RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI
DLA STUDENTÓW II ROKU STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH
NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA,
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
dla cyklu kształcenia 2025-2028

1. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w **Wydziałowym Regulaminem Praktyk Zawodowych** Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

2. Program dotyczy praktyk zawodowych realizowanych w ramach II roku studiów I stopnia niestacjonarnych i obejmuje:

a) 80 godzin dydaktycznych w semestrze III (4 ECTS)

b) 80 godzin dydaktycznych w semestrze IV (4 ECTS)

c) 160 godzin dydaktycznych (wakacyjna praktyka zawodowa 6 ECTS)

przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Praktyka może być realizowana w wymiarze 10 godzin dydaktycznych dziennie (tj. 7,5 godzin zegarowych).

3. Praktyka zawodowa w trakcie trwania roku akademickiego (pkt. 2a oraz 2b) odbywa się raz w tygodniu i trwa 12 tygodni, w każdym semestrze. Praktyka Zawodowa wakacyjna, o której mowa w pkt. 2c odbywa się w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień.

4. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie ze złożonym przez Studenta **Harmonogramem praktyki zawodowej**.

5. Student niezwłocznie informuje Opiekuna dydaktycznego praktyk zawodowych z Uczelni o jakichkolwiek odstępstwach losowych od **Harmonogramu praktyki zawodowej**.

6. Miejscem praktyki jest wybrany przez studenta gabinet kosmetyczny, laboratorium urody, ośrodek SPA, w których istnieje możliwość wykonywania zabiegów z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i korekcyjnej.

7. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania i zakresem działalności ośrodków, w których wykonywane są zabiegi kosmetyczne z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i korekcyjnej.

8. Kierownik Jednostki, w którym odbywa się praktyka zawodowa lub wyznaczony przez niego Opiekun praktyk z ramienia Jednostki:

a. zapoznaje Studenta z zasadami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz zakładowym regulaminem pracy

b. ustala szczegółowy plan pracy Studenta w czasie trwania praktyki zawodowej, zgodny z programem praktyk zawodowych,

c. sprawuje bezpośrednią kontrolę nad wszystkim czynnościami wykonywanymi przez Studenta w czasie trwania praktyki zawodowej.

9. W trakcie trwania praktyki student powinien zapoznać się z zasadami:

- zorganizowania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego,
- planowania rodzaju zabiegu kosmetycznego i zastosowania kosmetyku zgodnie z rozpoznaniem,
- prawidłowego odczytania składu kosmetyku i ustalenia jego zastosowania,
- poprawnego wykonania zabiegów kosmetycznych pielęgnacyjnych, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do ich wykonania,
- ścisłej współpracy z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo.

Podstawowe treści programowe obejmują:

- nawiązanie kontaktu z pacjentem, prowadzenie dokumentacji pacjenta (karta pacjenta),
- zorganizowanie stanowiska pracy oraz przygotowanie pacjenta do zabiegu (demakijaż),
- rozpoznanie rodzaju skóry,
- masaż klasyczny (twarz, szyja, dekolt),
- pielęgnacja oprawy oczu, stosowanie masek kosmetycznych,
- zabiegi nawilżające,
- zabiegi przeznaczone dla skóry łojotokowej i wrażliwej,
- pielęgnacja stóp (masaż relaksacyjny, pedicure pielęgnacyjny),
- pielęgnacja dłoni (masaż, manicure biologiczny, manicure tradycyjny),
- pielęgnacja dekoltu i biustu,
- metody usuwania zbędnego owłosienia,
- zabiegi zapobiegające i zmniejszające otyłość, zabiegi wspomagające leczenie cellulitu,
- zabiegi zapobiegające i zmniejszające rozstępy skórne,
- zabiegi stosowane w przypadkach złuszczania naskórka,
- makijaż podstawowy, modelowanie za pomocą podkładu i pudru,
- makijaż korekcyjny stosowany w przypadku defektów kosmetycznych – blizn, teleangiektazji, przebarwień, asymetrii.

10. Z uwagi na program zajęć dydaktycznych, poprzedzających odbywanie praktyki w czasie II roku studiów, studenci mogą współuczestniczyć w wykonywaniu zabiegów z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej.

11. Studenta obowiązuje prowadzenie dziennika praktyk, w którym **codziennie** odnotowuje zakres wykonywanych czynności.

12. Obowiązkowo w **Dzienniku praktyk** musi zostać potwierdzony okres trwania praktyki zawodowej przez Kierownika Jednostki lub upoważnionego przez niego Opiekuna z Jednostki.

13. Student niezwłocznie, w wyznaczonym terminie przez Opiekuna dydaktycznego praktyk, przedkłada pełną dokumentację z praktyki zawodowej, zgodnie z § 8, pkt. 1. **Wydziałowego Regulaminu Praktyk Zawodowych**, będącą warunkiem zaliczenia praktyki,

14. Zaliczenia praktyki zawodowej w **Dzienniku praktyk** oraz w Wirtualnej Uczelni dokonuje wyznaczony przez Dziekana Opiekun dydaktyczny praktyk.

Opiekunowie dydaktyczni praktyk zawodowych:

Praktyka śródroczna – III semestr:
dr n. med. Anna Deda
Katedra i Zakład Kosmetologii Praktycznej
i Diagnostyki Skóry
Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Praktyka śródroczna – IV semestr:
mgr Julia Secemska
Katedra i Zakład Patologii
Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Praktyka wakacyjna:
dr n. med. Agata Krawczyk
Zakład Nutrigenomiki i Bromatologii Katedry Biologii Molekularnej
Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach