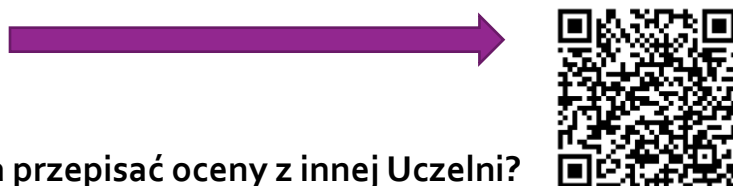
13. Gdzie znajdę Regulamin Studiów?

Odp.:



14. Gdzie znajdę informację o praktykach studenckich?

Odp.:



15. Czy można przepisać oceny z innej Uczelni?

Odp.: Jest to kwestia indywidualna. W tej sprawie należy zwrócić się do wykładowcy, prowadzącego dany przedmiot, który chcemy przepisać z innej Uczelni.

(1. Uzupełnij wniosek ogólny, przygotuj sylabusy wraz z kartą przebiegu studiów z innej Uczelni 2. Uzyskaj opinię Kierownika Jednostki Organizacyjnej 3. Zaopiniowany wniosek złoż w Dziekanacie 4. Decyzję podejmuje Dziekan).

16. Gdzie odbywają się zajęcia?

Odp.: Zgodnie z harmonogramem zajęć



17. Co w przypadku innych pytań ...??? – Skontaktuj się z Pracownikiem Dziekanatu ☺



Życzymy przyjemności ze studiowania na
Wydziale Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
i wielu sukcesów !

