Karta modułu/przedmiotu

Informacje ogólne o module/przedmiocie	
1. Kierunek studiów: Biotechnologia medyczna	**2. Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia **3. Forma studiów:** stacjonarne
4. Rok: I	**5. Semestr:** I
6. Nazwa modułu/przedmiotu: Ekonomia	
7. Nazwa przedmiotu: obowiązkowy	
8. Jednostka realizująca moduł/przedmiot: Zakład Farmakoekonomiki i Farmacji Społecznej	
9. Prowadzący moduł/przedmiot (imię, nazwisko, adres e-mail): Dr. n. ekon. Ewa Blacha kzfarme@sum.edu.pl	
10. Cel kształcenia: 1. Poznanie narzędzie i mechanizmów gospodarki rynkowej. 2. Rozumienie zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej. 3. Rozumienie i zasady marketingu, zarządzania i organizacji przedsiębiorstw. 4. Poznanie podstawowych zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i przemysłowej.	
11. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji: brak	

12. Efekty kształcenia

Numer efektu kształcenia	Efekty kształcenia Student, który zaliczył moduł/przedmiot:	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
01	Zna podstawowe narzędzia i mechanizmy gospodarki rynkowej	K1_W41	M1_W12
02	Rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej	K1_W41	M1_W12
03	Zna podstawowe zasady organizacji, zarządzania i marketingu przedsiębiorstwa	K1_W40	M1_W12
04	Posiada podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i ochrony patentowej	K1_W39	M1_W11

13. Formy zajęć w odniesieniu do efektów kształcenia

Numer efektu kształcenia	Forma zajęć dydaktycznych					
	wykład	seminarium	ćwiczenia laboratoryjne	ćwiczenia praktyczne	inne	e-learning
01		X				
02		x				
03		x				
04		x				

14. Treści programowe

14.1. Forma zajęć: Wykłady	**Liczba godzin**
Łącznie	**0**
14.2. Forma zajęć: seminaria	

S1	Ekonomia a potrzeby ludzkie	1
S2	Wzrost i rozwój gospodarczy	1
S3	Rynek, konsument, producent	1
S4	Zagadnienia popytu i podaży i ceny	1
S5	Rynek pieniądza, giełdy	1
S6	Rynek pracy	1
S7	Zagadnienia związane z funkcjonowaniem firmy	2
S8	Analizy ekonomiczne	1
S9	Rachunek ekonomiczny	1
S10	Działalność gospodarcza	1
S11	Marketing i zarządzanie	2
S12	Ochrona własności intelektualnej i patentowej w Polsce i jej skutki dla prowadzenia działalności gospodarczej	2
Łącznie		**15**
14.3. Forma zajęć: ćwiczenia		
Łącznie		**0**
Łączna liczba godzin z przedmiotu		**15**

15. Metody kształcenia	
15.1. Wykład	Wykład informacyjny
15.2. seminarium	Dyskusja, metody aktywizujące, giełda pomysłów, gry dydaktyczne
15.3. …	

16. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia i sposoby oceny

Numer efektu kształcenia	Sposoby weryfikacji	Warunki zaliczenia
01	Sprawdzian ustny	Zaliczeni ustne
02	Sprawdzian ustny	Zaliczeni ustne
03	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	Zaliczeni ustne
04	Sprawdzian ustny	Zaliczeni ustne
0n		

17. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Przeciętna liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:	udział w seminarium	15
	udział w konsultacjach	1
	udział w zaliczeniu ustnym	2
	łącznie	**18**
Samodzielna praca studenta	przygotowanie do seminarium	15
	Przygotowanie prezentacji	2
	Przygotowanie do kolokwium	15
	łącznie	**32**
Łącznie		**50**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		**2**

18. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące przedmiot	
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	-

19. Literatura

19.1. Podstawowa

1.Czarny Bogusław, Podstawy ekonomii, PWE Warszawa 2010

2. Marciniak Stefan „Mikro i makroekonomia podstawowe problemy" PWN Warszawa 2002

3. Milewski Roman, Kwiatkowski Eugeniusz „Podstawy ekonomii" PWN Warszawa 2005

4. Nasiłowski Mieczysław „System rynkowy. Podstawy mikro i makroekonomii" Warszawa 2004

5. William F. Samuelson, Stephen G. Marks „Ekonomia menedżerska"

6. Ekonomia dla każdego Sowell T Fijor Publishinh 2009 PWE Warszawa 1998

19.2. Uzupełniająca

1. Czasopisma: Rynek Zdrowia,Puls Biznesu i inne.
2. M. Załucki Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, Delfin 2010r.

20. Inne przydatne informacje o module/przedmiocie	
20.1. Liczebność grup	Grupa seminaryjna – 20 osób
20.2. Materiały do zajęć	Rzutnik
20.3. Miejsce odbywania się zajęć	Sala wykładowa i seminaryjna
20.4. Miejsce i godzina konsultacji	Zakład Farmakoekonomiki Godziny konsultacyjne ustalone przez studentów z prowadzącym zajęcia
20.5. Inne	

21. Formy oceny – szczegóły				
Efekt	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt 01	student nie potrafi scharakteryzować podstawowych pojęć związanych ze znajomością narzędzi i podstawowych mechanizmów gospodarki rynkowej	student potrafi określić tylko niektóre pojęcia związane ze znajomością narzędzi i podstawowych mechanizmów gospodarki rynkowej	student zna podstawowe narzędzia i potrafi prawidłowo określić mechanizmy gospodarki rynkowej	student samodzielnie i swobodnie potrafi określać narzędzia i zna mechanizmy charakteryzujące gospodarkę rynkową
Efekt 02	student nie rozpoznaje i nie rozumie zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej	student orientuje się w niewielkim zakresie w zasadach funkcjonowania gospodarki rynkowej	student rozpoznaje i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i rachunku ekonomicznego	student potrafi samodzielnie i prawidłowo dokonać analizy różnych analiz ekonomicznych dotyczących funkcjonowania gospodarki rynkowej
Efekt03	student nie zna i nie rozumie podstawowych zasad organizacji zarządzania i marketingu w przedsiębiorstwie	student w niewielkim zakresie rozpoznaje elementarne zasady organizacji zarządzania i marketingu w przedsiębiorstwie	student rozpoznaje i potrafi określić prawidłowo zasady organizacyjne związane z marketingiem w przedsiębiorstwie	student samodzielnie z pełnym zrozumieniem potrafi określić zasady teoretyczne związane z organizacją i zarządzaniem i marketingiem w przedsiębiorstwie
Efekt 04	student nie zna zasad i nie rozumie przepisów określających ochronę własności intelektualnej i ochronę patentową	student w niewielkim zakresie potrafi omówić skutki określające zasady ochrony własności intelektualnej i ochronę patentową	student zna i rozumie konsekwencje wynikające z przepisów określających zasady ochrony własności intelektualnej i ochronę patentową	student potrafi samodzielnie i ze zrozumieniem korzystać z wiedzy z zakresu ochrony intelektualnej i przemysłowej

* ocena celująca – wiedza i umiejętności wykraczają poza wymagania określone dla oceny 5 „bardzo dobry”

Instrukcja wypełniania karty modułu/przedmiotu

1. Kierunek studiów – należy wpisać nazwę kierunku zgodną z nazwą zatwierdzoną przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej i senat uczelni

2. Poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe

3. Forma studiów – stacjonarne/niestacjonarne

4. Rok – rok studiów cyfrą rzymską

5. Semestr – semestr studiów cyfrą rzymską, jeśli przedmiot trwa dwa semestry III-IV

6. Nazwa modułu/przedmiotu – zgodnie z zatwierdzonym programem kształcenia dla kierunku

7. Status modułu/przedmiotu – obowiązkowy lub fakultatywny

8. Jednostka realizująca moduł/przedmiot – podać Katedrę/Zakład, adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej www Katedry/Zakładu

9. Prowadzący przedmiot – imię, nazwisko, adres e-mail kierownika przedmiotu

10. Cel kształcenia – cele ogólne przedmiotu, ogólna informacja o przedmiocie, sformułowane intencje nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot

11. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji – wiedza, umiejętności i kompetencje jakie powinie posiadać student przystępując do realizacji treści przedmiotu

12. Efekty kształcenia – opis oczekiwanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, czyli tego, co student powinien po zakończeniu zajęć wiedzieć, rozumieć i umieć

Przy formułowaniu efektów kształcenia należy wziąć pod uwagę:

1. W tabeli uwzględnia się tylko efekty możliwe do **sprawdzenia i ocenienia**, cele nie powinny być sformułowane ani zbyt ogólnie ani też zbyt szczegółowo,
2. W opisie efektów kształcenia wykorzystuje się tzw. czasowniki operacyjne (wiedza – definiować, dobierać, formułować, nazywać, objaśniać, odtwarzać, opisać, podsumować, rozpoznać, rozpoznawać, rozróżniać, scharakteryzować, tłumaczyć, wskazać, wybrać, wyliczać, wymieniać, wytłumaczyć, zaproponować, zdefiniować, zidentyfikować; umiejętności – analizować, decydować, dobierać, eksploatować, formułować, inicjować, interpretować, kalkulować, kontrolować, koordynować, korzystać, łączyć, montować, nakreślać, obliczać, obsługiwać, oceniać, opracowywać, organizować, planować, podejmować, posłużyć się, postępować, prowadzić, przeprowadzić, przeprowadzać, przygotować, rozwiązywać, rozwijać, skrytykować, sporządzać, stosować, strukturyzować, szacować, tworzyć, uporządkować, użytkować, wdrażać, weryfikować, współpracować, wykonywać, wykorzystywać, wyszukiwać, zaprezentować, zaprojektować, zastosować, zatwierdzić, zinterpretować, zorganizować)

3. Podane cele kształcenia powinny obejmować zarówno zakres wiedzy jak i umiejętności i ewentualnie kompetencji społecznych
4. Liczba efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu nie powinna być większa niż 5-9

Odniesienie do efektów kształcenia dla programu – należy wymienionym efektom kształcenia przyporządkować symbole efektów kształcenia dla programu (wykaz przygotowany przez Radę Programową dla danego kierunku studiów)

Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru – w tabelę wpisujemy symbole efektów kształcenia dla obszaru kształcenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. 253 poz. 1520

13. Formy zajęć w odniesieniu do efektów kształcenia – zaznaczyć znakiem „x" formy zajęć prowadzonych dla danego przedmiotu/modułu, na których realizowane są poszczególne cele kształcenia. Jeden cel kształcenia może być realizowany na różnych rodzajach zajęć.

14. Treści programowe

Treści wykładów – informacja o treści wykładów z informacją o liczbie godzin

Treści pozostałych zajęć (wymienić zgodnie z podanymi w punkcie 13 formami zajęć prowadzonych dla danego przedmiotu/modułu) – zwięzła prezentacja treści realizowanych podczas ćwiczeń i seminariów z informacją o liczbie godzin, w czasie których są realizowane

15. Metody kształcenia – informacje o sposobie pracy ze studentami.

Przykładowe metody kształcenia:

- Metody podające: wykład informacyjny, praca z książką, prelekcja, odczyt, opis, objaśnienie lub wyjaśnienie, uczenie się programowe – studenci przyswajają gotową wiedzę, podaną przez nauczyciela,
- Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja, klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące (metoda przypadków, metody sytuacyjne, inscenizacja, giełda pomysłów, gry dydaktyczne, seminarium),
- Metody eksponujące: film, ekspozycja, pokaz
- Metody programowane: z użyciem komputera, z użyciem maszyny dydaktycznej, z użyciem podręcznika programowanego,
- Metody praktyczne: pokaz, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia produkcyjne, metoda projektów, metoda tekstu przewodniego, seminarium, symulacja,
- Metody z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (e-learning): metody wykorzystujące sieć Internet, metody interaktywne (wideokonferencja, forum dyskusyjne), elektroniczne podręczniki.

16. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia i sposoby oceny – informacje o sposobie, gdzie i w jaki sposób efekty kształcenia będą weryfikowane. Przykładowo:

Sprawdzian ustny (egzamin ustny, zaliczenie ustne/kolokwium)

Sprawdzian pisemny (opisowy – z pytaniami/zadaniami otwartymi lub testowy)

Sprawdzian praktyczny (np. egzamin praktyczny)

Sprawozdanie (np. przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników)

Projekt (np. praca licencjacka, magisterska, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie wystąpienia na zadany temat)

Obserwacja (np. ocena aktywności na zajęciach, zaangażowania w wykonywanie ćwiczenia)

W kolumnie „Warunki zaliczenia" należy podać minimalne wymagania odnośnie zaliczenia przedmiotu (np. 70% poprawnych odpowiedzi w teście).

17. Obciążenie pracą studenta

UWAGA: w tabeli zamieścić formy zajęć realizowane w ramach danego przedmiotu wg punktu 13
UWAGA: na studiach stacjonarnych co najmniej 50% godzin powinno być realizowane z bezpośrednim udziałem wykładowcy
UWAGA: punkty ECTS należy zaokrąglić do liczby całkowitej

Przykład obliczenia obciążenia studenta pracą:
Przedmiot realizowany w formie 30h wykładów, 45h ćwiczeń i 15h seminarium, kończy się egzaminem pisemnym.

Obciążenie pracą studenta przedstawia się następująco:
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

– udział w wykładach	15 × 2h = 30h
– udział w ćwiczeniach	15 × 3h = 45h
– udział w seminariach	15 × 1h = 15h
– obecność na egzaminie pisemnym	1 × 3h = 3
– konsultacje	1 × 1h = 1h
– **Łącznie**	**94h**

2. Samodzielna praca studenta

– przygotowanie do seminarium	15 × 2h = 30h
– przygotowanie do ćwiczeń	15 × 2h = 30h
– przygotowanie do kolokwiów z ćwiczeń	2 × 4h = 8h
– przygotowanie do egzaminu pisemnego z przedmiotu	1 × 20h = 20h
– **Łącznie**	**88h**

Łącznie godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta	**182h**

Szacowanie punktów ECTS:
1 punkt ECTS = 25-30 godzin pracy przeciętnego studenta, realizowanej w różnych formach
ilość punktów $ECTS_{min}$ = 182h/25 = 7,3
ilość punktów $ECTS_{max}$ = 182h/30 = 6,1

średnio: 6,7 ECTS, w zaokrągleniu 7 ECTS

18. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące przedmiot
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:
ilość punktów $ECTS_{min}$ = 94h/25 = 3,8
ilość punktów $ECTS_{max}$ = 94h/30 = 3,1

średnio: 3,4 ECTS, w zaokrągleniu 3 ECTS

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym (należy uwzględnić czas trwania ćwiczeń oraz przygotowania do nich):
ilość punktów $ECTS_{min}$ = 83h/25 = 3,3
ilość punktów $ECTS_{max}$ = 83h/30 = 2,8

średnio: 3,0 ECTS, w zaokrągleniu 3 ECTS

19. Literatura – pozycje piśmiennictwa wymagane do zaliczenia zajęć i zdania egzaminu, wykorzystywane podczas zajęć i podczas samodzielnej pracy studenta oraz pozycje piśmiennictwa, z którymi student może zapoznać się dodatkowo, pogłębiając swoją wiedzę z danego przedmiotu

20. Inne przydatne informacje o przedmiocie – w tym polu można umieścić uwagi dotyczące np. liczebności grupy, miejsca odbywania się zajęć itp.

21. Formy oceny – szczegóły – należy podać informacje nt. zakresu wiedzy i umiejętności, jaki student powinien posiadać, aby zaliczyć przedmiot na dany stopień