

Regulamin
w sprawie zasad i kryteriów naboru studentów, doktorantów
i pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+
Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna

§ 1

1. W Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach (SUM) w ramach Programu Erasmus+ realizowane są następujące wyjazdy:
 - 1) studentów i doktorantów na studia oraz praktyki/staże;
 - 2) pracowników SUM w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub udziału w szkoleniach.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wyjazdy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz kwalifikacyjne na wyjazdy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza *Uczelniana Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+*, zwana dalej „UKRE+”.
3. UKRE+ powołuje Rektor SUM odrębnym Zarządzeniem.
4. Terminy rekrutacji na wyjazdy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w tym składania dokumentów, ich przekazania przez właściwe jednostki Uczelni oraz daty ogłoszenia wyników wyznacza UKRE+ i podaje do wiadomości na stronie internetowej SUM student.sum.edu.pl/category/erasmus/ oraz student.sum.edu.pl/outgoing-students.

§ 2

1. Wyjazdy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nie mogą przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, tj. studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów doktoranckich lub 24 miesięcy w ramach jednolitych studiów magisterskich. Minimalny okres pobytu na studiach w ramach Programu wynosi 3 miesiące, natomiast w przypadku praktyk/staży 2 miesiące.
2. Wyjazdy studentów/doktorantów na praktyki/staże mogą być realizowane przez absolwenta, który zostanie zrekrutowany do udziału w Programie w czasie ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 5. Wyjazd absolwenta musi rozpocząć się i zakończyć do 12 miesięcy od daty ukończenia studiów.
3. Wyjazdy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, nie mogą być krótsze niż 2 dni i nie mogą przekroczyć 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym w przypadku wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych przeprowadzanie godzin dydaktycznych musi obejmować co najmniej 8 godzin tygodniowo.
4. Wyjazdy, studentów/doktorantów na studia oraz pracowników SUM w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą być realizowane zagranicą wyłącznie w instytucji, z którą SUM podpisał umowy międzyinstytucjonalne.

5. Studenci jednolitych studiów magisterskich kierunku lekarskiego nie mogą odbywać studiów w ramach programu Erasmus+ w ostatnim roku studiów, a studenci kierunku lekarsko-dentystycznego oraz farmacji – w ostatnim semestrze studiów.

§ 3

1. Do postępowania rekrutacyjnego na wyjazd, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, może przystąpić:

- 1) student jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia, który zaliczył pierwszy semestr studiów,

- 2) student studiów drugiego stopnia albo studiów doktoranckich,

który łącznie spełnia następujące warunki:

- a. posiada status studenta/doktoranta;

- b. nie przebywał na urlopie dziekańskim w roku akademickim poprzedzającym złożenie formularza zgłoszeniowego oraz w trakcie roku akademickiego, w którym odbywa się rekrutacja,

- c. posiada minimalną średnią ocen co najmniej 3,50 z ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich – z zaliczonego semestru studiów,

- d. zna język angielski lub język wykładowy instytucji przyjmującej, co może potwierdzić odpowiednim uznanym certyfikatem językowym na poziomie minimum B2, wydanym przez uprawnione jednostki. Lista honorowanych certyfikatów językowych stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

Posiadanie certyfikatu stanowi kryterium niezbędne w przypadku ustalenia takiego wymagania przez instytucję przyjmującą.

W razie braku posiadania uznanego certyfikatu z języka obcego wymagane jest uzyskanie oceny co najmniej dobrej (4,0) z ostatniego zaliczenia/egzaminu z języka obcego w ramach odbywanego programu studiów.

W przypadku braku oceny z języka obcego w ramach odbywanego programu studiów, uznawane jest zaświadczenie z przeprowadzonego egzaminu językowego w Studium Języków Obcych SUM. W tym wypadku wymagane jest uzyskanie z egzaminu oceny co najmniej dobrej (4,0);

Potwierdzenie znajomości języka nie dotyczy studentów pochodzących z krajów, w których język angielski lub język wykładowy instytucji przyjmującej, jest językiem urzędowym,

- e. otrzymał pozytywną opinię właściwego Dziekana/Kierownika Kolegium Szkoły Doktorskiej/Dyrektora Szkoły Doktorskiej na formularzu zgłoszeniowym do udziału w Programie.

2. Wyjazd, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nie zwalnia studenta/doktoranta z obowiązków związanych z realizacją studiów zarówno przed, jak i po jego zakończeniu.

§ 4

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest spełnienie wymagań określonych w § 3 ust. 1 i złożenie następujących dokumentów:

- 1) formularza zgłoszeniowego dla studentów, stanowiącego dla wyjazdów na studia załącznik nr 1 albo odpowiednio dla wyjazdów na praktyki/staże załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu albo formularza zgłoszeniowego dla doktorantów, stanowiącego dla wyjazdów na studia załącznik nr 3 albo odpowiednio dla wyjazdów na praktyki/staże załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

- 2) zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego znajomość wymaganego języka obcego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4,

- 3) dokumentów potwierdzających dodatkowe kryteria, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 – jeżeli takie posiada.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny zostać złożone w jednym egzemplarzu, we właściwym Dziekanacie/Kolegium Szkoły Doktorskiej w terminie wyznaczonym przez UKRE+.
3. Formularz zgłoszeniowy podlega uzupełnieniu przez pracownika Dziekanatu/Kolegium Szkoły Doktorskiej o średnią ocen, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i zatwierdzeniu przez Koordynatora Wydziałowego Programu ERASMUS+ i Dziekana Wydziału/Kierownika Kolegium Szkoły Doktorskiej/Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Zatwierdzony formularz oraz złożone przez studenta/doktoranta dokumenty Dziekanat/Kolegium Szkoły Doktorskiej przekazuje do Kancelarii w budynku Rektoratu przy ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice w terminie do 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 5

1. Po dokonaniu analizy i oceny merytorycznej złożonych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4, UKRE+ podejmuje decyzje w sprawie limitu i zakresu finansowania wyjazdów. Decyzja UKRE+ uzależniona jest od zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji umowy na realizację mobilności edukacyjnej w sektorze szkolnictwa wyższego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz wyniki postępowania rekrutacyjnego (pierwsze oraz ewentualne kolejne listy rankingowe) będą zamieszczane na stronie Uczelni student.sum.edu.pl/category/erasmus oraz student.sum.edu.pl/outgoing-students i zawierają:
 - 1) numer albumu studenta/doktoranta,
 - 2) sumę punktów obliczonych zgodnie z ust. 4,
 - 3) decyzję o kwalifikacji bądź niezakwalifikowaniu kandydata z podaniem nazwy instytucji przyjmującej, do której zostanie wysłana nominacja zakwalifikowanego kandydata.
3. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W celu obliczenia sumy punktów, o których mowa w ust. 3, stosuje się następujące zasady punktacji:
 - 1) średnia ocen, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3:

Średnia ocen	Punkty
3,50 – 3,75	6
3,76 – 4,00	8
4,01 – 4,25	10
4,26 – 4,50	12
4,51 – 4,75	15
4,76 – 5,00	18

- 2) potwierdzenie znajomości wymaganego języka obcego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4:
 - a) za posiadanie certyfikatu z języka obcego – 10 punktów,
 - b) za zaliczenie przedmiotu w języku obcego w ramach programu nauczania lub egzaminu przeprowadzonego przez Studium Języków Obcych SUM

Ocena z zaliczenia/egzaminu z języka obcego	Punkty
dobry (4,0)	2
ponad dobry (4,5)	4
bardzo dobry (5,0)	6

- c) w przypadku studentów pochodzących z krajów, w których język angielski lub język wykładowy instytucji przyjmującej jest językiem urzędowym – 6 punktów,
- 3) dodatkowe kryteria rekrutacji, wyłącznie za ostatni zaliczony rok akademicki poprzedzający rekrutację:
- a) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – 4 punkty,
 - b) udział w realizacji programów badawczych finansowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub Ministra Zdrowia – 4 punkty,
 - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów/doktorantów – 3 punkty,
 - d) pełnienie funkcji przewodniczącego lub z-cy przewodniczącego Samorządu Doktorantów lub Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego oraz organizacji studenckich, a także stowarzyszeń zrzeszających studentów, o których mowa w art. 111 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 2 punkty,
 - e) udokumentowane członkostwo w organach samorządu doktorantów oraz organach organizacji studenckich lub stowarzyszeń studentów, o których mowa w art. 111 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - 1 punkt.
 - f) potwierdzona opieka nad studentami przyjeżdżającymi do SUM w ramach Programu – 2 punkty.
5. W przypadku wyjazdu studenta/doktoranta do kraju, którego jest obywatelem suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym zostaje pomniejszona o 30%.
6. W przypadku uzyskania jednakowej (równej) sumy punktów w postępowaniu rekrutacyjnym przez liczbę kandydatów większą niż limit określony przez UKRE+, podstawą kwalifikacji do wyjazdu będzie średnia ocen, o której mowa w § 3 ust.1 pkt c, liczona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do wyjazdu finansowanego z funduszy Programu z powodu wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w ust. 1, stanowią grupę rezerwową. W przypadku skreślenia kandydata z listy rankingowej lub zwolnienia miejsca na liście zakwalifikowanych, osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do wyjazdu finansowanego z funduszy Programu zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście rankingowej, wynikającą z sumy punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci stanowiący grupę rezerwową uprawnieni są do wyjazdu niefinansowanego w ramach Programu.
8. Kandydaci do wyjazdu, którzy nie złożą dokumentów w wyznaczonych terminach lub wprowadzą błędne dane do formularza zgłoszeniowego nie będą uczestniczyli w dalszym toku postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Zrekrutowany student/doktorant zobowiązany jest do ustalenia w porozumieniu z odpowiednim Koordynatorem Wydziałowym Programu Erasmus+ dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji wyjazdu, tj. „Learning Agreement for Studies” (Porozumienie o Programie Studiów) lub odpowiednio „Learning Agreement for Traineeships” (Porozumienie o Programie Praktyk).
2. Zrekrutowany doktorant zobowiązany jest do ustalenia w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji wyjazdu, tj. „Learning Agreement for Studies” (Porozumienie o Programie Studiów) lub odpowiednio „Learning Agreement for Traineeships” (Porozumienie o Programie Praktyk).

3. Wzór „Learning Agreement for Studies” (Porozumienie o Programie Studiów) stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, wzór „Learning Agreement for Traineeships” (Porozumienie o Programie Praktyk) stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Powyższe dokumenty zgodne są ze wzorem określonym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, winien zostać zatwierdzony przez instytucję przyjmującą.
5. Wraz z zatwierdzonym dokumentem, o którym mowa w ust. 1, zrekrutowany student/doktorant przedkłada *Potwierdzenie Uznania Zaliczeń* do oceny merytorycznej Koordynatorowi Wydziałowemu, a następnie do akceptacji Dziekanowi/Kierownikowi Studium Doktoranckiego.
6. Wzór *Potwierdzenia Uznania Zaliczeń*, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 5 oraz inne dokumenty wymagane przez instytucję przyjmującą winny zostać dostarczone przez zakwalifikowanego do wyjazdu do Centrum Dydaktyki w celu ich dalszego przekazania do instytucji przyjmującej.
8. Zrekrutowany student/doktorant zostaje poinformowany przez pracownika Centrum Dydaktyki o decyzji instytucji przyjmującej w sprawie przyjęcia oraz o możliwym terminie podpisania umowy finansowej (lub niefinansowej w przypadku kandydatów z listy rezerwowej) na wyjazd, zgodnie z obowiązującym w Uczelni wzorem, na podstawie przepisów określonych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji. Informację instytucji przyjmującej Centrum Dydaktyki przekazuje do wiadomości właściwego Dziekana/Kierownika Kolegium Szkoły Doktorskiej/Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
9. Po otrzymaniu zgody na wyjazd student/doktorant dostarcza przed wyjazdem do właściwego Dziekanatu/Kolegium Szkoły Doktorskiej dokument, o którym mowa w ust. 5, celem jego dołączenia do teczki akt osobowych.
10. Wszelkie wyniki w trakcie realizacji wyjazdu zmiany w zatwierdzonych dokumentach, o których mowa w ust. 3 i 5, wymagają zgody Dziekana/Kierownika Kolegium Szkoły Doktorskiej/Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
11. W uzasadnionych okolicznościach UKRE+ może ogłosić nabór uzupełniający.

§ 7

Po przyjeździe do instytucji przyjmującej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania dokumentów potwierdzających przyjazd student/doktorant zobowiązany jest dostarczyć drogą mailową do Centrum Dydaktyki na adres erasmus@sum.edu.pl zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyjmującą, które zawiera informacje o dacie rozpoczęcia mobilności – Confirmation of Arrival, stanowiące załącznik nr 12 do Regulaminu.

§ 8

Po powrocie z instytucji przyjmującej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów potwierdzających realizację wyjazdu student/doktorant zobowiązany jest:

1. złożyć do Dziekanatu/Kolegium Szkoły Doktorskiej zaświadczenie wydane przez instytucję przyjmującą, które zawiera informacje o długości pobytu i zakresie zrealizowania programu – Transcript of Records. Kserokopię dokumentu należy złożyć w Centrum Dydaktyki.
2. Złożyć w Centrum Dydaktyki zaświadczenie wydane przez instytucję przyjmującą zawierające dokładne daty pobytu w instytucji – Confirmation of Stay, stanowiące załącznik nr 13 do Regulaminu.
3. wypełnić raport wyjazdu w formie on-line. Powiadomienie z linkiem dostępu do raportu student/doktorant otrzyma na adres e-mailowy w ostatnim dniu pobytu na stypendium.

§ 9

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na wyjazdy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, może zostać zakwalifikowana osoba zatrudniona w SUM, zwana dalej pracownikiem, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) posiada co najmniej dwuletni staż pracy w SUM,
 - 2) posiada znajomość języka angielskiego lub języka wykładowego instytucji przyjmującej, potwierdzona uznanym certyfikatem językowym na poziomie minimum B2, wydanym przez uprawnione jednostki lub zdany egzaminem w Studium Języków Obcych. Wymóg nie dotyczy pracowników posiadających stopień lub tytuł naukowy oraz absolwentów filologii – angielskiej lub języka wykładowego instytucji przyjmującej.
 - 3) posiada zatwierdzony przez instytucję przyjmującą oraz wysyłającą „Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement” (Indywidualny program nauczania) lub odpowiednio „Staff Mobility for Training – Mobility Agreement” (Indywidualny program szkolenia), stanowiące odpowiednio załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do Regulaminu.
 - 4) uzyskała zgodę bezpośredniego przełożonego na wyjazd oraz w przypadku nauczycieli akademickich zgodą Dziekana Wydziału.
2. Rekrutacja Pracowników, o których mowa w ust. 1, jest prowadzona w sposób ciągły, tj. przez cały okres obowiązywania umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji na realizację wyjazdu edukacyjnego w sektorze szkolnictwa wyższego.
3. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest spełnienie wymagań określonych w ust. 1 i złożenie na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji wyjazdu w Centrum Dydaktyki w Rektoracie SUM przy ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice następujących dokumentów:
 - 1) formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) zatwierdzony przez instytucję przyjmującą „Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement” lub odpowiednio „Staff Mobility for Training – Mobility Agreement”), stanowiące odpowiednio załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do Regulaminu.
 - 3) wniosek o udzielenie zgody na płatną usprawiedliwioną nieobecność w pracy, na zasadach określonych odrębnymi aktami wewnętrznymi.
4. Przed wyjazdem z Pracownikiem zawierana jest umowa na wyjazd, zgodnie z obowiązującym w Uczelni wzorem, na podstawie przepisów określonych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

§ 10

1. Po powrocie z instytucji przyjmującej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów potwierdzających realizację wyjazdu pracownik zobowiązany jest:
 - 1) złożyć do Centrum Dydaktyki zaświadczenie wydane przez instytucję przyjmującą, które zawiera informacje o długości pobytu i zakresie zrealizowania programu. Zaświadczenie powinno zawierać dokładne daty pobytu w instytucji,
 - 2) wypełnić raport wyjazdu w formie on-line. Powiadomienie z linkiem dostępu do raportu pracownik otrzyma na adres e-mailowy w ostatnim dniu pobytu na stypendium.
2. Centrum Dydaktyki przekazuje potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych.

§ 11

1. W terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora SUM.
2. W terminie 14 dni od doręczenia informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego pracownikowi służy odwołanie do Rektora SUM.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Jalowiec
prof. dr hab. n. med. Tadeusz Jalowiecki