**Realizacja i zaliczenie praktyk zawodowych podczas pandemii COVID-19**

1. Ze względu na sytuację epidemiczną i wprowadzone ograniczenia w zakresie funkcjonowania uczelni, mając na uwadze odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz zarządzenie Rektora SUM (Zarządzenie Nr 161/2020 z dnia 08.09.2020 r. w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków Wspólnoty Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach), dopuszcza się realizację praktyk zawodowych:
2. stacjonarnie na zasadzie dobrowolności, w podmiotach, których charakter działania związany jest z kierunkiem studiów oraz pod warunkiem zapewnienia bezpiecznych warunków, stosownie do zagrożenia epidemicznego;
3. w ramach pracy na zasadzie wolontariatu, w podmiotach leczniczych lub służbach sanitarno-epidemiologicznych w związku z zakażeniami wirusem SARS-COV-2;
4. w ramach wykonywanej pracy zawodowej, której charakter związany jest z kierunkiem studiów;
5. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (np. zajęcia symulowane lub projekty praktyczne), jeśli obowiązują one w wybranym miejscu, pod warunkiem braku możliwości realizacji praktyk, w żaden z wyżej wymienionych sposobów.
6. W odniesieniu do pkt 1 ppkt a i c, rozliczenie praktyk odbywa się na zasadach określonych w procedurze P-WNoZB-2.
7. W odniesieniu do pkt 1 ppkt b i d, istnieje możliwość zaliczenia całości lub części praktyk, w oparciu o informacje o liczbie godzin i charakterze wykonywanych czynności, zawarte
w zaświadczeniu wydanym przez podmiot, w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 6
do niniejszej procedury.
8. W przypadku braku możliwości realizacji praktyk studenckich w wyznaczonym okresie, istnieje możliwość przeniesienia obowiązku ich odbycia na kolejny rok akademicki. Powyższe rozwiązanie musi być dostosowane do terminu zakończenia studiów.
9. Rozliczenie praktyki odbywa się na następujących zasadach:
* Student wysyła dokumentację przebiegu praktyki (dziennik praktyk i kwestionariusz oceny praktyki) na adres sekretariatu jednostki, w której zatrudniony jest Opiekun praktyki z ramienia Uczelni (z dopisaniem danych Opiekuna praktyki);
* Opiekun praktyk po weryfikacji dokumentacji, podejmuje decyzję o zaliczenia praktyki studenckiej i przekazuje informację do Dziekanatu WNoZB.