# Karta modułu/przedmiotu

| Informacje ogólne o module/przedmiocie | |
|---|---|
| **1. Kierunek studiów:** Biotechnologia medyczna | **2. Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia<br>**3. Forma studiów:** stacjonarne |
| **4. Rok:** III | **5. Semestr:** VI |
| **6. Nazwa modułu:** Moduł humanistyczny<br>**Nazwa przedmiotu:** Psychologia | |
| **7. Status modułu/przedmiotu:** przedmiot do wyboru | |
| **8. Jednostka realizująca moduł/przedmiot:**<br>Zakład Psychologii, Katedra Filozofii i Nauk Humanistycznych, WNoZ ul. Medyków 12, 40-752 Katowice, tel. 32/2088645 (sekretariat), email: znh_sekretariat@sum.edu.pl http://zakladpsychologii.sum.edu.pl | |
| **9. Prowadzący moduł/przedmiot (imię, nazwisko, adres e-mail):**<br>Agata Wons, agata.wons@sum.edu.pl **Kierownik jednostki:** dr n. hum. Monika Bąk-Sosnowska, b_monique@poczta.onet.pl, tel. 32/2088642, | |
| **10. Cel kształcenia:**<br>1. Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu psychologii ogólnej z elementami psychologii społecznej i psychologii zdrowia.<br>2. Nabycie podstawowej wiedzy dot. stresu oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem.<br>3. Zdobycie podstawowych umiejętności dot. efektywnej komunikacji.<br>4. Zdobycie podstawowych umiejętności z zakresu współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów. | |
| **11. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:** brak | |

| Numer efektu kształcenia | Efekty kształcenia<br>Student, który zaliczył moduł/przedmiot: | Odniesienie do efektów kształcenia dla programu | Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru |
|---|---|---|---|
| 01 | Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia psychologiczne z zakresu psychologii ogólnej, społecznej i zdrowia | K1_W21<br>K1_W23<br>K1_W24<br>K1_06<br>K1_K07 | M1_W04<br>M1_W06<br>M1_U03<br>M1_K04 |
| 02 | Student potrafi wykorzystać metody skutecznej komunikacji w praktyce (praca w zespole) | K1_W21<br>K1_W23<br>K1_W24<br>K1_06<br>K1_K07 | M1_W04<br>M1_W06<br>M1_U03<br>M1_K04 |
| 03 | Student posiada wiedzę dotyczącą konstruktywnego radzenia sobie ze stresem i podstawowe umiejętnosci w tym obszarze | K1_W21<br>K1_W23<br>K1_W24<br>K1_06<br>K1_K07 | M1_W04<br>M1_W06<br>M1_U03<br>M1_K04 |
| 04 | Student rozumie rolę czynników psychologicznych w sytuacji choroby oraz wpływ stresu na zdrowie | K1_W21<br>K1_W23<br>K1_W24<br>K1_U13 | M1_W04<br>M1_W06<br>M1_U03<br>M1_K04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05 | Student posiada informacje dotyczące podstaw psychologii społecznej | K1_W21<br>K1_W23<br>K1_W24<br>K1_U13 | |
| 06 | Student nabywa podstawowych umiejętności z zakresu współpracy w grupie, analizy zachowania i radzenia sobie w sytuacji konfliktu interpersonalnego | K1_W21<br>K1_W23<br>K1_W24<br>K1_06<br>K1_K07 | M1_W04<br>M1_W06<br>M1_U03<br>M1_K04 |

**13. Formy zajęć w odniesieniu do efektów kształcenia**

| Numer efektu kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | wykład | seminarium | ćwiczenia laboratoryjne | ćwiczenia praktyczne | inne | e-learning |
| 01 | | X | | | | |
| 02 | | X | | | | |
| 03 | | X | | | | |
| 04 | | X | | | | |
| 05 | | X | | | | |
| 06 | | X | | | | |

**14. Treści programowe**

| **14.1. Forma zajęć: Wykłady** | | **Liczba godzin** |
|---|---|---|
| W1 | - | 0 |
| **Łącznie** | | **0** |
| **14.2. Forma zajęć: Seminaria** | | |
| S1 | Jak funkcjonuje każdy z nas? – procesy poznawczo-emocjonalne. | 2 |
| S2 | Interakcje społeczne - spostrzeganie i komunikacja interpersonalna. | 2 |
| S3 | Skuteczna komunikacja: język ja i asertywność. | 2 |
| S4 | Elementy psychologii społecznej – współpraca w grupie, konflikty, negocjacje. | 2 |
| S5 | Różnice indywidualne – temperament a osobowość. Wpływ czynników osobowościowych na zdrowie. | 2 |
| S6 | Związek umysłu z ciałem – psychosomatyka, efekt placebo. | 2 |
| S7 | Stres i radzenie sobie ze stresem. | 3 |
| **Łącznie** | | **15** |
| **Łączna liczba godzin z przedmiotu** | | **15** |

**15. Metody kształcenia**

| | |
|---|---|
| **15.1. Wykład** | - |
| **15.2. Seminarium** | wykład konwersatoryjny, dyskusja, metody aktywizujące (inscenizacja, gry dydaktyczne, burza mózgów, elementy psychodramy) |
| **15.3. Ćwiczenia praktyczne** | - |

**16. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia i sposoby oceny**

| Numer efektu kształcenia | Sposoby weryfikacji | Warunki zaliczenia |
|---|---|---|
| 01 | Sprawdzian pisemny (pytania otwarte) | min. 60% poprawnych odpowiedzi |
| 02 | obserwacja | ocena aktywności na zajęciach |
| 03 | Sprawdzian pisemny (pytania otwarte) | min. 60% poprawnych odpowiedzi |
| 04 | Sprawdzian pisemny (pytania otwarte) | min. 60% poprawnych odpowiedzi |

| | | |
|---|---|---|
| 05 | Sprawdzian pisemny (pytania otwarte) | min. 60% poprawnych odpowiedzi |
| 06 | obserwacja | ocena aktywności na zajęciach |

| **17. Obciążenie pracą studenta** | | |
|---|---|---|
| Forma aktywności | Przeciętna liczba godzin na zrealizowanie aktywności | |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: | udział w wykładach | - |
| | udział w ćwiczeniach | 15 |
| | obecność na zaliczeniu pisemnym | 2 |
| | konsultacje | 2 |
| | **łącznie** | **19** |
| Samodzielna praca studenta | przygotowanie do seminarium | 10 |
| | przygotowanie do kolokwium z seminarium | 10 |
| | przygotowanie do zaliczenia | 5 |
| | przygotowanie do egzaminu końcowego | - |
| | **łącznie** | **25** |
| **Łącznie** | | **44** |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu** | | **2** |

| **18. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące przedmiot** | |
|---|---|
| Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1 |
| Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym | - |

**19. Literatura**

**19.1. Podstawowa**

1. Trzcieniecka-Green (red.). Psychologia. Podręcznik dla studentów kierunków medycznych, Wydawnictwo Universitas, Kraków 2006
2. Aronson E., Wilson T., Akert R., Psychologia społeczna. Serce i umysł. Zysk i S-ka, Poznań 2006
3. Bishop GD, Psychologia zdrowia, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2000
4. Wirga M., Zwyciężyć chorobę, Wydawnictwo KOS, Katowice 2002

**19.2. Uzupełniająca**

1. Chełpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów, Santorski & CO, Wydawnictwo Czarna owca, Warszawa 2004
2. Heszen I., Psychologia stresu, PWN, Warszawa 2013
3. Ogińska-Bulik N., Juczyński Z., Osobowość stres a zdrowie, Wyd. Difin, Warszawa 2010
4. Salmon P., Psychologia w medycynie-wspomaga współpracę z pacjentem i proces leczenia, GWP, 2002
5. Zimbardo Philip G., Gerrig Richard J., Psychologia i życie, PWN, Warszawa 2012

| **20. Inne przydatne informacje o module/przedmiocie** | |
|---|---|
| **20.1. Liczebność grup** | Grupa seminaryjna – 20 osób |
| **20.2. Materiały do zajęć** | - |
| **20.3. Miejsce odbywania się zajęć** | wg harmonogramu |
| **20.4. Miejsce i godzina konsultacji** | Zakład Psychologii WNoZ ul. Medyków 12 (pokój 212), Katowice<br>Godziny konsultacyjne ustalone przez studentów z prowadzącym zajęcia |
| **20.5. Inne** | - |

| 21. Formy oceny – szczegóły | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Efekt | Na ocenę 2 | Na ocenę 3 | Na ocenę 4 | Na ocenę 5 |
| Efekt 01 | Student nie potrafi zdefiniować podstawowe pojęć psychologicznych z zakresu psychologii ogólnej, społecznej i zdrowia | Student w niewielkim stopniu potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia psychologiczne z zakresu psychologii ogólnej, społecznej i zdrowia | Student w umiarkowanym stopniu potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia psychologiczne z zakresu psychologii ogólnej, społecznej i zdrowia | Student w pełni potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia psychologiczne z zakresu psychologii ogólnej, społecznej i zdrowia |
| Efekt 02 | Student nie rozumie podstawowych procesów komunikacji i nie potrafi wykorzystać w praktyce metod skutecznej komunikacji | Student posiada podstawową umiejętność rozumienia procesów komunikacji i w niewielkim stopniu wykorzystuje metody skutecznej komunikacji | Student posiada dobrą umiejętność rozumienia procesów komunikacji i w umiarkowanym stopniu wykorzystuje metody skutecznej komunikacji | Student posiada bardzo dobrą umiejętność rozumienia procesów komunikacji i w pełni wykorzystuje metody skutecznej komunikacji |
| Efekt 03 | Student nie posiada wiedzy dotyczącej stresu i konstruktywnego radzenia sobie ze stresem oraz podstawowych umiejętnosci w tym obszarze | Student w niewielkim stopniu posiada wiedzę dotyczącą stresu i konstruktywnego radzenia sobie ze stresem oraz niewielkie umiejętnosci w tym obszarze | Student w umiarkowanym stopniu posiada wiedzę dotyczącą stresu i konstruktywnego radzenia sobie ze stresem oraz umiarkowane umiejętnosci w tym obszarze | Student posiada bardzo dobrą wiedzę dotyczącą stresu i konstruktywnego radzenia sobie ze stresem oraz umiejętnosci w tym obszarze |
| Efekt 04 | Student nie rozumie roli czynników psychologicznych w sytuacji choroby oraz wpływu stresu na zdrowie | Student w podstawowym stopniu rozumie rolę czynników psychologicznych w sytuacji choroby oraz wpływ stresu na zdrowie | Student w umiarkowanym stopniu rozumie rolę czynników psychologicznych w sytuacji choroby oraz wpływ stresu na zdrowie | Student w pełni rozumie rolę czynników psychologicznych w sytuacji choroby oraz wpływ stresu na zdrowie |
| Efekt 05 | Student w niewystarczajacym stopniu omawia zagadnienia dotyczące podstaw psychologii społecznej | Student w niewielkim stopniu omawia zagadnienia dotyczące podstaw psychologii społecznej | Student w umiarkowanym stopniu omawia zagadnienia dotyczące podstaw psychologii społecznej | Student w pełni omawia zagadnienia dotyczące podstaw psychologii społecznej |
| Efekt 06 | Student w niewystarczajacym | Student w niewielkim stopniu | Student w umiarkowanym | Student posiada bardzo dobrą |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | stopniu posiada umiejętności współpracy w grupie, analizy zachowania i radzenia sobie z konfliktem | posiada umiejętności współpracy w grupie, analizy zachowania i radzenia sobie z konfliktem | stopniu posiada umiejętności współpracy w grupie, analizy zachowania i radzenia sobie z konfliktem | umiejętność współpracy w grupie, analizy zachowania i radzenia sobie z konfliktem |

* ocena celująca – wiedza i umiejętności wykraczają poza wymagania określone dla oceny 5 „bardzo dobry”

# Instrukcja wypełniania karty modułu/przedmiotu

**1. Kierunek studiów** – należy wpisać nazwę kierunku zgodną z nazwą zatwierdzoną przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej i senat uczelni

**2. Poziom kształcenia** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe

**3. Forma studiów** – stacjonarne/niestacjonarne

**4. Rok** – rok studiów cyfrą rzymską

**5. Semestr** – semestr studiów cyfrą rzymską, jeśli przedmiot trwa dwa semestry III-IV

**6. Nazwa modułu/przedmiotu** – zgodnie z zatwierdzonym programem kształcenia dla kierunku

**7. Status modułu/przedmiotu** – obowiązkowy lub fakultatywny

**8. Jednostka realizująca moduł/przedmiot** – podać Katedrę/Zakład, adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej www Katedry/Zakładu

**9. Prowadzący przedmiot** – imię, nazwisko, adres e-mail kierownika przedmiotu

**10. Cel kształcenia** – cele ogólne przedmiotu, ogólna informacja o przedmiocie, sformułowane intencje nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot

**11. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji** – wiedza, umiejętności i kompetencje jakie powinie posiadać student przystępując do realizacji treści przedmiotu

**12. Efekty kształcenia** – opis oczekiwanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, czyli tego, co student powinien po zakończeniu zajęć wiedzieć, rozumieć i umieć

Przy formułowaniu efektów kształcenia należy wziąć pod uwagę:

1. W tabeli uwzględnia się tylko efekty możliwe do **sprawdzenia i ocenienia**, cele nie powinny być sformułowane ani zbyt ogólnie ani też zbyt szczegółowo,
2. W opisie efektów kształcenia wykorzystuje się tzw. czasowniki operacyjne (wiedza – definiować, dobierać, formułować, nazywać, objaśniać, odtwarzać, opisać, podsumować, rozpoznać, rozpoznawać, rozróżniać, scharakteryzować, tłumaczyć, wskazać, wybrać, wyliczać, wymieniać, wytłumaczyć, zaproponować, zdefiniować, zidentyfikować; umiejętności – analizować, decydować, dobierać, eksploatować, formułować, inicjować, interpretować, kalkulować, kontrolować, koordynować, korzystać, łączyć, montować, nakreślać, obliczać, obsługiwać, oceniać, opracowywać, organizować, planować, podejmować, posłużyć się, postępować, prowadzić, przeprowadzić, przeprowadzać, przygotować, rozwiązywać, rozwijać, skrytykować, sporządzać, stosować, strukturyzować, szacować, tworzyć, uporządkować, użytkować, wdrażać, weryfikować, współpracować, wykonywać, wykorzystywać, wyszukiwać, zaprezentować, zaprojektować, zastosować, zatwierdzić, zinterpretować, zorganizować)

3. Podane cele kształcenia powinny obejmować zarówno zakres wiedzy jak i umiejętności i ewentualnie kompetencji społecznych
4. Liczba efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu nie powinna być większa niż 5-9

**Odniesienie do efektów kształcenia dla programu** – należy wymienionym efektom kształcenia przyporządkować symbole efektów kształcenia dla programu (wykaz przygotowany przez Radę Programową dla danego kierunku studiów)

**Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru** – w tabelę wpisujemy symbole efektów kształcenia dla obszaru kształcenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. 253 poz. 1520

**13. Formy zajęć w odniesieniu do efektów kształcenia** – zaznaczyć znakiem „x" formy zajęć prowadzonych dla danego przedmiotu/modułu, na których realizowane są poszczególne cele kształcenia. Jeden cel kształcenia może być realizowany na różnych rodzajach zajęć.

**14. Treści programowe**

Treści wykładów – informacja o treści wykładów z informacją o liczbie godzin

Treści pozostałych zajęć (wymienić zgodnie z podanymi w punkcie 13 formami zajęć prowadzonych dla danego przedmiotu/modułu) – zwięzła prezentacja treści realizowanych podczas ćwiczeń i seminariów z informacją o liczbie godzin, w czasie których są realizowane

**15. Metody kształcenia** – informacje o sposobie pracy ze studentami.

Przykładowe metody kształcenia:

- Metody podające: wykład informacyjny, praca z książką, prelekcja, odczyt, opis, objaśnienie lub wyjaśnienie, uczenie się programowe – studenci przyswajają gotową wiedzę, podaną przez nauczyciela,
- Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja, klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące (metoda przypadków, metody sytuacyjne, inscenizacja, giełda pomysłów, gry dydaktyczne, seminarium),
- Metody eksponujące: film, ekspozycja, pokaz
- Metody programowane: z użyciem komputera, z użyciem maszyny dydaktycznej, z użyciem podręcznika programowanego,
- Metody praktyczne: pokaz, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia produkcyjne, metoda projektów, metoda tekstu przewodniego, seminarium, symulacja,
- Metody z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (e-learning): metody wykorzystujące sieć Internet, metody interaktywne (wideokonferencja, forum dyskusyjne), elektroniczne podręczniki.

**16. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia i sposoby oceny** – informacje o sposobie, gdzie i w jaki sposób efekty kształcenia będą weryfikowane. Przykładowo:

Sprawdzian ustny (egzamin ustny, zaliczenie ustne/kolokwium)

Sprawdzian pisemny (opisowy – z pytaniami/zadaniami otwartymi lub testowy)

Sprawdzian praktyczny (np. egzamin praktyczny)

Sprawozdanie (np. przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników)

Projekt (np. praca licencjacka, magisterska, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie wystąpienia na zadany temat)

Obserwacja (np. ocena aktywności na zajęciach, zaangażowania w wykonywanie ćwiczenia)

W kolumnie „Warunki zaliczenia" należy podać minimalne wymagania odnośnie zaliczenia przedmiotu (np. 70% poprawnych odpowiedzi w teście).

**17. Obciążenie pracą studenta**

**UWAGA: w tabeli zamieścić formy zajęć realizowane w ramach danego przedmiotu wg punktu 13**
**UWAGA: na studiach stacjonarnych co najmniej 50% godzin powinno być realizowane z bezpośrednim udziałem wykładowcy**
**UWAGA: punkty ECTS należy zaokrąglić do liczby całkowitej**

Przykład obliczenia obciążenia studenta pracą:
Przedmiot realizowany w formie 30h wykładów, 45h ćwiczeń i 15h seminarium, kończy się egzaminem pisemnym.

Obciążenie pracą studenta przedstawia się następująco:
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

| | |
|---|---|
| – udział w wykładach | 15 × 2h = 30h |
| – udział w ćwiczeniach | 15 × 3h = 45h |
| – udział w seminariach | 15 × 1h = 15h |
| – obecność na egzaminie pisemnym | 1 × 3h = 3 |
| – konsultacje | 1 × 1h = 1h |
| – **Łącznie** | **94h** |

2. Samodzielna praca studenta

| | |
|---|---|
| – przygotowanie do seminarium | 15 × 2h = 30h |
| – przygotowanie do ćwiczeń | 15 × 2h = 30h |
| – przygotowanie do kolokwiów z ćwiczeń | 2 × 4h = 8h |
| – przygotowanie do egzaminu pisemnego z przedmiotu | 1 × 20h = 20h |
| – **Łącznie** | **88h** |

| | |
|---|---|
| **Łącznie godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta** | **182h** |

**Szacowanie punktów ECTS:**
1 punkt ECTS = 25-30 godzin pracy przeciętnego studenta, realizowanej w różnych formach
ilość punktów $ECTS_{min}$ = 182h/25 = 7,3
ilość punktów $ECTS_{max}$ = 182h/30 = 6,1

średnio: 6,7 ECTS, w zaokrągleniu 7 ECTS

**18. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące przedmiot**
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:
ilość punktów $ECTS_{min}$ = 94h/25 = 3,8
ilość punktów $ECTS_{max}$ = 94h/30 = 3,1

średnio: 3,4 ECTS, w zaokrągleniu 3 ECTS

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym (należy uwzględnić czas trwania ćwiczeń oraz przygotowania do nich):
ilość punktów $ECTS_{min}$ = 83h/25 = 3,3
ilość punktów $ECTS_{max}$ = 83h/30 = 2,8

średnio: 3,0 ECTS, w zaokrągleniu 3 ECTS

**19. Literatura** – pozycje piśmiennictwa wymagane do zaliczenia zajęć i zdania egzaminu, wykorzystywane podczas zajęć i podczas samodzielnej pracy studenta oraz pozycje piśmiennictwa, z którymi student może zapoznać się dodatkowo, pogłębiając swoją wiedzę z danego przedmiotu

**20. Inne przydatne informacje o przedmiocie** – w tym polu można umieścić uwagi dotyczące np. liczebności grupy, miejsca odbywania się zajęć itp.

**21. Formy oceny – szczegóły** – należy podać informacje nt. zakresu wiedzy i umiejętności, jaki student powinien posiadać, aby zaliczyć przedmiot na dany stopień